



2018 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

**Merkez Yerleşke 48000
Kötekli/MUĞLA**

2018

İçindekiler

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER	3
1.1 İletişim Bilgileri	3
1.2 Tarihsel Gelişimi	3
1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	6
1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	7
1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması.....	11
2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	12
2.1 Kalite Politikası	12
2.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri	15
2.3 Paydaş Katılımı	17
3. EĞİTİM-ÖĞRETİM	19
3.1 Programların Tasarımı ve Onayı.....	19
3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	23
3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	26
3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma	32
3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu	33
3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişebilirlik ve Destekler	35
4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI.....	40
4.1 Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	40
4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları	44
4.3 Kurumun Araştırma Kadrosu	47
4.4 Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	49
5. YÖNETİM SİSTEMİ	56
5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	56
5.2 Kaynakların Yönetimi	58
5.3 Bilgi Yönetim Sistemi	60
5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	62
5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verilebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme	63
6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	64
7. EKLER.....	68
8. KURUM GÖSTERGE RAPORU	166

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. 2018-2019 Aktif ve Yarı Pasif Program Sayıları (öğrencisi kalmayan programlar dahil)	7
Tablo 2. Aktif Öğrenci ile Eğitim-Öğretim Yapılan Program (2018-2019).....	7
Tablo 3. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı.....	7
Tablo 4. Araştırma Merkezleri Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar	9
Tablo 5. Akredite Olan Laboratuvar Sayısına İlişkin Bilgiler	9
Tablo 6. Araştırma Merkezleri	10
Tablo 7. Kapalı ve Açık Spor Tesisleri.....	36
Tablo 8. 2018 Yılı Destek ve Yardım Bilgileri.....	37
Tablo 9. Sıtkı Koçman Rektörlük Kupası Spor Turnuvalarına İlişkin Detaylı Bilgiler.....	37
Tablo 10. 2018 yılı bütçesinde öğrencilere yönelik hizmet giderinin dağılımı tablosu.....	38
Tablo 11. Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü Aktif Olarak Devam Eden Stratejik Ortaklıklar ..	43
Tablo 12. Araştırma Merkezleri Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar	44
Tablo 13. Araştırma Alanlarının Kullanım Şekli ve Kapasitesi	45
Tablo 14. Akredite Olan Laboratuvar Sayısına İlişkin Bilgiler	45
Tablo 15. Proje Sayıları	46
Tablo 16. Birimler Bazında Ödül Sayıları	48
Tablo 17. Yıllar Bazında Bilimsel Yayın Sayıları	49
Tablo 18. 2018 Yılı Birimler Bazında Bilimsel Yayın Sayıları	50
Tablo 19. Kütüphane Kaynakları.....	54
Tablo 20. Süreli Yayınlar	54
Tablo 21. Kütüphane Abone Veri Tabanları (2018).....	54
Tablo 22. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Türk Üniversiteleri Arasında Sıralamadaki Yeri	55
Tablo 23. 2018 Dünya Sıralamalarında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Durumu	55
Tablo 24. Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı	58
Tablo 25. Son İki Yıllık Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları	59

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı
Rektör Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlük Makamı 48000 Kötekli/Muğla
Tel: 0 252 211 10 12 e-posta: hcicek@mu.edu.tr

Rektör Bulunmadığı Zamanlarda
Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Adnan ÇEVİK
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektör Yardımcıları Makamı 48000 Kötekli/Muğla
Tel: 0 252 211 10 16 e-posta: cadnan@mu.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Muğla ilindeki ilk Yüksek Öğrenim birimi, 1975 yılında Ankara İktisadî ve Ticarî İlimler Akademisine bağlı olarak kurulmuş olan Muğla İşletmecilik Yüksekokulu'dur. Bu okul 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlanmıştır. 1989 yılında ise Muğla Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve eğitim öğretime başlamıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş ve 10 Kasım 1992'de Kurucu Rektörünün atanması ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 1992 yılında kurulan üniversiteler arasında alt yapının nitel ve nicel gelişim açısından aynı dönemde kurulan diğer üniversitelere oranla çok daha hızlı gelişen bir yükseköğrenim kurumudur. Bunun temel nedeni eğitim gönüllülerinin Üniversitemize yaptıkları bağışlardır. Bunların başında Üniversitemizin hamisi Sayın Sıtkı Davut KOÇMAN gelmektedir. Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı idari birimler Kötekli Kampüsünde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitenin kuruluşunda İktisadî ve İdarî Bilimler, Fen-Edebiyat, Teknik Eğitim ve Su Ürünleri Fakülteleri; Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu yer almıştır.

Üniversitenin kurulmasıyla Muğla İşletmecilik Yüksekokulu, İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesine, Muğla Meslek Yüksekokulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

Muğla Üniversitesi ismi 31 Mayıs 2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kararla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi olarak değişmiştir.

Üniversitede 2018 yılı sonu itibarı ile 21 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu, 6 Bölüm Başkanlığı, 48 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. 268 bölüm/program, 121 ana bilim dalında 42.284 öğrenci, 1618 öğretim elemanı ve 847 idari personel ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Üniversitenin temel istatistikleri içeren tanıtıcı infogram **Ek- 1'**de ve yıllar üzerinden akademik birimler bazında gelişimini özetleyen bilgiler **Ek- 2'**de sunulmaktadır.

Aralık 2018 tarihi itibarıyla merkez yerleşkede/Menteşede toplam kapalı alan 244.633 m²'dir.

Tıp Fakültesi (Morfoloji Binası), Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi binalarını içeren Sağlık Kampüsü planlandığı gibi tamamlanmış olup, toplam kapalı alanı 28.900 m²'dir.

Menteşe ve merkez yerleşkenin dışında diğer ilçelerde faal olarak büyümesini sürdürmekte olan Üniversitemizi, büyük ölçekte meslek yüksekokulları temsil etmektedir. Mevcut akademik birimlerin ilçelerdeki kapalı alan büyüklüğü ise 80.052 m²'dir.

Üniversitedeki fiziki mekanların bütünüdür durumunu özetleyen Tablo **Ek- 3'**de sunulmaktadır. Üniversitemizde 2018 yılında biten projeler, planlanan projeler ve orta ve uzun vadede öngörülen fiziksel gelişim tabloları **Ek- 4'**de belirtilmiştir.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin misyonu; evrensel bilgi birikimine katkı sağlayan, yenilikçi araştırmalar yapan ve topluma hizmet üreten bilim insanlarının rehberliğinde gerçekleştirdiği eğitim-öğretimle ulusal ve uluslararası alanlarda aranan seçkin mezunlar yetiştirmektir.

VİZYON

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin vizyonu; uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla insanlığa hizmetler sunan, bu hizmetlerin toplumsal refaha dönüştürülmesine öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci Merkezilik
- Bölgenin problemlerine Duyarlılık
- Ayrımsız ve Ayrıcalıksız Yönetim
- Akademik Özgürlük
- Toplumsal Sorumluluk
- Çevre Bilinci (Çevreye Duyarlılık)
- Sürekli Gelişme (Gelişimine ve Yeniliklere Açık)

AMAÇ VE HEDEFLER

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı, belirlenen Misyon ve Vizyon çerçevesinde 6 temel amaç ekseninde biçimlendirilmiştir. Stratejik Plan toplam 21 hedef içermektedir.

1. KURUMSAL YÖNETİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK

- 1.1. Kalite Geliştirme ve Kurumsallaşma Çalışmalarının İlerletilmesi
- 1.2. Bilgi Sistem ve Teknolojileri Alt Yapısının Güçlendirilmesi
- 1.3. Kurumsal İletişim/Tanıtım ve İlişkiler Sisteminin Kurulması

2. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE İÇİN ÖZ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ

- 2.1. Mali Kaynakları Geliştirme Kurulu'nun Oluşturulması
- 2.2. Öz Kaynakların Geliştirilmesine Yönelik Altyapının Ve Teşvik Sistemlerinin Geliştirilmesi
- 2.3. Gelir Sağlayıcı Faaliyetlerin Artırılması

3. ULUSLARARASI PERSPEKTİFİN GELİŞTİRİLMESİ

- 3.1. Uluslararası Öğrenci/Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi
- 3.2. Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması
- 3.3. Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

4. EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN MODERNİZASYONU VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ

- 4.1. Yükseköğretim Programlarının Etkinliğinin ve Niteliğinin Artırılması
- 4.2. Eğitim-Öğretim Yöntemlerinin ve Müfredat Etkinliğinin Artırılması
- 4.3. Akademik Personelin Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi
- 4.4. Öğrenci Niteliğinin Artırılması
- 4.5. Kütüphane Sisteminin Geliştirilmesi Ve Kaynakların Zenginleştirilmesi

5. BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK

- 5.1. Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi
- 5.2. AR-GE Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi
- 5.3. Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi
- 5.4. Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi

6. ÇAĞDAŞ KAMPÜS GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK

- 6.1. Sağlık Kampüsünün Hayata Geçirilmesi
- 6.2. Gelişim İçin İhtiyaç Duyulan Fiziki Mekânların Planlanıp İnşa Edilmesi
- 6.3. Kampüste Yaşamın İyileştirilmesi

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Üniversitede 2018 yılı sonu itibari ile 4 Enstitü, 21 Fakülte, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Akademik Birim	Sıra No	Birim Adı
Enstitü	1	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
	2	Fen Bilimleri Enstitüsü
	3	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	4	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Fakülte	1	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi
	2	Edebiyat Fakültesi
	3	Eğitim Fakültesi
	4	Diş Hekimliği Fakültesi*
	5	Fen Fakültesi
	6	Fethiye İşletme Fakültesi
	7	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
	8	Fethiye Ziraat Fakültesi*
	9	Hukuk Fakültesi*
	10	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	11	İslami İlimler Fakültesi*
	12	Milas Veteriner Fakültesi*
	13	Mimarlık Fakültesi
	14	Mühendislik Fakültesi
	15	Sağlık Bilimleri Fakültesi
	16	Spor Bilimleri Fakültesi
	17	Su Ürünleri Fakültesi
	18	Teknik Eğitim Fakültesi
	19	Teknoloji Fakültesi
	20	Tıp Fakültesi
	21	Turizm Fakültesi
Yüksekokul	1	Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu
	2	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
	3	Yabancı Diller Yüksekokulu
Meslek Yüksekokul	1	Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu
	2	Dalaman Meslek Yüksekokulu
	3	Dağca Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu
	4	Fethiye ASMK Meslek Yüksekokulu
	5	Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO
	6	Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu
	7	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
	8	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
	9	Milas Meslek Yüksekokulu
	10	Muğla Meslek Yüksekokulu
	11	Ortaca Meslek Yüksekokulu
	12	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
	13	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu
	14	Yatağan Meslek Yüksekokulu
	15	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO
	16	Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu*

*Öğrencisi Olmayan Birimler

Üniversitede 152 ön lisans, 116 lisans, 24 tezsiz yüksek lisans, 64 tezli yüksek lisans ve 33 doktora olmak üzere toplam 389 programla eğitim-öğretim yapılmaktadır. Üniversitedeki diğer fakülte ve yüksekokullara destek olmak üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri sürdüren 6 (Türk Dili Bölümü, Enformatik Bölümü ve Güzel Sanatlar Bölümü, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Yabancı Diller Bölümü) Bölüm Başkanlığı bulunmaktadır. Aktif öğrenci ile eğitim-öğretim yapılan programlar Ek- 5’de ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Tablo 1. 2018-2019 Aktif ve Yarı Pasif Program Sayıları (öğrencisi kalmayan programlar dahil)

Düzyey	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Ön Lisans	87	64	1	152
Lisans	77	33	6	116
Tezsiz Yüksek Lisans	10	11	3	24
Tezli Yüksek Lisans	64	-	-	64
Doktora	33	-	-	33
Toplam	271	108	10	389

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Tablo 2. Aktif Öğrenci ile Eğitim-Öğretim Yapılan Program (2018-2019)

Düzyey	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Ön Lisans	87	56	1	144
Lisans	77	24	6	107
Tezsiz Yüksek Lisans		7	2	9
Tezli Yüksek Lisans	60		-	60
Doktora	28		-	28
Toplam	252	87	9	348

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Tablo 3. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Birim Adı	2017-2018	2018-2019
	Çift Anadal	Çift Anadal
Edebiyat Fakültesi	1	3
İktisadi ve İd. Bil. Fakültesi	2	-
Mühendislik Fakültesi		1
Toplam	3	4

Kaynak: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

2017-2018 eğitim-öğretim yılında 3,2018-2019 eğitim-öğretim yılında 4 öğrenci çift anadal programında eğitimini sürdürmektedir. Yandal programında eğitim gören öğrenci yoktur.

1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Binası toplam 8.013 m² kapalı alana sahiptir. ALM binası; Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi (KOZMER), Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER), Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi(MÜGAM), Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜTAR), Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRUFMER) ve Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ortak kullanılmaktadır.

Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Malzeme Araştırma Laboratuvarı ve Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 2 adet laboratuvar bulunmaktadır. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkez bünyesinde 1 adet Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı bulunmaktadır.

Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde Su Analiz Laboratuvarı ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı yer almaktadır.

Su Analiz Laboratuvarı TÜRKAK tarafından Temmuz 2013 tarihinde TS EN ISO/IEC 17025 kapsamında akredite edilmiş, 20 Kasım 2017 tarihinde de TÜRKAK'a yapılan akreditasyon başvurusu kapsamında "Atıksu, Su, Deniz Suyu, Sediment, Havuz Suyu ve Mikrobiyolojik Numune Alma" da toplam 121 adet parametreden akredite olmuştur. Merkez atıksu, su, havuz suyu, deniz suyu ve tıbbi atıklarda TÜRKAK tarafından akredite olmuş, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan yeterlilik belgesi almıştır. Nisan-2016 da Sağlık Bakanlığı'ndan havuz suyu analizleri için yeterlilik belgesi alınmıştır.

Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezinde ise Gıda Analiz Laboratuvarı (Numune Hazırlama ve Ekstraksiyon Laboratuvarı, Enstrümantal Analiz Laboratuvarı) bulunmaktadır. Laboratuvarda, özellikle gıdaların kalitesini veya fonksiyonel gıdaların kimyasal bileşimlerinin belirlemesi noktasında araştırma yapmaya müsait cihaz ve ekipmanlar mevcuttur. UPLC-MS/MS sistemi ve HS-GC-MS ve GC-MS/MS cihazları ile birçok ARGE faaliyeti sürdürülebilir potansiyeli bulunmaktadır.

Laboratuvarda bulunduğumuz bölgenin ihtiyaçlarına uygun olarak bal analizleri, katkı-kalıntı analizleri, yaş kimya analizleri yapılmaktadır.

Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi, eğitim faaliyetlerinin yanı sıra kazılarda ele geçen küçük buluntular üzerindeki araştırmaları mevcut laboratuvarda sürdürülmektedir.

Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı Tarım ve Orman Bakanlığından Yetkilendirme Belgesi almıştır.

Toprakta 2, bitkide 1, sulama suyunda 1 olmak üzere toplam 4 kapsamda yetkilendirme alınmıştır.

Su Ürünleri Fakültesinde Deniz Biyolojisi Laboratuvarı, İçsular Biyolojisi Laboratuvarı, Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarı, Su Kalitesi Laboratuvarı, Mikroskopi Laboratuvarı, Balık Hastalıkları Laboratuvarı, Biyoteknoloji Laboratuvarı, Yem Teknoloji Laboratuvarı, Deneme Ünitesi, Kalite Kontrol Laboratuvarı, Avlama Teknolojisi Laboratuvarı, Duyusal Panel Odası olmak üzere Ar-Ge faaliyetlerinin yürütüldüğü laboratuvar ve birimler bulunmaktadır.

Öğrencilerimize uygulama alanı kazandırmak, Su Ürünleri Fakültesi araştırmacılarına proje ve AR-GE çalışmalarını yapabilecekleri ortam oluşturmak ve Üniversite - Sektör birlikteliğine zemin hazırlamak gibi hedefleri olan Su Ürünleri Fakültesine ait Su Ürünleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimi kurulması amacı kapsamında Fakültenin kullanımına tahsisi gerçekleştirilmiş olan Ören Beldesinde yer alan 31.463 m² araziye sahip AR-GE biriminde iyileştirme çalışmalarını tamamlanmıştır. Tesis için 2018 yılında yaklaşık 13.500 TL tutarında malzeme satın alınmış ve tesis öğrencilerimizin uygulamalı derslerini yapabileceği, bilimsel anlamda akademisyenlerimizin yararlanabileceği çok yönlü bir çalışma

alanı haline gelmiştir. Bu kapsamda, birim bünyesinde 17 adet büyük (15X40 m), 12 adet küçük (3X8 m) toprak havuz ile birlikte kapalı alanda ise 10 adet yuvarlak (8 m çapında) ve 5 adet dikdörtgen (5X11 m) beton havuz bulunmaktadır. Ayrıca tesisteki bilimsel faaliyetlerin sağlıklı olarak yürütülebilmesi amacı ile 2 adet prefabrik yapı yerleştirilerek alt yapıları (su, elektrik, kanalizasyon) eksiksiz olarak sağlanmıştır. Konteynerlerde bulunan laboratuvarlarda analizlerde kullanılmak üzere otoklav, mikroskoplar, etüv, inkübatör, hassas teraziler, buzdolabı ve derin dondurucular, laminar flow vb gereçler mevcuttur.

Üniversitenin özellikle uygulamalı bilimler alanında omurgalı canlılar üzerine çalışmalar gerçekleştiren bölümlerinin Üniversitemiz dışından desteklenmesini öngördükleri projelerin kabul aşaması için vazgeçilmez olan “**Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Ünitesi**”nin kuruluş süreci Aralık 2018 itibarıyla tamamlanmış ve İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne “Çalışma İzni” verilmesi uygun görülmüştür.

Tablo 4. Araştırma Merkezleri Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar

Araştırma Merkezi Adı	Araştırma Merkezi Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar
Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Malzeme Araştırma Laboratuvarı Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı
Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Numune Hazırlama ve Ekstraksiyon Laboratuvarı Enstrümantal Analiz Laboratuvarı
Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi	Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mikrobiyoloji Laboratuvarı Su Analiz Laboratuvarı
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı

Tablo 5. Akredite Olan Laboratuvar Sayısına İlişkin Bilgiler

S.N.	Birim Adı	Akredite Olan Laboratuvar	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi
1	MÜÇEMER	Su Analiz Laboratuvarı	TURKAK / ISO/IEC17025	21.11.2017	4 yıl
2	Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği (5)	MÜDEK	01.05.2017	2 yıl 4 ay
3	Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği (5)	MÜDEK	01.05.2017	2 yıl 4 ay
4	Fen Fakültesi	Biyoloji/ Öğrenci Lab.I-II	FEDEK	18/05/2017	5 (yıl)
5	Fen Fakültesi	İstatistik/ Bilgisayar Lab.	FEDEK	18/05/2017	5(yıl)
6	Fen Fakültesi	Kimya/ Öğrenci Lab.I-II-III	FEDEK	14/04/2018	5(yıl)
7	Fen Fakültesi	Matematik	FEDEK	14/04/2018	5 (yıl)

Kaynak: Araştırma Merkezleri + Akademik Birimler

Üniversitemizde faaliyet göstermekte olan 48 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır.

Tablo 6. Araştırma Merkezleri

S. N.	Birim/Merkez Adı	Kuruluş Tarihi*	Kanuni Dayanağı
1	Muğla ve Yöresinin Tarihi ve Kültürel Mirasını Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜKÜMER)	4 Kasım 1994	22101 Sayılı Resmi Gazete
2	Turizm İşletmeciliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜTİMER)	4 Kasım 1994	22101 Sayılı Resmi Gazete
3	Temiz Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜTEK-ARGE)	12 Nisan 1996	22609 Sayılı Resmi Gazete
4	Arıcılık ve İpekböcekçiliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜNİBAM)	12 Nisan 1996	22609 Sayılı Resmi Gazete
5	Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜMMER)	12 Nisan 1996	22609 Sayılı Resmi Gazete
6	Bilgisayar, Bilişim ve İletişim Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜBİM)	16 Mayıs 1997	22991 Sayılı Resmi Gazete
7	Karya Araştırma ve Uygulama Merkezi	13 Mayıs 2000	24048 Sayılı Resmi Gazete
8	Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER)	23 Ocak 2001	24296 Sayılı Resmi Gazete
9	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi	11 Kasım 2002	24933 Sayılı Resmi Gazete
10	Fonetik Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜFOMER)	12 Kasım 2002	24934 Sayılı Resmi Gazete
11	Araştırma Uygulama ve Proje Koordinasyon Merkezi (MÜPKOM)	23 Şubat 2005	25736 Sayılı Resmi Gazete
12	Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜKAMER)	05 Haziran 2005	25836 Sayılı Resmi Gazete
13	Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜYOM)	05 Haziran 2005	25836 Sayılı Resmi Gazete
14	Doğal Taş Araştırma ve Uygulama Merkezi	08 Ocak 2008	26750 Sayılı Resmi Gazete
15	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	20 Ekim 2009	27382 Sayılı Resmi Gazete
16	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜDİL)	14 Temmuz 2011	27994 Sayılı Resmi Gazete
17	Sualtı Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜSAM)	13 Temmuz 2011	27993 Sayılı Resmi Gazete
18	Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜALM)	13 Temmuz 2011	27993 Sayılı Resmi Gazete
19	Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGAM)	19 Aralık 2011	28147 Sayılı Resmi Gazete
20	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	24 Nisan 2012	28273 Sayılı Resmi Gazete
21	Akdeniz Medeniyetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	14 Ağustos 2012	28384
22	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi	14 Şubat 2013	28559 Sayılı Resmi Gazete
23	Arıcılık ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Merkezi	28 Nisan 2013	28631 Sayılı Resmi Gazete
24	Biyolojik Çeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi	28 Nisan 2013	28631 Sayılı Resmi Gazete
25	Türk-Macar Akademik ve Bilimsel İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	28 Nisan 2013	28631 Sayılı Resmi Gazete
26	Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
27	Bilim Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
28	Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
29	Su Sporları Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
30	Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi	19 Aralık 2013	28856 Sayılı Resmi Gazete
31	Biyoetik Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mart 2014	28938 Sayılı Resmi Gazete
32	Felsefe ve Bilim Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mart 2014	28938 Sayılı Resmi Gazete
32	Şahidi Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mart 2014	28938 Sayılı Resmi Gazete
34	Çocuk Ve Haklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Kasım 2014	29164 Sayılı Resmi Gazete
35	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Kasım 2014	29164 Sayılı Resmi Gazete
36	Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi	24 Mart 2015	29305 Sayılı Resmi Gazete
37	Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	07 Haziran.2015	29379 Sayılı Resmi Gazete
38	Sosyal Hizmetler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	03 Temmuz 2015	29405 Sayılı Resmi Gazete
39	Zeytincilik Uygulama ve Araştırma Merkezi	26 Temmuz 2015	29426 Sayılı Resmi Gazete
40	Ekonomik, Siyasal ve Sosyal Sorunlar Uyg. ve Araştırma Merkezi	01 Eylül 2015	29462 Sayılı Resmi Gazete
41	Yurt Dışı Türk Toplulukları Uygulama ve Araştırma Merkezi	25 Kasım 2015	29543 Sayılı Resmi Gazete
42	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	15.Mayıs 2016	29713 Sayılı Resmi Gazete
43	Girişimcilik ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	16.Ağustos.2016	29803 Sayılı Resmi Gazete

S. N.	Birim/Merkez Adı	Kuruluş Tarihi*	Kanuni Dayanağı
44	Kıyı Alanları Uygulama ve Araştırma Merkezi	31.Ekim 2016	29874 Sayılı Resmi Gazete
45	Milas Bölgesi Tarih, Kültür ve Arkeolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi	20.Aralık.2016	29924 Sayılı Resmi Gazete
46	Yörük-Türkmen Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi	01.Haziran 2018	30438 Sayılı Resmi Gazete
47	Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	25.Haziran 2018	30459 Sayılı Resmi Gazete
48	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	18.Kasım 2018	30599 Sayılı Resmi Gazete

(* Kuruluş tarihi olarak Resmi Gazetede yayımlanma tarihleri alınmıştır.

TEKNOPARK

Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini, genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci firmalara ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı en önemli yapı olan MUĞLA TEKNOPARK'ın kurulması ile ilgili çalışmaların ilk adımı 01.03.2012 tarihinde 30 kişilik Kamu-Üniversite-Sanayi ve işbirliği kapsamında oluşan bir Protokol imzalanması ile başlamıştır.

Teknoloji Geliştirme Bölgesi kurma çalışmaları kapsamında başvuru dosyası, 06/07/2001 tarih ve 24454 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında, Bölge faaliyetlerini yürütmek üzere Üniversitemiz Yerleşkesinde bulunan ve mülkiyeti Üniversitemiz ait 64,310,17 m2 yüzölçümlü alan, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi 11.11.2015 tarih ve 29529 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Muğla Teknopark Yönetici Anonim Şirketinin Türk Ticaret kanununa uygun olarak 02.12.2016 tarihinde tescili yapılarak kuruluş işlemleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda 6930 Ticaret Sicil Numarası ile 20 Aralık 2016 tarih ve 9223 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmıştır. Türkiye'de bir ilk olarak Kamu, Sanayi ve Üniversite işbirliğinin gerçekleştirildiği 54 ortaklığa sahiptir.

Muğla İli Menteşe İlçesi Karabağlar Mevkiinde olan Muğla Teknoloji Geliştirme Bölgesi Alanı İmar Planları dosyası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü İmar Planlama Daire Başkanlığı İnceleme Kurulundan geçmiş olup, Bakanlık Makamınının 22.08.2017 tarih ve 9895 sayılı Olurları ile onaylanmıştır.

1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini gösteren organizasyon şeması **Ek- 6'da** gösterilmektedir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

2.1 Kalite Politikası

Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi ve ilgili diğer destek dokümanlarda tanımlı süreçlere ek olarak, Kalite Güvence faaliyetlerinin çatısını oluşturan Stratejik Yönetim süreci kapsamında kurumun 2018 yılı için geçerli olan Stratejik Planın (2014-2018) misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin hazırlanması için sistematik bir hazırlık süreci takip edilmiştir (bkz. <http://sp.mu.edu.tr/tr/hazirlik-calismalari-4315>). Bu kapsamda gerçekleştirilen üç temel faaliyet şu şekilde özetlenebilir. 1) Kurumsal Gelişim Çalışmayı (iyileştirmeye açık alanlar ve çözüm önerilerinin belirlenmesi) 2) Misyon ve Vizyon Fikir Çalışması 3) GZTF analizi (web forum üzerinden tüm paydaşlara açık). 2014-2018 Stratejik Plan Çalışmasının sistematik ve planlı bir çabanın sonucunda ortaya çıktığı değerlendirilmektedir. Otomasyona dayalı bir stratejik plan izleme sistemi, daha etkin bir performans ölçüm sistemi ve tabana yayılım konuları mevcut Stratejik Plan üzerinden kurumun edindiği tecrübelerle dayanarak bir sonraki Stratejik Plan sürecinde iyileştirilecek noktalar olarak ortaya çıkmaktadır. 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları mevzuat uyarınca başlatılmış olup bağlantıdaki iş takvim ve süreci izlenmektedir (<https://bit.ly/2KdtW81>).

Üniversite, her stratejik plan döneminde kalkınma plan ve programları, paydaş görüşleri ve bölgesel ihtiyaçlar ile şekillenen tercihleri doğrultusunda önceliklerini belirlemektedir. 2014-2018 Stratejik Planı kapsamında belirlenen 6 temel amaç ve 21 alt hedef doğrultusunda Üniversite söz konusu dönem için kurumsal duruşunu ifade etmektedir (bkz. Ek- 7). Mevcut kurumsal yapıyı iyileştirme, eğitim-öğretim süreçlerini modernize ederken tematik alanlarda geliştirdiği uzmanlık ile bölgesel ar-ge merkezi olma, uluslararası alanda tanınırlığı artırarak mezunlara daha geniş iş olanakları sunma, çağdaş kampüsünü geliştirmek adına sağlık kampüsünü hayata geçirme hedefleri kurumun mevcut misyon ve vizyon ifadelerinin operasyonel olarak yansımalarıdır.

Kurumun misyon ve vizyonunda sözü edilen ürün ve hizmetleri ve bu ürün/hizmetleri sunma yolu ile varmak istediği nokta kurumun stratejik planında belirlenmiş amaç ve hedefleri ile ilişkilendirilmiştir. Örnek: Eğitim-Öğretimin ve araştırmaların uluslararası standartlarda olabilmesi için Stratejik Planın 3,4 ve 5 no'lu amaçları kapsamında birtakım alt hedefler belirlenmiştir. Stratejik Plan hedef 5.2.2 (Projelerde Ulusal ve Uluslararası işbirliklerinin artırılması), Stratejik Plan hedef 4.1.5 (Akreditasyon için bölümlerin ilgili uluslararası standartları belirlemeleri ve süreci başlatmaları), ve Stratejik Plan hedefi 3.2.3 (Uluslararası tanınırlığı bulunan üniversitelerle yürütülecek ortak programların sayısının artırılması) bunlara örnek olarak verilebilir.

Kurumda YÖK tarafından onaylanmış bir misyon farklılaşması odaklı yaklaşım bulunmamaktadır. Fakat, bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda Turizm, Sağlık, Gıda ve Tarım, Su Ürünleri, Doğal Taş, Kıyı Yönetimi alanlarında bölgesel ihtiyaçlara yönelik projelerin desteklenmesi ve yürütülmesi yolu ile (stratejik plan hedef 5.1.5) kurum bölgesel kalkınma odaklı bir ihtisaslaşma yaklaşımını benimsemektedir. Kurum, ayrıca 2018 yılının Aralık ayında başlatılan Tematik Alan çalışmaları (9 farklı alanda, 4 çalıştay, 275 tematik alan araştırmacısı katılımı ile 103 proje teklif taslağı geliştirildi) ve takip eden proje destek süreçleri ile araştırma ile ilgili olarak da uzmanlıklarını tematik alanlar merkezinde geliştirmeyi benimsemiştir.

Kurumsal kaynakların birimlere tahsisi konusunda temel kriter birime ait öğrenci sayısı ve öğretim elemanı sayısı olarak karşımıza çıkmaktadır. Özel projeler, altyapı geliştirme çalışmaları, birimin eğitim gereksinimlerine özgü kaynak ihtiyacı bazı istisnai durumlar olarak sayılabilir. Kurum 2018 yılı itibarı ile kurumun ilerlemesi için kritik kaynak olarak değerlendirilen AR-GE laboratuvar, ekipman ve malzemeleri için ortak kullanım stratejisi geliştirmiş olup AR-Ge Kaynaklarının Ortak Kullanımına Yönelik Olarak Envanter Bilgi ve İstek Sistemini (EBİS) hayata geçirmiş bulunmaktadır (e-bap.mu.edu.tr üzerinden giriş yapılabilmektedir).

Kurum hedef birliğini sağlamada hedeflerin ortak akıl ile belirlenmesi yöntemini izlemektedir. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında geniş katılımlı çalıştaylar (sp.mu.edu.tr adresinden son iki dönemin çalıştay detayları izlenebilmektedir), 4 farklı günde 275 araştırmacının katılımı ile gerçekleştirilen tematik alan çalışmaları (tematikalan.mu.edu.tr), idari yöneticiler perspektifi ile problemlerin tespiti ve çözüm önerilerinin belirlenmesi için gerçekleştirilen periyodik toplantılar (2018 yılında Eylül ayında gerçekleştirilen oturumun 2019 yılında Mart ayında tekrarlanması planlanmaktadır)(**bkz. Ek- 8**). Kurum, bu çalışmaların yanında, hedef birliği sağlama amacına yönelik olarak, kurumsal hedefler ile akademik personelin kariyer hedefleri arasındaki bağı geliştirmek adına atama ve yükseltme kriterleri ile ilgili başlattığı çalışmaları tamamlama noktasına gelmiştir.

Kurumun amaç/hedefleri ve kurumsal duruşu gözetilerek geliştirilen Kalite Politikası **Ek- 9**'da sunulmaktadır. Yeni geliştirilen Kalite Politikasının web üzerinden ilan edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılan tüm kurumsal raporlarda yer alması planlanmaktadır. Kurum içinde ise resmi yazışma / toplantı ve periyodik olarak yapılan izlemeler yolu ile yayılım sağlanacaktır.

Kalite geliştirme çalışmaları kapsamında stratejik planda belirlenen bazı kalite hedefleri konusunda gösterilen ilerleme kurumun kalite politikasının işlerliğini göstermektedir. Örnek: Stratejik Plan hedef 4.1.5 kapsamında 2014 yılı akredite olmuş bölüm: 0, 2018 yılı itibarı ile akredite olmuş bölüm sayısı: 6'dır ve bir akreditasyon koordinatörü atanarak başlatılan geniş kapsamlı çalışmalar sonucu 22 bölüm çalışmaya dahil edilerek akreditasyon kapsamında başvuruları sağlanmıştır (**bkz. Ek- 10**). Ayrıca kurumsal düzeyde yapılan çalışmalara ek olarak akreditasyon sürecini başlatmış birimlerimizin kendi bünyelerinde çeşitli sürekli iyileştirme komisyonları oluşturduğu görülmektedir (Örnek: <http://biyoloji.mu.edu.tr/>).

Sistem standartları konusunda bir akademik birimimizde ISO 9001 kapsamında belgelendirme ile sonuçlanan çalışma bulunmaktadır. Yat kaptanlığı programımızın ise Bakanlık kapsamında akreditasyonu ve bu kapsamda geliştirdikleri kalite el kitapçığı bulunmaktadır. MÜDEK ve FEDEK kapsamında akredite olan bölümlerin laboratuvar akreditasyonlarına ek olarak Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi'mizin TURKAK tarafından onaylanan ve 2021 yılına kadar geçerli olan ISO/IEC17025 akreditasyonu bulunmaktadır.

Kalite kapsamında gerçekleştirecek faaliyetlerde pilot çalışma ile başlanması ve başarı hikayelerinin yaygınlaştırılması yukarıdaki deneyimler sonucu kurumda elde edilen öğrenimlerden başlıcalarıdır.

Kurum vizyonunda vurgulanan "bir dünya üniversitesi olmak" tercihi, stratejik plan yolu ile ifade edilen Uluslararası Perspektifin Geliştirilmesi ana amacı altında belirlenen hedefleri ile yansıtılmaktadır. (<http://www.mu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/bilgiler/misyonvizyon>) Kurumda Stratejik Yönetim çalışmaları ile Kalite Yönetimi çalışmalarının koordinasyonunu aynı birim tarafından yürütülmektedir. Söz konusu entegrasyonun sürekliliğini güvence altına almak için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı altındaki Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi görev kapsamı gözden geçirilerek aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- Kurumsal Gelişim için araştırmalar yapmak, yönetimi ve birimleri uygulamalar konusunda bilgilendirilmek (Örnek: öz değerlendirme, dış değerlendirme, program akreditasyonları, personel gelişim, vb.)
- Avrupa Yükseköğretim Sisteminin ve Bologna Sürecinin temel elemanlarından olan Kalite Güvence Sisteminin üniversitemizde tesis edilmesine yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetleri tespit etmek, yönetime rapor etmek, yürütmenin izlenmesi, koordinasyonu ve sekretaryasını sağlamak.
- Kalite Güvencesi kapsamında her tür akreditasyon, dış ve iç denetim ve kıyaslama konularında koordinasyon ve destek faaliyetlerini yürütmek.
- Stratejik Plan Sekretarya / Koordinasyon / İcra Takibi – İzleme Değerlendirme raporları
- Kurumsal Faaliyet Raporu Veri Toplama / Yazım / Faaliyet Rapor Yazım Kılavuzu Geliştirme /Faaliyet Raporlarının Karar Almada Etkin Kullanılacak Verileri İçerecek Şekilde İyileştirilmesi – MUYBİS veri tabanının iyileştirilmesinde Bilgi İşlem ile ortak çalışmalar
- Performans Programı Hazırlıklarında İlgili Birime Destek
- Dış Kuruluşların (YÖK, Bakanlıklar, TÜBİTAK, Valilik vb.) kurumsal gelişim / strateji / girişimci üniversite konularında üniversitemizden talep ettiği verileri derlemek ve göndermek
- YÖKSİS çerçevesinde gerçekleştirilen kurumsal değerlendirme veri çalışması (Yeni Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilen Kurum İç/Dış Değerlendirme faaliyetleri idari destek hizmetleri)
- Kurumsal Gelişim Çalıştaylarının Organizasyonu ve Raporlanması
- Kurumsal İstatistiklerin Yönetimi
- Üniversite Sıralama Sistemleri konusunda yönetimin bilgilendirmesi (ADİM üniversiteleri çapında bir veri tabanı oluşturuldu)
- Üniversite sıralama sistemleri için veri toplama ve parçası olduğumuz "U-Multirank" Üniversite Sıralama Sistemi için veri derleme ve temas noktası olma
- Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Geliştirilmesi, Uygulanması, Analizi ve Raporlanması
- Kurumsal Öneri/Şikayet Sisteminin Yürütülmesi

Ayrıca bu kapsamda sürekli iyileştirmenin merkezi yapılanmasında önem arz eden Stratejik Planlama Ekibi, Kalite Komisyonu ve Eğitim Komisyonunun çalışmalarındaki uyumu sağlamak adına bazı ortak üyeleri bulundurması ilke edinilmiştir (**Ek- 11**).

Kurumda İç Denetim çalışmalarının Stratejik Plan Entegrasyonu 2015 yılında gerçekleştirilmiştir (**Bkz EK- 12**). İç Kontrol Eylem Planı Revizyon çalışmaları tamamlanmış olup uygulamaya koyulmuştur.

Kurumda stratejik planda belirtilen performans göstergeleri tanımlanmış ve izlenmektedir. Göstergeler, yıllık olarak yapılan Faaliyet Raporu ve Kurum İç Değerlendirme veri toplama çalışmaları ile birimlerden sağlanan verilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından istatistiklere dönüştürülmesi yolu ile izlenmektedir. Göstergeler, Kurumun geneli bazında, akademik ve idari birimler bazında ve Üniversitenin temel fonksiyonlarını kapsayacak şekilde düzenlenmektedir (bkz. [MSKÜ 2018 yılı Faaliyet Raporu](#)). Henüz bireysel bazda analiz edilen performans göstergesi bulunmamaktadır.

Kurumda bir çok performans göstergesi izlenmektedir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında belirlenmiş performans göstergeleri anahtar başarı göstergeleri olarak kabul edilmektedir.

Kurumun Kalite Güvence sistemi yapılandırılırken örgüt kültürü açısından bulunduğu nokta ve kalite güvencesine dönük geçmişteki uygulamalarda kat ettiği mesafe göz önünde bulundurulmaktadır.

Kurumumuzun Uluslararasılaşma Stratejisi [2014-2018 Stratejik Planının](#), Uluslararası Perspektifin Geliştirilmesi temel amacı altındaki hedefleri ile operasyonel hale getirilmiştir. Ayrıca bu uygulamaları yansıtan bir Uluslararasılaşma Politika belgesi geliştirilmiş olup 2019 yılı içinde duyurulması planlanmaktadır.(**bkz. Ek- 13**).

Hedefler ve izlenmesi gereken performans göstergeleri [2014-2018 dönemi Stratejik Planında](#) belirlenmiştir. Sonuçlar yıllık olarak izlenmekte ve ilgili birimlerin erişimine açık şekilde raporlanmaktadır. Stratejik Plan hedeflerinin genel olarak yapılan yıllık değerlendirmesi ilgili yılın faaliyet raporu içinde yer almaktadır.

2.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kalite Komisyonunun çalışmalarını daha odaklı bir şekilde gerçekleştirebilmesi için alt çalışma grupları kurularak görev ve sorumlulukları KİDR raporunda geçen ana başlıklar kapsamında tanımlanmıştır. Ayrıca komisyonun çalışma planının senato kararı ile belirli bir sistematik dahilinde gerçekleştirilmesi güvence altına alınmıştır (**bkz Ek- 14**). Bu şekilde kalite komisyon faaliyetlerinin sadece rapor yazımı ile sınırlı kalmayıp yapılan tespitlerin eylem planlarına dönüşerek birimlerde izlenmesi sağlanacaktır.

Kalite Güvencesi kapsamında, her akademik dönemde tüm öğrencilerin katılımının sağlanarak gerçekleştirilen “MSKÜ Genel Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri” çalışması yürütülmektedir. Öğretim Elemanlarının derslere ait bireysel geri bildirimleri MUYBİS adlı sistem üzerinden kendilerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden bölüm bazında sonuçlar Dekanlık düzeyinde erişime açılmıştır. Stratejik Planlama ve Yönetim Birimi ise bu sonuçların yıllar üzerinden durumunun

takip edildiği makro analizleri gerçekleştirmektedir (Üniversite çapında genel değerlendirme için örneğe sp.mu.edu.tr adresinden raporlar üst menüsü altında anketler kısmından erişilebilmektedir). 2016 yılında sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında anket soru sayısında azaltılmaya gidilmiş olup, öğrencilerin zamanını en az alacak şekilde ve geri bildirim kalitesinin iyileştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca ilki 2015 yılında yapılan ve yönetimin genel etkinliğinin ve iyileştirmeye açık alanlarının değerlendirmesine olanak tanıyan ve her iki yılda bir tekrarı planlanan “Akademik Personel Memnuniyet Anketi” uygulaması yürürlüğe sokulmuştur. “Yönetim ve Örgütlenme”, “Öğretim”, “Araştırma”, “Diğer Destek Hizmetleri” ve “Kurumsal İtibar” olmak üzere beş memnuniyet değerlendirme alanından oluşan anket sonuçları yönetime raporlanmaktadır. Ayrıca 2018 yılından itibaren işletilecek şekilde “İdari Personel Memnuniyet Ölçümü” çalışması gerçekleştirilmektedir (Erişim: sp.mu.edu.tr, raporlar menüsü, anketler ögesi).

Akreditasyon sürecine girmiş birimlerimizin öncülüğünde ilerleyen birim bazında kalite çalışmalarında bu kapsamda kurulmuş olan komisyon ve ekip çalışmalarının yönlendirilmesi kalite komisyonumuzun akreditasyon çalışmaları koordinatör üyesi tarafından sağlanmakta ve bu şekilde kalite komisyonu ve birimler bazında kalite yapılanmaları arasında ilişki sağlanmaktadır.

Kurumda üst yönetimin çizdiği yetki ve sorumluluk alanı çerçevesinde gerekli kurum bazında temel kalite süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu birim strateji geliştirme daire başkanlığı altındaki stratejik yönetim ve planlama birimidir. Kalite Güvence Yönetmeliği kapsamında yapılan çalışmalarda söz konusu birim kalite komisyonunun sekreteryası olarak görev yapmaktadır. Ayrıca Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi kalite süreçleri ile ilgili veri yönetimi ve mevcut veri ışığında gerçekleştirdiği analizler sonucu yönetime rapor vermektedir.

Kalite Yönetimi ile ilgili faaliyetlerin planlanmasından sorumlu Stratejik Planlama Ekibi, Üniversitede tüm farklı bilim alanı ve birimlerin temsilcilerini içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Yapılan çalışmanın kapsamına göre Stratejik Planlama Ekibi birimler bazında alt çalışma grupları oluşturma yetkisine sahiptir.

Kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında özellikle 2018 yılı itibarı ile kurumsal eğitimler yaygınlaştırılmıştır. 2018 yılının Aralık ayında gerçekleştirilen Üniversitemiz kurumsal yöneticilerine (akademik/idari) yönelik “Yönetici Eğitimi” programından 378 kişi faydalanmış bulunmaktadır (<http://mu.edu.tr/tr/haber/hizmet-ici-egitim-programi-basladi-198>). Ayrıca 2018 yılı içinde Akreditasyon Eğitimleri programa dahil edilen tüm birimleri kapsayacak şekilde takvimlendirilmiş ve geniş bir katılım sağlanmıştır (<http://sp.mu.edu.tr/lcerik/sp.mu.edu.tr/Belge/85138769-1f7.pdf>).

2018 yılı içinde gerekli önlemler alınarak PUKÖ döngülerindeki iyileştirmelerin sistematik hale getirilmesi yönünde önemli adımlar atılmıştır. Eğitim-Öğretim’in sürekli iyileştirilmesi kapsamında kalite komisyonu tarafından yapılan tespitlerin iyileştirmelere dönüşebilmesi adına yapılandırılan eğitim komisyonu bu yönde atılan adımların en önemlisidir. Eğitim-Öğretim’de akredite program sayılarındaki artış, Araştırma alanında proje başvuru ve yönetim desteği sağlayan proje destek ofisinin 2018 yılında yapılandırılması ile 2018 yılının ikinci yarısında dış fon kaynaklı proje sayılarında izlenen iyileşme (bkz. Ek- 15) PUKÖ döngülerinin tüm fonksiyonları ile çalışmaya başladığının önemli göstergeleridir.

2.3 Paydaş Katılımı

Kurumuzda temel paydaşların belirlenmesinde ve önceliklendirilmesinde iki kriter kullanılmaktadır. Kurumuzdan doğrudan hizmet alan veya kurumumuz çatısında hizmet veren paydaşlarımız ve kurumumuzun stratejilerini doğrudan etkileme gücünde olan paydaşlarımız üniversitenin temel ve öncelikli paydaşlarını oluşturmaktadır. Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak yapılan paydaş önceliklendirmesi **Ek- 16'**da sunulmaktadır. Kurum paydaş geri bildirimlerini geliştirmek ve sistematik hale getirmek için 2018 yılında “Paydaş Geri Bildirim Sistemini” geliştirmiştir. Bu sistem kurumun genelinde yapılacak tüm paydaş anketlerinin araçlarının, sorumluların ve sistematığının izlenmesini sağlamaktadır. **Ek- 17'**deki Paydaş Geri Bildirim Sistemi Çizelgesinde takvim, yöntem gibi diğer detaylar sunulmakta olup, burada uygulamaya alınan anketlerin bazıları hali hazırda uygulamada iken bazıları ise 2019 yılından itibaren uygulamaya koyulacak değerlendirmelerdir. Kurumsal olarak bu tür paydaş değerlendirmelerinin yönlendirilmesi, koordinasyonu ve raporlamasında destek hizmetlerin sunulması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı çatısında bu alanda uzmanlığın geliştiği birim ile yürütülmektedir.

Kurumda iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (facebook, twitter, linkedin ve youtube) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci ve Personel açısından periyodik kurumsal anketler (daha önce bahsedilen öğrenci ders değerlendirme anketi ve akademik personel memnuniyet anketi) yolu ile söz konusu katkı ve katılım sağlanmaktadır. Öneri ve şikayet sistemi tüm paydaşlara açık olacak şekilde faaliyet göstermektedir (oneri@mu.edu.tr ve sikayet@mu.edu.tr). İşverenler kapsamında akademik birimlerimiz çatısı altında yürütülen kariyer günleri paydaş görüşleri açısından önem arz etmektedir. Kurum, 2018 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü kurarak (**Ek- 18/ Ek- 19**) birimler bazında süregelen çalışmaları kurum çatısı altında sistematik olarak yapılandırarak güçlendirmiştir. Kurumda meslek örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen toplantılarda ortaya çıkan görüş ve öneriler ayrıca değerlendirmeye alınmaktadır.

Kurumun iç paydaşlarının karara katılımında, öğrencilerin Üniversite senatosunda öğrenci temsilciliği yöntemi ile süreçlere katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin süreçlere katılımı bölüm/birim bazında akademik kurullar yolu ile sağlanmaktadır. İdari personel ise birim bazında amirleri ile gerçekleştirilen toplantılar ile süreçlere katılım sağlamaktadır. Kurumda ortak akıl yolu ile kurumsal gidişatin değerlendirildiği çalıştay toplantılarının kurumsallaştığı söylenebilir (2108 yılı için 1 adet genel kurumsal çalıştay ve 4 adet tematik alan çalıştay). 2018 yılının Eylül ayında gerçekleştirilen kurumsal çalıştayda (<http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/a3f12bec-f33.pdf>) 2018 yılında paydaş geri bildirim sisteminin parçası olarak gerçekleştirilen tüm paydaş anketlerinin sonuçları sunulmuştur (Anketlerin sonuç raporlarına sp.mu.edu.tr adresinden raporlar üst menüsünün anketler ögesinden erişim sağlanmaktadır).

Ayrıca kurum aldığı kararları, uygulamaları ve ürettiği raporları kanunlar çerçevesinde dış paydaşlarla paylaşmak mecburiyetindedir. Bunun için kurumsal web sayfaları, eposta bilgilendirme, sms gönderme ve resmi yazışma yöntemleri kullanılmaktadır.

Kurumda mezunlarla ilişkileri geliştirmek adına mezun veri tabanı yapılandırılmış olup henüz yaygın bir kullanıma sahip değildir. Ayrıca MSKÜ Mezunlar Derneği, sosyal etkileşimi ve aidiyeti sürdürmek adına faaliyet göstermektedir.

Öğrenciler karar süreçlerine öğrenci temsilciliği yöntemi ile katılabilmektedirler. Ayrıca kurumda bu amaca yönelik olarak Öğrenci Hakları Ofisi tesis edilmiştir.

3. EĞİTİM-ÖĞRETİM

3.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi eğitim ve öğretim etkinliklerini bir diploma ya da dereceye götüren örgün eğitim programları (Ön lisans programları, lisans programları, tezli-tezsiz yüksek lisans programları, doktora programları) ve kısa süreli eğitimlerden oluşan ve bir sertifikaya götüren yaygın eğitim programları (MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenlediği kurslar) kapsamında sürdürmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları tasarım süreci ve sürecin sürekliliğinin sağlanması esas itibarıyla 2017 yılındaki şekliyle devam etmektedir. Bu süreç aşağıda açıklanmıştır.

Eğitim programlarının tasarım ve onayı yükseköğretime ilişkin genel mevzuat dışında aşağıdaki mevzuat çerçevesinde oluşturulan MSKÜ Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yükü Belirleme Rehberi'ne (http://www.uik.mu.edu.tr/icerik/uik.mu.edu.tr/Sayfa/K%C4%B1lavuz_U%C4%B0K.pdf) ve aşağıda belirtilen yönetmelik ve yönergelere (<http://www.oidb.mu.edu.tr/tr/yonetmelik--yonerge-7038>) göre yürütülmektedir.

1. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2. MSKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Yönetmelik değişikliği 19/12/2018 tarih ve 551-1 sayılı senato kararı ile kabul edilerek resmi gazetede yayınlanmak üzere hukuk müşavirliği tarafından gönderilmiştir.)
3. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4. Senato tarafından çıkarılmış çeşitli yönergeler (MSKÜ Yabancı Uyraklı Öğrenci Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesi vb.)

Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yükü Belirleme Rehberi eğitim programlarının nasıl tasarlanacağına ilişkin işlem, aşama ve süreçlerini içermektedir. Yeni bir programın hazırlanması ya da revizyonu süreci şu aşamalardan oluşmaktadır:

1. Program yeterliklerinin belirlenmesi: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesindeki (TYYÇ) alan yeterlikleri ile öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlikler temel alınmaktadır.
2. Derslerin ve ders öğrenme kazanımlarının belirlenmesi
3. Ders iş yükü ve kredilerinin belirlenmesi
4. Dönemlik iş yükünün belirlenmesi
5. Ders öğrenme kazanımlarının ve program yeterliklerinin karşılaştırılması (dersler ile program yeterlikleri matrisinin oluşturulması)
6. Program Revizyon Formuna eklenecek olan Ders Bilgi Formunun Türkçe ve İngilizce olarak oluşturulması
7. Program Revizyon Formunun doldurulup ilgili kurullarda görüşülerek Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın incelemesi sonrasında, Eğitim Komisyonu Yönergesi Kabul edildikten sonra tekliflerin incelenmek üzere Eğitim Komisyonuna sunulması, Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilen tekliflerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından senatoya sunulması,
8. Senato onayıyla yürürlüğe girmesi

Program tasarımı ya da değişikliği ile ilgili düzenlemelerin yapılması aşağıdaki kurullar aracılığı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.

1. Anabilim Dalı/Bölüm Kurulu
2. Fakülte Kurulu
3. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (şekil ve ölçütlere uygunluk denetimi)
4. MSKÜ Eğitim Komisyonu (EKOM)
5. Üniversite Senatosu

Programların bu kurullarda görüşülerek geçerlik kazanması hem sürekliliğin sağlanması hem de Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yükü Belirleme Rehberi'nde belirtilen aşamaların izlenmesi güvence altına alınmaktadır.

Bu şekilde MSKÜ eğitim programları 2012 yılında tümüyle bir revizyondan geçirilerek Bologna Süreci ile öngörülen koşullara uyumlu hale getirilmiş ve diploma eki verilmeye başlanmıştır. Bu çerçevede bir Bilgi Paketi oluşturulmuş ve <http://ects.mu.edu.tr/> adresinde yayınlanarak kamuoyu bilgisine sunulmuştur. Benzer şekilde oluşturulan eğitim programları ya da revize edilen ders ve programlar Bilgi Paketi'ne eklenmektedir. Böylece programların güncel biçimleri sürekli izlenmeye açık tutulmakta ve Mesleki Yeterlilikler Kurumu'na (MYK) bilgi akışı sağlanmaktadır.

Bilgi Paketinde yer alan Program Bilgileri aşağıdaki alt bölümlerden oluşmaktadır:

1. Kazanılan Derece
2. Kabul Koşulları
3. Yeterlilik Koşulları
4. Önceki Öğrenimin Tanınması
5. Tarihçe
6. Program Profili
7. Program Yeterlilikleri
8. Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma
9. Mezuniyet Koşulları
10. Mezunların İstihdamı
11. Bir Üst Dereceye Geçiş
12. Eğitim Türü
13. Bölüm Başkanı
14. Bölüm AKTS Koordinatörü
15. Ders Planı /Ders Bilgi Formu
16. Değerlendirme Anketleri
17. Program Yeterlilikleri Matrisi

MSKÜ ön lisans, lisans ve lisansüstü programları esas itibarıyla yerel ve ulusal gereksinimler, uluslararası yükseköğretim alanındaki gelişmeler, yakın coğrafyada yer alan ülkelerin beklentileri ve bilim teknoloji politikaları göz önünde bulundurularak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamdaki etkinlikler kurumun stratejik planında öngörülen hedef, strateji ve kurumsal değerlendirmeler kapsamında gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır (http://sp.mu.edu.tr/belge/stratejikplan_rapor_2014-2018.pdf). Ayrıca eğitim programlarının güncellenmesinde öğretim elemanları tarafından istenen değişiklik ve öneriler yukarıda açıklanan prosedürler çerçevesinde programlara yansıtılmaktadır. Bu itibarla program tasarımlarının oluşturulmasında esas olarak öğretim elemanlarının görüşleri yansıtılmakta; bununla birlikte iç ve dış paydaşların görüşleri de program oluşumunda etkili olmaktadır.

2018 yılı içinde gerçekleştirilen iç paydaş (akademik ve idari personel) ve dış paydaş anketlerinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin ulusal ve bölgesel kalkınma dinamikleri açısından bölgenin turizm başta olmak üzere tarım, hayvancılık, maden, sürdürülebilir enerji, su ürünleri, orman ürünleri vb. özkaynak kapasitesinin etkin ve doğru kullanımı, bölgesel ihtiyaçlara cevap verebilecek bölümlerin seçilerek branşlaşılması ve/veya açılması, bu alanlarda uzmanlaşma ve ulusal/uluslararası markalaşma hususları paydaşlarca ön plana çıkartılan hedefler olarak değerlendirilmiştir. Bu hedeflere yönelik toplumsal alana yayılacak, katma değeri yüksek ARGE altyapısının güçlendirilmesi, teşvik ve desteğin önemine dikkat çekilmektedir. Aynı zamanda eğitimin iyileştirilmesi, personel kalitesinin artırılması, liyakat ve kurumsallaşmanın Üniversitenin stratejik yönü açısından önemli olduğu üzerinde durulmuştur.

Ayrıca hem yükseköğretim mevzuatının hem de Üniversitemiz Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yükü Belirleme Rehberi kapsamında TYYÇ'nin program yeterliklerinin belirlenmesinde esas alınıyor olması dolaylı olarak dış paydaşların görüşlerinin de dikkate alındığına işaret etmektedir.

Onaylanan program ve ders bilgileri her bir program için akademik birimler bazında Bilgi Paketi içinde yer almakta ve MSKÜ web sayfasında ilan edilmektedir. Bu yolla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş olmaktadır. 2018 yılında tasarlanan ve güncellenen programlar aynı biçimde kurumun web sayfasında yayınlanmıştır (<http://ects.mu.edu.tr/tr>).

Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlara devam eden öğrencilere öğrenci toplulukları vasıtasıyla araştırma yetkinliğini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmaktadır. Lisans ve çoğunlukla yüksek lisans öğrencilerinin araştırma ve projelere katılmaları desteklenerek teşvik edilmektedir. Ayrıca bazı öğretim üyelerimiz lisans öğrencilerini TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na başvurmaları için yönlendirmektedir. Lisansüstü düzeydeki öğrencilerin tez çalışmaları proje olarak sunulması halinde BAP tarafından mali olarak desteklenmektedir. Tezlerin yürütülmesi için gereken harcamalara mali destek yanında bu çalışmaların çeşitli toplantılarda sunumu ve yayınlanması için destek sağlanmaktadır. Üniversitemizde yürütülmekte olan projelerde görev alan lisansüstü öğrencilerine barınma imkanları ve projelerde bursiyer olma imkanları sağlanmaktadır. 2017 yılında 136 tez çalışmasına, 2018 yılında 29 tez çalışmasına Bilimsel Araştırmalar Projeleri Birimi (BAP) tarafından destek sağlanmıştır (MSKÜ 2018 Faaliyet Raporu, <http://sp.mu.edu.tr/icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/f6a6c883-922.pdf>).

Eğitim programlarının tasarım ve revizyon çalışmalarının Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yükü Belirleme Rehberi'ne uyularak yapılması bir zorunluluktur. Bu sürecin ilk aşaması program yeterliklerinin belirlenmesinden oluşmaktadır. Bu aşamanın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesindeki (TYYÇ) alan yeterlikleri ile öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlikler temel alınarak gerçekleştirilmesi bir zorunluluktur. Program bilgi paketlerinde programların yeterlikleri yer almaktadır. İkinci aşama belirlenen yeterliklere dayalı olarak derslerin ve öğrenme çıktılarının belirlenmesidir. Bu iki aşamanın gerçekleştirilme zorunluluğu TYYÇ ile uyumlu program oluşturulmasını güvence altına almaktadır.

Öğrencilerin yurt içinde ve dışındaki mesleki uygulama/alan çalışması ve stajının programlara yansıtılma biçiminde 2018 yılı içinde bir değişikliğe gidilmemiş olup aşağıda açıklandığı gibi gerçekleşmektedir.

Bir programın dersleri kuramsal ve uygulamalı (kurum içi ve dışında yapılan stajlar vb.) derslerin tamamından oluşur. Programda yer alan stajlar ve uygulamalar da dâhil tüm dersler hesaplanan iş yüküne dayalı olarak kredilendirilmekte olup, konuyla ilgili ayrıntılar MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin (<https://bit.ly/2I06DOT>) 13. maddesinde verilmiştir. İsteğe bağlı veya zorunlu olan stajlar bu Yönetmeliğin 14.üncü maddesindeki esaslara göre kredi ile değerlendirilir. Programlarda kredisiz ders bulunmamaktadır. Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı çalışmaların tümü (laboratuvar, sınavlar, proje ödevleri, atölye dersleri, sınava hazırlık vs.) öğrenci iş yükü kapsamında değerlendirilmektedir. Bu iş yüküne dayalı olarak kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Kredi değerlerinin belirlenmesine ilişkin hukuki altyapı mevcuttur: MSKÜ Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği (Derslerin kredi değeri, madde 14: Bir dersin kredi değeri; Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde hesaplanır) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (<https://bit.ly/2JRFRwf>) ile ders kredilerinin nasıl belirleneceği hukuki mevzuatla güvence altına alınmış olmakla birlikte, uygulamayı kolaylaştırmak üzere Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yükü Belirleme Rehberi hazırlanmıştır. Bu rehbere göre ders yükü ve kredilendirme uygulaması şu şekildedir:

1. 1 AKTS kredisi=25-30 saattir
2. 1 dönemlik iş yükü=30 AKTS kredisidir (750-900 saatlik iş yükü)
3. 1 akademik yıl için iş yükü=60 AKTS kredisidir (1500-1800 saatlik iş yükü)
- 4.

İş yükü açısından öğrencilerin ders yükümlülükleri kapsamındaki etkinlikler (derse hazırlık, ek okuma, sınavlar, projeler, öğrenci etkinlikleri) dikkate alınarak program revizyon önerileri belirlenmektedir. AKTS kredileri, ders önerisinde bulunan öğretim elemanlarının önerdiği iş yüküne göre belirlenmektedir.

Kurumlararası ders transferlerinin sağlanmasında AKTS kredi sistemi temel alınmakta ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Örneğin, Erasmus programları çerçevesinde yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin veya stajların AKTS kredisine göre eşdeğerliği sağlanmaktadır. (Örnek belgeler için **bkz. Ek- 20**)

Kurumlararası intibak çalışmalarında Mevlana Programları ile öğrenci hareketliliğinden faydalanılarak ve önceki öğrenimde alınan dersler AKTS kredisi ile belirlenmediği durumlarda öğrenim çıktıları dikkate alınmaktadır.

MSKÜ Bilgi Paketi oluşturulmuş (<http://ects.mu.edu.tr/tr>) ve 2018 yılında bilgi paketi eksikliklerinin giderilmesi ve güncellenmesi için TYYÇ'sini de kapsayacak şekilde tüm programlarda çalışmalar yapılmıştır.

Kurumun eğitim-öğretim politikasını ve stratejik amaçlarında durum saptama, düzeltme ve geliştirme amacıyla Eğitim Komisyonu kurulması için çalışmalar başlatılmıştır.

2018 yılında 31 yeni bölüm/program/anabilim dalı açılmıştır (MSKÜ 2018 Faaliyet Raporu, <http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/f6a6c883-922.pdf>).

2018 yılında Enstitü, Fakülte ve Meslek Yüksek Okullarında toplamda 47 programda revizyon yapılmıştır. Eğitim Fakültesi 12/04/2018 tarihli YÖK Genel Kurul kararı gereğince 1. sınıftan başlayacak öğrencilere uygulanacak tüm müfredatta değişiklik yapılmıştır (**Ek- 21** 2018 Program Revizyon Tablosu).

3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi eğitim öğretim yılı sonunda yapılmaktadır. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi kapsamlı revizyon şeklinde olabileceği gibi ders bazında da yapılabilmektedir. Öğretim elemanları da program revizyonu döneminde mevcut seçmeli dersleri güncelleme isteğinde bulunabilirler ve yeni seçmeli dersler önerebilirler. Bu yolla yeni gelişmelere karşılık veren programlar oluşturulmaktadır. Program ve ders revizyonları madde 3.1'de açıklanan süreç sonucunda gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, MSKÜ 2014-2018 Stratejik Planı eğitim programlarının en az iki yılda bir güncellenmesini öngörmektedir. Strateji belgesinde bu koşulun yer alması bu konuda belirgin bir politik kararlılığın olduğunu da göstermektedir. 2017 yılında 100 eğitim programında, ayrıca 669 dersin programında güncelleme yapılmıştır. 2018 yılında Eğitim Fakültesinin tüm programlarında ve Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programında 12/04/2018 tarihli YÖK Genel Kurul kararı gereğince güncelleme yapılmıştır. Ayrıca 47 eğitim programında toplamda 340 dersin programında güncelleme yapılmıştır ve 115 yeni ders eklenmiştir.

Program güncelleme çalışmaları akademik birimler (Bölüm ve Anabilim Dalları) ve bireysel olarak öğretim elemanlarının talebi ve çabası ile gerçekleştirilmektedir.

Öğretme ve öğrenme sürecinin, derslerin amaçlarına ve öğrenme çıktılarına gerçekleştirmeye dönük olarak tasarlanması ve uygulanması gerekir. Program ders amaçlarının ve öğrenme çıktılarının nasıl olacağı madde 3.1'de açıklanan süreç ve aşamalar dâhilinde güvenceye alınmıştır. Ancak, hem öğretme ve öğrenme sürecinin programların eğitsel amaçlarına ve öğrenme çıktılarına yönelik olarak gerçekleştirilmesi hem de bu amaç ve çıktılara uygun ölçme yetkinliğine sahip sınavların yapılması öğretim elemanlarının bireysel yükümlüğüdür.

Öğretim elemanlarının bu yükümlülüklerini ne derece etkin biçimde yerine getirdiklerini belirlemeye yönelik Kurumun tamamını kapsayan bir düzenleme bulunmamaktadır. Program akreditasyonu kapsamında hazırlanan ders dosyalarında ölçme değerlendirme sürecinde her dersin kazanımlarına hangi oranda ulaşıldığının ve bu kazanımların program çıktılarına katkısı istatistiksel olarak hesaplanmaktadır. Her dönem sonunda tüm derslerin program çıktılarına ne oranda ulaşımla sağladığına dair istatistiksel hesaplama yapılmaktadır. Tıp Fakültesi'nde tıp eğitimi güvence altına almaya yönelik olarak Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi (Organizasyon şeması için **bkz. Ek- 22**) oluşturulmuştur. Bu birim Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesine (**Bkz. EK- 23**) göre tıp eğitiminin her aşamasını oluşturulan kurullar aracılığı ile izleme, düzeltme ve geliştirme çalışmaları yapmakla

yükümlüdür. Örneğin, bu birim içinde yer alan Ölçme Değerlendirme Kurulu sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi konularından sorumludur, bu konularda faaliyetler yürütmektedir.

Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu programlarda Tıp Fakültesi Kurul Dersleri, Yabancı Diller Hazırlık Programları, ortak zorunlu dersleri (AİT, Türkçe, İngilizce, Bilgisayar Enformatik) sınavları ilgili kurulların denetim ve gözetimine tabi olması program çıktılarının gözetilmesini daha fazla mümkün kılmaktadır. Örneğin, Tıp Fakültesi'nde 1., 2., ve 3. sınıflarda kurul sonu ve dönem sonu teorik sınavları dönem koordinatörleri yönetiminde yapılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programlarında bir sınav hazırlama birimi (Testing Ofis) bulunmaktadır. Sınavlar bu birim tarafından hazırlanmakta ve ortak olarak uygulanmaktadır.

Ayrıca, eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşma yönünde çabaların artırılmasına yönelik doğrudan mekanizmalar bulunmasa da, öğretim elemanları bu doğrultuda teşvik edilmekte ve yönlendirilmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla oluşturulmuş özel bir düzenleme bulunmamasıyla birlikte, öğrenme çıktılarına ulaşma yönünde çabaların artırılmasını teşvik etmeye ya da dolaylı olarak zorlamaya yönelik uygulamalar mevcuttur. Program akreditasyonu kapsamında yeni mezun anketleri, mezun anketleri, işveren anketi ve öğrenci istihdam verileri ile program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. 2018 yılında bazı programlarda program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik uygulamalar yapılmıştır. Hem akredite olan hem de akreditasyon için başvuruda bulunan programlarda örnek uygulamalar bulunmaktadır (**Ek- 24** ve **Ek- 25**)

Ayrıca öğretim sürecinin pratikte nasıl işlediğinin öğrenci kanalıyla değerlendirildiği ve öğrenci memnuniyet ölçümlerinin bir parçası olan ders değerlendirme anketleri kurumsal düzeyde her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda uygulanmaktadır. Öğrencilerin aldıkları her dersi değerlendirme imkanına sahip oldukları anketten elde edilen verilerden hem her öğretim elemanının derslerdeki performansına hem de üniversite geneline ilişkin makro sonuçlara ulaşılmaktadır. Her öğretim elemanı kendisine ilişkin sistem üzerinden otomatik oluşturulan ve ayrıntı içermeyen basit sonuçları MUYBİS ve OBS üzerinden takip edebilmektedir. Bu sonuçlar ile öğrencilerin öğretim elemanlarına kendi uygulamaları hakkında dönüt sağlamaları mümkün olup, akademik kurullarda değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Yine akademik birimler münferit olarak kendi memnuniyet ölçümlerine esas anket vb. uygulamaları yerine getirebilmektedir (**Ek- 26**). Aynı zamanda tüm boyutlarıyla öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik hazırlıkları tamamlanan öğrenci memnuniyet anketinin de 2019 yılı içerisinde uygulanması planlanmaktadır.

Bu kapsamdaki ikinci uygulama Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişim birimi bünyesinde yer alan Ölçme Değerlendirme Kurulu Tıp Eğitimi ve Bilişimi Yönergesi'nin (<http://www.tip.mu.edu.tr/tr/mevzuat-543>) 43. Maddesi çerçevesinde program çıktılarını izleyen bir mekanizma olarak işlev görmektedir. Kurul yaptığı çalışmalarla (öğrencilere anket uygulama, sınav sonuçlarını değerlendirme vb.) ulaşılan sonuçları değerlendirerek süreci geliştirme olanağı bulmaktadır. Tıp Fakültesinde bu amaca yönelik iki farklı anket uygulaması bulunmaktadır (**Ek- 27** Tıp Fakültesi Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi, **Ek- 28** Tıp Fakültesi Ders Kurulu Değerlendirme Anketi).

Program akreditasyon sürecini tamamlamış ve 2018 yılı içerisinde başvuru hazırlıklarına başlayan bölümlerde çeşitli iyileştirme komisyonları kurularak süreçlerin izlenmesi sağlanmıştır. Bu programlarda kurulmuş olan ölçme değerlendirme komisyonlarının görevi ölçme değerlendirme sürecini anketlerle değerlendirmek ve raporlamaktır (Örnek anket **Ek- 29**).

Bu kapsamdaki üçüncü uygulama TYYÇ yeterlikler çerçevesine ilişkin anket uygulamasıdır. Bu uygulama ile öğretim elemanlarının ve son sınıf öğrencilerinin kendi görüşlerine göre öğrencilerin TYYÇ yeterliklerine ne derece ulaştıklarını belirlemeye yönelik bir mekanizma oluşturulmuş ve 2016-2017 eğitim yılında uygulanmaya başlanması kararlaştırılmış ancak kararlaştırılan dönem için uygulama gerçekleştirilememiştir (**Ek- 30**). 2018 yılında bu konuda bir anket uygulaması yapılmamıştır. Bu uygulama ile her bir alanın TYYÇ yeterlikleri (bilgi, beceri, yetkinlikler) anket maddelerine dönüştürülmekte ve program bazında TYYÇ yeterliklerine ulaşma düzeyi belirlenmeye çalışılmaktadır. Bu yolla dolaylı olarak program çıktıklarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi amaçlanmıştır. Bu konuda yapılan çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca, hazırlıkları tamamlanan mezun anketinin de 2019 yılında uygulanması planlanmaktadır.

2018 yılında eğitim öğretim süreçlerinde durum saptama, düzeltme ve geliştirme amacıyla Eğitim Komisyonu kurulması için çalışmalar başlatılmıştır. 2019 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Komisyonu'nun (EKOM) yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirleyecek Eğitim Komisyonu Yönergesinin yayınlanması hedeflenmektedir.

MSKÜ yönetim politikalarına yön veren MSKÜ 2014-2018 Stratejik Planı (http://sp.mu.edu.tr/belge/stratejikplan_rapor_2014-2018.pdf (s. 81).) akademik birimlerin kendileri ile ilgili uluslararası standartları belirlemesini ve akreditasyon sürecini başlatmasını öngörmektedir. Bu nedenle bu amaca yönelik bir politikanın olduğu söylenebilir. Bu çerçevede MSKÜ akredite olmak isteyen birimlerin akreditasyon sürecindeki giderlerini karşılayarak mali destek sağlamaktadır. 2018 yılında akreditasyon bilgilendirme ve akreditasyon ölçütleri eğitimleri düzenlenmiştir (**Ek- 31**). 2018 yılı itibarıyla 6 program akreditasyon belgesini almış, 2 bölüm değerlendirme geçirmiş ve sonuç beklemektedir. 2018 yılında 6 fakültede (Tıp, Mühendislik, Fen, Edebiyat, Eğitim ve Turizm Fakültesi) akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamdaki tüm programlarda sürecin takibi amacıyla Kalite Akreditasyon Komisyonları kurulmuştur. Bu komisyonlara kimya bölümündeki uygulama örnek olarak verilebilir (<http://kimya.mu.edu.tr/tr/kalite-ve-akreditasyon-komisyonu-9785#>). 2019 yılında en az 20 programın akreditasyon başvurusu yapması planlanmaktadır.

Tıp Fakültesinde Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi bünyesinde bu amaca yönelik olarak oluşturulmuş Kalite, Akreditasyon ve Öz değerlendirme Kurulu bulunmaktadır. Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesinin (<http://www.tip.mu.edu.tr/tr/mevzuat-543>) 45. maddesi bu kurulun görev ve yetkilerini ayrıntılı olarak tanımlamıştır.

Kariyer Planlama ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü 2018 kurulma çalışmaları başlatılmıştır. Böylece istihdam verilerinin takip edilmesi amaçlanmaktadır.

Programlarda yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler MSKÜ Bilgi Paketi (<http://ects.mu.edu.tr/tr>) ile web sitesinden ilan edilir.

Kullanılmakta olan mezun bilgi sistemine 122 öğrenci kayıtlıdır. Bu sayının artırılması ve daha çok istihdam verilerine ulaşmak amacıyla 2018 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Danışma Kurulu oluşturmak ve 'MSKÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi' hazırlamak için çalışmalar başlatılmıştır. Bazı bölüm ve programlarda akreditasyon çalışmaları kapsamında 'Mezunlar komisyonu' kurulmuştur (<http://biyoloji.mu.edu.tr/tr/mezunlar-komisyonu-9193>, <http://kimya.mu.edu.tr/tr/mezunlar-komisyonu-9783>). Bu komisyonlarda bölümün mezunlarına yönelik istihdam verileri çalışmaları yapılmaktadır.

2018 yılında üniversitedeki eğitim programlarının akreditasyonu kapsamında devam eden ve planlanan çalışmalarda süreçleri hızlandırmak ve destek olmak akreditasyon koordinatörü görevlendirmesi yapılmıştır. 2018 yılında üst yönetimde katılımıyla başvuru yapması planlanan programlara yönelik bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenmiştir.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında bölümlerde teknik altyapı çalışmaları desteklenmektedir.

2018 yılında Tıp Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen Fakültesi, Turizm Fakültesi, Edebiyat Fakültesi bölümde Kalite, Akreditasyon ve Öz Değerlendirme Kurul veya Komisyonları kurularak (<http://www.tip.mu.edu.tr/tr/mevzuat-543>, <http://fizik.mu.edu.tr/tr/kalite-ve-akreditasyon-komisyonu-10094>) akreditasyon süreçleri başlatılmıştır.

Yabancı dil eğitim programında 'Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yabancı diller hazırlık programı başarı durumunda Madde 15 güncelleme yapılması senato tarafından kabul edilmiştir. Onay için resmi gazeteye gönderilmiştir (<https://bit.ly/2WCt2Yp>). Yabancı Dil Hazırlık Programlarında Testing Ofis tarafından hazırlanan ortak sınav uygulaması yapılmaktadır.

3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezlilik MSKÜ'nün temel değerlerinden birisidir (2014-2018 Stratejik Planı s.63 (http://sp.mu.edu.tr/belge/stratejikplan_rapor_2014-2018.pdf)). MSKÜ Senatosunda 13/01/2011 tarih ve 434-7 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Hakları Beyannamesi" 22 beyandan oluşup, beyannamenin takipçisi "Öğrenci Konseyi", koruyucusu da "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu" dur. (<http://www.oidb.mu.edu.tr/tr/ogrenci-haklari-2690>)

Üniversitede 18/10/2005 tarihinde 'Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi' (<http://www.oidb.mu.edu.tr/tr/yonetmelik--yonerge-7038>) yürürlüğe girmiş ve bu yönerge hükümlerine göre 2 yılda bir seçimler yapılarak Öğrenci Konseyi Organları oluşturulmakta ve Öğrenci Konseyi Başkanı seçilmektedir. Öğrenci Konseyi Başkanı öğrencilerle ilgili konuların görüşüldüğü senato toplantılarına davet edilmektedir.

"Öğrenci merkezli öğrenme" kavramı MSKÜ 2014- 2018 Stratejik Planı "Eğitim-öğretim süreçlerinin modernizasyonu ve çeşitlendirilmesi" amacı altında "eğitim öğretim yöntemlerinin ve müfredat etkinliğinin artırılması" ve "akademik personelin niceliğinin ve niteliğinin geliştirilmesi" hedeflerinin dolaylı olarak bu amaca yönelik bir politika olduğu söylenebilir. Bu amaca dönük olarak Eğitim Komisyonu Yönergesi Senatoda onaylanarak Komisyon aktif olarak çalıştırılmaya başlanmıştır. Söz konusu Yönerge **EK- 32'**de sunulmaktadır.

Kurumun çeşitli birimlerinde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının teşvik edildiği bilinmektedir. Örneğin, Tıp Fakültesi'nde belirli haftalarda öğrenci merkezli bir eğitim şekli olan Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) uygulanmaktadır. 2018 yılında düzenlenen bazı PDÖ eğitimlerine ait belgeler **Ek- 33'**de yer almaktadır.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kurumun tamamını kapsayan özel bir düzenleme bulunmamaktadır. MSKÜ Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından yıllar içinde yapılan Çevrimiçi Eğitim Sertifika Programı , SPSS İstatistik Paket Programı Kullanımı Sertifika Programı, Mentoring for Professional Development / Mesleki Gelişimde Mentoring Uygulamaları Çalıştayı gibi sertifikalı eğitimler dolaylı olarak öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmeye katkıda bulunmaktadır.

Ayrıca Tıp Fakültesinde öğretim üyelerinin öğretim yetkinliklerini geliştirmeye dönük Probleme Dayalı Yönlendirici Eğitim Kursu adlı bir program uygulanmaktadır. Bu program öğrenci merkezli eğitimi destekleyecek bir içeriğe sahiptir. Tıp Fakültesinde öğrenci merkezli PDÖ eğitiminde görev alacak öğretim elemanlarının önce PDÖ Yönlendirici Eğitim Kursu'na katılmaları ve belge almaları gerekmektedir. 2018 yılında da bu kurs düzenlenmiştir (**Ek- 34**).

Öğrenci iş yüklerinin belirlenmesi program tasarımı yapanların ya da revizyon önerisini hazırlayanların öngörü ve yetkinliklerine göre gerçekleşmektedir. Dolayısıyla kredi değerlerinin iş yükünü tam olarak yansıtmadığı bilinmemektedir. Kredi değerlerinin ve iş yükünün belirlenmesi hakkında **bkz. madde 3.1**

AKTS sistemi gereği derslerin kredilerinin ve öğrenim çıktılarının belirlenmesinde öğrenci görüşlerini alma zorunluluğu yanında MSKÜ Öğrenci Hakları Beyannamesine göre "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencileri derslerin kredilerinin ve öğrenim kazanımlarının belirlenmesi konusunda görüş beyan etme hakkına sahiptirler" (MSKÜ Öğrenci Hakları Beyannamesi (<http://www.oidb.mu.edu.tr/tr/ogrenci-haklari-2690>)). Ancak uygulamada kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerine başvurulmamaktadır.

Kurumlararası ders transferlerinin sağlanmasında AKTS kredi sistemi temel alınmakta ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Uluslararası hareketlilik programları (Örneğin, Erasmus) çerçevesinde bir başka yükseköğretim kurumundan alınan derslerin veya stajların AKTS kredisine göre eşdeğerliği sağlanmaktadır. Bu programlar çerçevesinde alınan bir derse ilişkin her bir AKTS kredisi genellikle kurumdaki eşdeğer içerikteki 1 ders için 1 kredi olarak kabul edilmektedir.

Paydaş katılımını güvence altına alan bir düzenleme bulunmamakla birlikte, staj ve işyeri eğitimlerinin yürütülmesini düzenleyen tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kurumda birçok programda kurum içinde yürütülen kuramsal ve uygulamalı derslerin yanında, bitirme çalışması ve staj yükümlülüğü olan birimler de bulunmaktadır. Bu birimlerde bitirme çalışması ve stajların nasıl yürütüleceği yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmiştir. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin (<https://bit.ly/2I06D0T>) 16. maddesi ile bitirme çalışması ve stajların nasıl yürütüleceği hüküm altına almıştır. Staj uygulamalarının içerik ve süreçleri MSKÜ Senatosu tarafından çıkarılan yönergelerle ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Program özelliklerine göre düzenlenmiş

farklı yönergeler söz konusudur. Bu yönergelerde bitirme çalışması ve stajların amacı, süresi, zamanı, devam süreleri, değerlendirilmesi, ilgili komisyonlar ve görevleri ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Bitirme Çalışması ve Stajlara İlişkin Yönergeler (<http://www.oidb.mu.edu.tr/tr/yonetmelik--yonerge-7038>). Ayrıca, programlarında zorunlu staj olmayan öğrenciler de mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerini artırmak amacıyla gönüllü staj uygulamasına katılabilmektedirler. İsteğe bağlı staja başladıktan sonra başarılması zorunludur. MSKÜ çeşitli kamu ve özel kurumlarla protokoller yaparak staj uygulamalarını kolaylaştırmaya çalışmaktadır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünde 12 uluslararası öğrenci staj hareketliliğinden faydalanmıştır. İş yükü kredisi UİK tarafından düzenlenen Akademik Tanınma Belgesi ilgili fakültelere ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmekte ve öğrencinin transkriptine iş yükü kredisi olarak işlenmektedir.

Öğretim programlarında minimum mezuniyet kredisinin en az %25'nin seçmeli ve en az %10'nun disiplinlerarası olması bir zorunluluktur. Eğitim programlarında alan seçmeli dersler yanında ortak seçmeli dersler bulunmaktadır. Ortak seçmeli dersler kültürel derinlik kazanmaya ve farklı disiplinleri tanımaya yöneliktir. Öğrencilerin bu derslere yönlendirilmesine ilişkin özel bir düzenleme bulunmamaktadır. Öğrenciler kendi ilgileri ve akademik danışmanlarının yönlendirmesi ve onayı ile bu dersleri seçebilmektedirler. Aşağıda ön lisans ve lisans programları ve lisansüstü programlarda seçmeli ders uygulaması açıklanmıştır.

Ön lisans ve lisans programlarında, Seçmeli dersler öğretim program tasarımı sırasında önerilen seçmeli derslerden oluşmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları istedikleri takdirde yeni seçmeli dersler önerebilmektedirler. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için ön lisans ve lisans programlarında öğrenci sayısı birimlerce belirlenebilir. Öğretim elemanları yürütecekleri seçmeli dersler için bir kota belirleyebilmektedirler. İki tür seçmeli ders söz konusudur: Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler, herkese açık özel ilgi alan dersleri. Bölüm dışı seçmeli dersler kültürel derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanımaya yönelik seçmeli ders grubudur.

Bazı bölüm içi seçmeli dersler de bu amaca hizmet edebilecek niteliktedir. Ayrıca bir bölümün zorunlu dersi başka bölümlerin öğrencileri için seçmeli ders yerine alınabilir. Bu durumda dersin öğretim elemanının onayı gerekir. Bölüm dışı seçmeli dersler belirlenen kontenjan dâhilinde tüm öğrencilere açıktır. Öğrenciler istediği kadar ders alabilir. Seçmeli dersten başarısız olunması durumunda yerine başka bir ders alınabilir.

Lisansüstü programlarda da öğrenciler anabilim dalı içinden ya da dışından istedikleri kadar seçmeli ders alabilirler. Başka anabilim dallarının zorunlu dersleri lisansüstü öğrenciler için seçmeli ders işlevi görebilir. Öğrenciler başarısız oldukları seçmeli dersleri tekrarlayabilir ya da danışman onayı ile yerine başka bir ders alabilirler. Ders kayıt dönemlerinde bütün dersler öğrencilerin erişimine açılmak suretiyle ders seçimi yapılabilmektedir. Uygulamada başka öğrencilerin kendi anabilim dalları dışından ders alma uygulamasının yeterince yaygınlaşmadığı söylenebilir. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nde 2017-2018 Bahar yarıyılında 11 öğrenci kendi anabilim dalı dışından 12 dersi seçmişken, 2018-2019 Güz yarıyılında 41 öğrenci kendi anabilim dalı dışından 52 ders seçmiştir. Uygun görüldüğü durumlarda lisansüstü öğrencilerde lisans derslerinden seçmeli ders olarak alabilmektedirler.

Lisans ve ön lisans programlarında, Öğrencilerin ders seçimleri kendi bireysel tercihleri ile gerçekleşmektedir. Öğrenciler ders kayıt süreleri içinde ders programlarında yer alacak dersleri belirlemekle yükümlüdürler. Öğrenci programlarının uygunluğu danışmanlar tarafından incelenerek onaylanmaktadır. Bu derslere yönlendirme konusunda yapılandırılmış özel bir düzenleme olmamakla birlikte, akademik danışmanların danışmanlık görevleri kapsamında yükümlülükleri söz konusudur. MSKÜ Ön Lisans ve lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 37. maddesinin 1.fıkrası gereği her öğrenci için bir danışman görevlendirilir. Aynı maddenin 2. fıkrası akademik danışmanın görevini "Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler."

Her fakülte programlar bazında açılacak dersleri her dönem ders kayıt sürelerinin başlangıcından en az 15 gün önce web sayfasında ilan eder. Bu kapsamda seçmeli derslerin ilanı da yapılmış olur.

Lisansüstü programlarda seçmeli derslerin yönetimi ön lisans ve lisans programlarındaki ile esas olarak aynıdır. Ders seçim sürecinde danışman rehberliği esastır. Lisansüstü programlara başlayan her öğrenci için bir danışman görevlendirilir. Öğrencinin alacağı derslerin seçimi ve onaylanması, tez ya da proje çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür (MSKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 23.,29. ve 34. Maddeleri).

Akademik danışmanlık sistemi uygulaması 2017 yılında olduğu gibi aynı şekilde devam etmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik bir düzenleme bulunmamaktadır. Akademik danışmanlık görevlerinin ne derece etkili biçimde yerine getirildiğinin belirlenmesi amacıyla lisansüstü öğrenciler için ayrı bir anket yapılmamıştır. 2019 yılında lisansüstü akademik danışmanlık anketi hazırlıkları planlanmaktadır.

Akademik danışmanların belirlenmesi, görevleri ve mevcut uygulamalar aşağıda açıklanmaktadır:

Her düzeydeki öğrencinin akademik gelişiminde kendilerine rehberlik edecek bir danışman atanması MSKÜ'nün kuruluşundan beri gelen kurumsallaşmış bir uygulamadır. Akademik danışmanların nasıl atanacağı ve görevleri eğitim- öğretim yönetmelikleriyle (Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://bit.ly/2JRFRwf>), Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav Yönetmeliği (<https://bit.ly/2I06DOT>) düzenlenerek hukuki alt yapısı oluşturulmuş durumdadır. Bu düzenlemelere göre lisansüstü programlarda akademik danışmanlar ilgili anabilim dalı başkanlıklarınca ilgili enstitüye önerilir ve EYK kararıyla en geç on beş gün içinde danışman atanır. Danışmanlar öğrencilerin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar. Tez danışmanının görevleri ile ilgili detaylar Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 34'te anlatılmaktadır.

Ön lisans ve lisans öğrencilerine ilgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez. Akademik danışmanın görevi öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olma ve öğrencinin ders kaydının onaylanması etkinliklerinden oluşur. Danışmanların eğitim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırmaları ve bunu ders programlarında göstermeleri gerekir. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 37: Akademik Danışmanlık)

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.

Kurumsal olarak özellikle kayıt dönemlerinde danışmanlara ilgili üst birimler tarafından kayıt sürecinde izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmekte ve kayıt döneminde tam gün ofislerinde bulunmaları sağlanmaktadır. Hukuki alt yapısı oluşturulmuş olmakla birlikte, akademik danışmanların danışmanlık görevlerini ne derece yerine getirdiklerini belirlemeye yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.

Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi konusu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Maddeler 19-20) ve MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Maddeler 11,12,13) ile ayrıntılı olarak düzenlemiştir. Ayrıca, MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönergesi (<http://www.tip.mu.edu.tr/tr/mevzuat-543>) Tıp Fakültesi özelinde sınavların nasıl düzenleneceğini güvence altına almaktadır. Genel olarak sınav programları bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanmakta ve ilgili yönetim kurulları tarafından onaylanarak hem ilan panoları hem de web sayfasında yayınlanarak öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca sınavların dönemi Üniversitenin akademik takvimi ile de duyurulmaktadır. Bunun dışında öğrencilere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca web sayfası aracılığı ile sınavlar konusunda bilgilendirme yapılmakta ve sınav sonuçları ve akademik başarı durumu öğrenci otomasyon sistemi aracılığı ile öğrenciler tarafından izlenebilmektedir. Tüm programlarda ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin uygulamaların nasıl güvence altına alınacağına ilişkin düzenlemeler Ön Lisans ve lisans programları ve lisansüstü programlar için Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 19-21'de ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 11-13'te açıklanmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet koşulları Bilgi Paketi içinde program bazında tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir (<http://ects.mu.edu.tr/tr>).

MSKÜ'de sınav uygulamaları bakımından iki tür ders grubu bulunmaktadır. (1) Bireysel olarak her öğretim elemanının sorumluluğunda olan dersler ve (2) Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu dersler (Tıp Fakültesi Kurul dersleri, Yabancı Diller Hazırlık programları, ortak servis dersleri (AİT, Türkçe, Bilgisayar Enformatik). Öğretim elemanlarının bireysel olarak sorumlu oldukları derslerde öğretim elemanlarının sınavları hazırlarken dersin öğrenme çıktılarını belirlemeye yönelik sınav tür ve içeriğini kendilerinin oluşturması beklenmektedir. Program bilgi paketinde ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağına ilişkin bir bölüm olmakla birlikte ayrıntılı bir açıklama yer almamaktadır. Her öğretim elemanın sınavlarını tek tek inceleyip sınavların tür ve içeriğinin öğrenme çıktılarını belirlemeye yönelik olarak hazırlanıp hazırlanmadığını belirleyecek bir mekanizma bulunmamaktadır.

2018 yılında akreditasyon süreci hazırlıklarına başlamış olan programlar için bilgi işlem dairesi başkanlığı tarafından bir program hazırlama çalışması başlatılmıştır. Bu kapsamda, ders kazanımlarına ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ne düzeyde ulaşıldığı istatistiksel olarak hesaplanarak, program yeterliklerine ulaşma yüzdeleri belirlenecektir.

Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu derslerde sınavlar genellikle ortak sınavlar şeklinde yapılmaktadır. Bu sınavlar ilgili kurulların denetimine tabi olduğundan program çıktılarının gözetilmesi mümkün olmaktadır. Örneğin, Tıp Fakültesi'nde 1., 2., ve 3. sınıflarda kurul sonu ve dönem sonu teorik sınavları dönem koordinatörleri yönetiminde ve yapılmaktadır. Yabancı Diller Yüksek Okulu Hazırlık Programında öğrenme çıktılarına göre Sınav Bürosu (Testing Office) tarafından hazırlanan sınavlar uygulanmaktadır. Tıp Fakültesi bünyesinde oluşturulan Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi altında oluşturulan Ölçme ve Değerlendirme Kurulu yapılan sınavların farklı boyutlarda değerlendirmesini yaparak sürecin işleyişini denetim altında tutmaya çalışmaktadır. Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesi'nin 43. Maddesinde kurulun görevleri ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Dolayısıyla Tıp Fakültesi'nde sınav sisteminin tanımlanmış bir süreci mevcuttur.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BDY) konusunda kurumun tümünü kapsayan yapılandırılmış bir düzenleme bulunmamasıyla birlikte bu konuda 2018 yılında kurumun tamamını kapsayan bilgilendirme toplantılarının yapılması Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından planlanmıştır.

Öğrencilerin öğrenim süreçlerine katılarak eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak önemlidir. Bu çerçevede öğrencilerin derslere devamına ilişkin hukuki düzenlemeler mevcuttur. Hem ön lisans ve lisans programlara hem de lisansüstü programlara ilişkin yönetmeliklerde öğrencilerin devam ve mazeret durumları net olarak düzenlenmiştir. Buna göre öğrenciler eğitim-öğretim programlarında yer alan derslere devam etmek ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Sınavlar, öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir.

Üniversitenin, öğrencilerin devam ve sınava girme durumları ile ilgili düzenlemeleri "MSKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği" Madde 11'de ve "MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" Madde 17'de ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu tarafından mazeret sınav hakkı verilir. Öğrencinin mazeret sınavına kabul edilmesi için mazeretini belgelere dayandıran bir dilekçe ile mazeretinin olduğu günden itibaren 3 gün içinde dekanlığa/müdürlüğe başvurmuş ve ilgili yönetim kurulunca mazeretinin kabul edilmiş olması gerekir. Ara sınav mazeret sınavları ilgili yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrenci için tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Öğrenciler yasal mevzuatlar çerçevesinde ilgili birimlere şikâyetlerini yapabilirler. Bu şikâyetler hukuki sorunlar ile ilgili ise yasal mevzuatın işletilmesi temel ilkedir. Ayrıca öğrenci şikâyetlerinin iletişimi için kurumsal bir eposta adresi kullanılmaktadır (sikayet@mu.edu.tr). Bu noktada öğrencilerimizin kurumsal sosyal medya hesaplarımız üzerinden de ulaştırdıkları şikâyet ve sıkıntılar ilgili birime aktarılarak çözümün takibi yapılmaktadır. Ayrıca, 2018 yılında MSKÜ Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıyla Mücadele Kurulu (CİTSAM) (<https://citsam.mu.edu.tr/>) kurulmuştur.

MSKÜ Yaşamboyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUYOM) tarafından öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimlerin listesi 2018 yılı faaliyet raporu Merkezler Bünyesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler tablosunda listelenmiştir (MSKÜ 2018 Faaliyet Raporu, <http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/f6a6c883-922.pdf>). Uygulamada öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü anketleri yapılmamıştır.

Öğrenci iş yükü kredileri mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanılmaktadır.

2018 yılında tüm personel için düzenlenen eğitimler 2018 Yılı Faaliyet Raporu belirtilmiştir (<http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/f6a6c883-922.pdf>).

3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

MSKÜ her düzeydeki öğrenci kabulünü 2018 yılında da mevcut olan kural ve ölçütlerle gerçekleştirmektedir. Bu kural ve ölçütlere raporun 3.1 başlığı altında yer verilmiştir. Kurumun her türlü öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler ön lisans ve lisans öğrencileri için MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. maddesi ile lisansüstü öğrenciler için MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5.,6., 7. ve 8. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. 2018-2019 bahar yılında lisansüstü eğitimde öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik 19/12/2018 tarih 551/1-2-3-5-7 sayılı senato kararları ile Eğitim, Fen, Sosyal ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde öğrenci kabul koşullarında iyileştirme yapılmıştır. Bu düzenlemeler aşağıda ilgili yönetmeliklerde olduğu şekliyle verilmiştir. Öğrenci kabulünde farklı uygulamalar söz konusu olabilmektedir; örneğin, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor gibi Anabilim Dallarında öğrenci kabulü yapılırken milli sporculara özel kontenjan açılmakta ve yazılı değerlendirmede ek puanlar uygulanmaktadır.

2018 yılında Mimarlık Fakültesi, Milas Veteriner Fakültesi, Seydikemer Uygulamalı Bilimler YO, Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper MYO, Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO'nda toplamda 8 bölüm/programa ilk kez öğrenci alınması sağlanmıştır. Ayrıca Hukuk Fakültesi kuruluş işlemleri tamamlanmıştır.

Ayrıca değişim programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) aracılığı ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Bu amaçla oluşturulan Bilgi Paketi, MSKÜ ana sayfasında yer almaktadır. Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt dışı ve içi hareketliliğinden sorumlu birimler oluşturulmuştur. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (<http://uik.mu.edu.tr/>) Farabi Kurum Koordinatörlüğü (<http://farabi.mu.edu.tr/>) ve Mevlana Kurum Koordinatörlüğü (<http://mevlana.mu.edu.tr/>). Ayrıca birim/bölüm/anabilim dalı bazında koordinatörler görevlendirilmiştir. Bu düzeydeki koordinatörler akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri belirlemekte ve dönüşte intibak ve onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Her bir birimin görev ve sorumluluklarını belirleyen ulusal düzeyde yönetmelikler mevcuttur (Mevlana Değişim programına ilişkin Yönetmelik (<https://bit.ly/2WjaQ5Y>)). Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik (<https://bit.ly/2ToTPft>). Ayrıca, her yıl ilgili koordinatörlük tarafından akademik birimler çatısı altında çeşitli bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. İster merkezi ve özel yetenek sınavı ile olsun ister yatay ya da dikey geçişle olsun her türlü öğrenci kabulü sonrasında öğrenci Kuruma kaydını yaptırdıktan sonra intibak işlemleri sonrasında daha önce almış olduğu derslerden muaf tutulabilmektedir. Muafiyet işlemleri ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine ilgili yönetim kurulları tarafından gerçekleştirilmektedir. Uygulamada muafiyet işlemlerini yürütmek üzere Anabilim/Bilim Dallarına Başkanlıklarında oluşturulan İntibak Komisyonu çalışmaları sonucunda teklif

hazırlanmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde YÖK mevzuatınca Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans, ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması esaslarına ilişkin Yönetmelik esas alınmaktadır (<https://bit.ly/2OnYG96>).

MSKÜ'de non-formal ya da informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Üniversite öğrencilerin gelişimini desteklemek üzere, 2018 yılında üniversite ile İŞKUR arasında çeşitli iş birliği protokolleri imzalanmıştır. Dezavantajlı konumda bulunan öğrenciler için 'Hayata Yolculuk Projesi', öğrencilerin istihdam edilmelerine yardımcı olunması amacıyla 'Barista Eğitimi Projesi' ve 'Girişimcilik Projeleri' uygulanmaya başlamıştır.

Mezunlarla İlişkiler ve Kariyer Planlama Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. 09/01/2019 tarih ve 552/7 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Yönergesinin (Bkz. Kalite Güvencesi / Ek-18) 10. maddesinin 1. ve 2. fıkraları uyarınca anılan Yönergede sunulacak hizmetlerin Üniversite çapında planlamasından sorumlu bir danışma kurulu oluşturulmuştur (Bkz. Kalite Güvencesi / Ek-19). Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü görevlendirilme yazısı ekte sunulmuştur (**Ek- 35**). MSKÜ Mezun Bilgi Sistemi yenilenerek aktif hale getirilmiştir (<https://mezun.mu.edu.tr/>).

2018 yılında bir çok birimde Üniversite sektör buluşmaları yapılmıştır. Turizm fakültesi okul sektör buluşması etkinliği (<http://www.turizm.mu.edu.tr/tr/etkinlik/turizmde-okul-sektor-bulusmasi--13-9139>), Turizmde Kariyer Günü (<http://www.mu.edu.tr/tr/etkinlik/turizmde-kariyer-gunu-652>), Kariyer Günü 2018, (<http://www.mu.edu.tr/tr/etkinlik/kariyer-gunu-2018-764>) Bilgisayar Mühendisliği 3. Kariyer Günleri (<http://www.ceng.mu.edu.tr/duyurular/duyuru/msku-bilgisayar-muhendisligi-3-kariyer-gunleri>) örnek olarak verilebilir.

Ayrıca üniversitemize 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez kayıt yaptıran Ön Lisans ve Lisans öğrencilerine oryantasyon programı uygulanmıştır.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla 2018 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Danışma Kurulu oluşturmak ve 'MSKÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi' hazırlamak için çalışmalar başlatılmıştır.

3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitede kaliteyi önceleyen eğitim planı kapsamında 2018 yılı içerisinde 'Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi' yenilenmiştir. (<https://bit.ly/2KibLOW>)

Öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik bir politika oluşturulmuştur. Ancak uygulamada Tıp Fakültesi istisna olmak üzere öğretim elemanlarının öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik faaliyetler henüz kurumsallaştırılamamıştır. Tıp Fakültesi'nde düzenli olarak gerçekleştirilen eğitimcilerin eğitilmesi için düzenlenen Eğitim Becerileri Kursu programı mevcuttur. Tıp Fakültesi'nde göreve başlayan her öğretim elemanı eğitimcilerin eğitimi programına katılmak ve başarılı olmak durumundadır. En son 2018 yılındaki eğitim programı ekte sunulmuştur (**Ek- 36**).

MSKÜ Uzaktan Eğitim Merkezi, 2012 yılından itibaren, her yıl güz ve bahar yarı yıllarında üniversitemiz Öğretim elemanları ve öğrencileri öncelikli olmak üzere tüm lisans mezunu bireylerin katılımına açık olan Çevrimiçi Eğitim Sertifika Programı ile 11 kurda toplam 382 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır. 2018 güz yarıyılı sonunda açılan kura 22 kişi katılmış olup değerlendirme süreci halen devam etmektedir. Ayrıca MSKÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizce temel, sınavlara (TOEFL, YÖKDİL vb.) hazırlık, 'Akademic Writing' ve 'Akademic Speaking' eğitimleri verilmektedir.

Öğretim elemanlarının öğretim becerileri dışındaki mesleki gelişimleri araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili olup öğretim elemanlarının kendi bireysel çabaları ile gerçekleşmektedir. Öğretim elemanlarına kurumsal destek olmak amacıyla 2018 yılı içerisinde projeler hakkında bilgilendirme, proje yazma, veri tabanı kullanıcı eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak derslerin dağılımı yapılmaktadır. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konuyu belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Bu konuda yardımcı bir uygulama da derslerin genel olarak uzmanlık alanlarına göre kodlandırılmış olmasıdır. Ders kodları derslerin hangi bölümler/anabilim dalları tarafından verileceğinin de göstergesidir. Örneğin, Mühendislik Fakültesi'nin temel derslerinin bazıları Fen Fakültesi'ndeki ilgili bölümlerin kodlarıyla açılmakta ve bu dersleri yalnızca o anabilim dalındaki öğretim elemanları verebilmektedir. Eğitim Fakültesi'nde tüm öğretmenlik programlarındaki eğitim bilimleri ile ilgili dersler Eğitim Bilimleri koduyla açılmakta ve Eğitim Bilimleri Bölümü öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Yine Eğitim Bilimleri Bölümü içinde derslerin yürütülmesi içeriklerine göre ilgili anabilim dallarına tahsis edilmiştir. Ayrıca derslerin hangi bölüm koduyla açılmışsa o bölüm/anabilim dalları öğretim elemanları tarafından okutulmasını öngören bir Senato kararı bulunmaktadır.

2018-2019 Eğitim, Öğretim yılı akademik açılış töreninde Üniversite yönetimi tarafından alanında başarılı olan öğretim elamanlarına teşvik – takdir ödülleri verilmiştir. Bu ödüller eğitim-öğretim performanslarının dolaylı olarak ödüllendirilmesi anlamına gelebilir.

Özel uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı davet edilmesi söz konusu olabilmektedir. Bu öğretim elemanları bölüm kurullarının önerisi üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/b maddesi ile öngörülen süreçlerle görevlendirilmektedir. 2547 sayılı kanununun 31. Maddesi uyarınca görevlendirmeler Personel Dairesi Başkanlığın koordinasyonunda yapılmaktadır. Çevrimiçi Eğitim Sertifika Programı ile 11 kurda toplam 382 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır. 2018 yılında üniversitede proje yazma, veri tabanı kullanıcı eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır (**Ek- 37**).

3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişebilirlik ve Destekler

Üniversitemizin bilgi teknolojileri ve kaynakları tüm birimlerimizin ihtiyacını büyük ölçüde karşılar durumdadır. Üniversitemiz Menteşe Kütüphanesi koleksiyonunda, 109.207 basılı kitap, 1.411 basılı tez, 379.703 e-kitap, yaklaşık 2.100.000 e-tez ve 2.249 görsel işitsel materyal olmak üzere 2.655,090'a ulaşan yayına erişilebilmektedir Ayrıca 912 basılı dergi ve 65.620 e dergi erişimi mevcuttur. **(Ek- 38)**

Kütüphane çeşitli veri tabanlarına üye olmakta ve yeni üye olunan veri tabanlarının duyurusu e-posta yoluyla gerçekleştirilmektedir. Proxy bağlantısıyla üniversite dışından da kütüphanenin veri tabanlarına ulaşmak mümkün olmaktadır. Merkez Kütüphane eğitim – öğretim dönemi içerisinde Pazartesi - Cuma: 08.30 – 20.00, Cumartesi 10.00 – 17.00 saatleri arasında, final sınavları döneminde hafta içi 8.30 – 24.00, Cumartesi ve Pazar günleri 10.00 – 17.00 saatleri arasında, diğer dönemlerde hafta içi günlerde 8.30 – 17.30 saatleri arasında hizmet verirken, Serbest Çalışma Salonu 7/24 kullanıma açık tutulmaktadır. Sınav haftalarında kütüphane çalışma süresinin uzatılması ve Mavi Çatı Öğrenci Toplulukları Merkezinin hafta sonraları dahil olmak üzere 08.30-22.30 arası açık olması gibi hizmetlerle öğrencilere ders çalışma ortamları oluşturulmaktadır.

Üniversitemizin tüm personeli ve öğrencileri kapalı alanlarda merkezi sistem aracılığı ile diğer açık ve kapalı alanlarda kablosuz internet ağı ile (EDUROAM aracılığıyla) internet erişimine sahiptir. Teknolojideki gelişmeler nedeniyle bilgisayarların daha ulaşılabilir ve taşınabilir hale gelmesi nedeniyle; öğrencilerin üniversitenin sunduğu bilgisayar hizmetlerine ihtiyaçları azalmış; buna karşın internete erişim ihtiyacı artmıştır. Bu nedenle tüm yerleşkeyi kapsayan EDUROAM olarak adlandırılan hızlı ve kaliteli bir kablosuz internet ağı oluşturulmuştur. Ayrıca öğrenciler bilgisayar laboratuvarları ve kütüphanedeki ortak kullanıma açık bilgisayarlar aracılığıyla da internet erişimine sahiptirler. Farklı alanlarda ve çeşitli düzeylerde yeni çevrim içi uzaktan eğitim programları açarak farklı sosyoekonomik, kültürel veya kişisel nedenlerle eğitimlerine devam edemeyen bireylerin yükseköğrenime erişimlerine katkı sağlamak, gerek merkez yerleşke gerekse ilçelerdeki okullarda verilen bazı yüz yüze derslerin yeni bilgi ve iletişim teknolojileri ile desteklenmesi suretiyle öğrenme ortamlarının ve verilen eğitimin niteliğini artırmak hedefiyle Nisan 2012 yılında Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) kurulmuştur. Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM), bütün bunları yaparken eğitimin en önemli aktörlerinden olan öğretim elemanlarının teknoloji odaklı sürekli profesyonel gelişimine katkı sağlamak ve bu çalışmaların temelini oluşturacak projeler ve araştırma çalışmaları ile kurumsal gelişime destek olmak amacındadır. 2018 yılında Üniversitemiz lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinde diğer üniversitelerde görevli öğretim üyelerinin üniversitemiz lisansüstü programlarında yapılan tez savunma ve tez izleme komitesi sınavlarında daha etkin görev almalarını sağlamak amacıyla video konferans sistemi kullanımı ile ilgili değişiklik yapılmıştır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik merkez ve ilçe yerleşkelerde bulunan açık ve kapalı spor tesisleri aşağıda belirtilmektedir.

Tablo 7. Kapalı ve Açık Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri		
	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Voleybol-	1	10.148	Futbol Sahası-Atletizm Pisti	1	16.405
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Masa Tenisi	1	144	Açık Tribün	1	2.700
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Salon 1	1	184	Tenis Kortları	4	2.160
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Salon 2	1	184	Kum Saha	1	1.250
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Yüzme Havuzu	1	1.000			
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi				Basketbol	1	476
Ula Ali Koçman Meslek YO				Basketbol	1	600
Ula Ali Koçman Meslek YO				Futbol	1	200
Dalaman Meslek Yüksekokulu				Basketbol/Voleybol	1	600
Datça Meslek Yüksekokulu				Basketbol	1	450
Datça Meslek Yüksekokulu				Voleybol	1	360
Fethiye A.S.M.K MYO				Futbol	1	685
Milas Meslek Yüksekokulu				Voleybol/Basketbol	1	300
Milas Meslek Yüksekokulu				Futbol	1	630
Ortaca Meslek Yüksekokulu				Voleybol/Basketbol	1	190
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi				Basketbol/Voleybol	1	420
Milas Veteriner Fakültesi				Basketbol	1	420
Milas Veteriner Fakültesi				Futbol	1	5.000
Mimarlık Fakültesi	Masa Tenisi	1	30			
Sağlık Hizmetleri Meslek YO				Basketbol/Voleybol	1	146
Tıp Fakültesi	Masa Tenisi	3	100			
Tıp Fakültesi	Bilardo	2	81			

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Akademik Birimler

Akademik Birimleri Yerleşkede bulunan ve Yap-İşlet-Devret modeliyle tesis edilen 1.250 kişi kapasiteli “Residorm” Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu özel yurt olarak hizmet vermektedir. Üniversitede Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’nın belirlediği esaslar çerçevesinde müstecir firmalar aracılığıyla kantin-kafeterya hizmeti verilmektedir. Tüm üniversite düzeyinde ilçeler dâhil toplam 26 kantin bulunmaktadır. Müstecir firmalar aracılığıyla merkez yerleşkede (Sıtkı Koçman Öğrenci Sarayı) ve ilçelerde bulunan akademik birimlerimizde yemekhane hizmeti verilmektedir. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler çeşitli spor kulüpleri ve öğrenci toplulukları oluşturulmak suretiyle kurumsallaştırılmış durumdadır.

Uluslararası öğrencilere dil yeterliğinden kaynaklanan sınırlama nedeniyle sınavlarda ek süreler verilmesi söz konusudur. Uluslararası öğrencilere ve değişim programları aracılığı ile gelen öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve barınma-beslenme vb. konularındaki sorunlarına yardımcı olmak üzere Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bulunmaktadır (<http://uik.mu.edu.tr/>). 31.10.2018 tarihli 549/10 sayılı senato kararı ile MSKÜ Barınma Hizmetleri Yönergesi yürürlüğe girmiştir. Kurumda öğrenciye sunulan destek ve hizmetler ilgili akademik birimler kanalı ile ortaya çıkan ihtiyacın ilgili daire başkanlığına aktarılması, söz konusu dairenin imkanları ile sunulamayan hizmetlerin rektörlüğe bildirilmesi ve çözümün üniversitenin üst yönetim organlarında aranması yolu ile planlanmaktadır. Makro seviyede beliren ihtiyaçlar için Stratejik Planlama süreci de bu konuda kurumsal planlamada kullanılan yöntemlerden biridir. Sürekli kullanılan bir yüzdelik dağılım söz konusu olmamakla birlikte, yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımı noktasında, öğrenci sayıları ve bütçe olanakları kriter olarak alınmaktadır.

Üniversitede öğrenim görmekte olan (ikinci Öğretim ve Enstitüler hariç) gelir düzeyi düşük ve başarılı öğrencilere her öğretim yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Burs ve Destekleme Fonu Yönergesindeki (<https://bit.ly/2CGUxZ4>) esaslar doğrultusunda, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla ücretsiz öğle yemeği yardımı yapılmaktadır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 806 öğrenciye öğle yemeği yardımı yapılmıştır. Kampüs içerisinde belirlenen saatlerde öğrencilere ücretsiz çorba ve makarna ikramı yapılmaktadır. Bunların yanı sıra Üniversitenin çeşitli birimlerinde, kısmi zamanlı statüde saat ücreti karşılığında çalışmak üzere öğrencilere iş imkânı yaratılmıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 415 öğrenciye kısmi zamanlı statüde iş imkânı yaratılmıştır. 2018 yılında öğrencilere sunulan destek ve yardım bilgileri **Tablo 8'**de belirtilmektedir.

Sosyal Sorumluluk Projesi Koordinatörlüğü tarafından yardıma muhtaç öğrenciler desteklenmekte ve farkındalık oluşturmak için çalıştaylar ve paneller düzenlenmektedir. Ayrıca Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu kurularak bu konuda bilinç arttırmak hedeflenmiştir.

Tablo 8. 2018 Yılı Destek ve Yardım Bilgileri

Destek ve Yardım Alanı	Öğrenci Sayısı
Öğrenim Kredisi	14870
Kredi Yurtlar Kurumu Bursu	4611
Milli Eğitim Bakanlığı Bursu	137
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bursu	100
Çeşitli Kurum ve Özel Kişilerce Sağlanan Burslar	19
Türk Eğitim Vakfı Bursu	35
VehbiKoç Vakfı Bursu	25
Sıtkı Koçman Vakfı Bursu	263
Yök Destek Bursu (Lisans)	23
100/2000 Doktora Bursu	20
Öğle Yemeği Yardımı	806
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	415
Barınma Hizmeti Yardımı	39

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi + Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

Tablo 9. Sıtkı Koçman Rektörlük Kupası Spor Turnuvalarına İlişkin Detaylı Bilgiler

Branşlar	Takım Sayısı		Sporcu Sayısı		Müsabaka Sayısı	
	K	E	K	E	K	E
Basketbol (Öğrenci)	4	15	48	180	11	42
Futbol (Öğrenci)	-	20	-	400	-	59
Futsal (Personel)	-	7	-	84	-	38
Voleybol (Öğrenci)	16	19	192	228	30	39
Toplam	20	61	240	892	41	178

Tablo 10. 2018 yılı bütçesinde öğrencilere yönelik hizmet giderinin dağılımı tablosu

	Ödenek	Harcama
Öğrencilerin Beslenmesine İlişkin Giderler	3.483.000,00	4.511.831,67
Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler	42.000,00	21.038,50
Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler	666.000,00	589.853,07
Öğrencilerin Diğer Giderleri	2.462.000,00	2.321.459,51
Toplam	6.653.000,00	7.444.182,75
Üniversite Toplam Bütçesi	260.777.000,00	294.697.259,63

Öğrenci toplulukları, MSKÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre (<http://oidb.mu.edu.tr/tr/yonetmelik--yonerge-7038>) faaliyetlerini sürdürmek durumundadırlar. Toplam 109 Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. 2018 yılında topluluklarının öğrenciler ile etkileşim içinde bulunabilecekleri Öğrenci Topluk Merkezi oluşturulmuş ve her topluluğa çalışma alanı sağlanmıştır. Yıl içerisinde topluluklar 150 bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlik gerçekleştirmiştir. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (SKS) bu toplulukların faaliyetlerini kolaylaştırıcı ve denetleyici bir mekanizma olarak görev yapmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere faaliyetin türüne göre çeşitli destekler (geziler ve spor etkinlikleri için araç sağlama, örneğin kurumun özel yaklaşım gerektiren engelli ya da uluslararası öğrencilerin bazı uygulamaları ve bu amaçla oluşturulmuş birimleri mevcuttur. Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Engelli Öğrenci Destek Birimi (<http://engelli.mu.edu.tr/tr/ogrenci-hizmetleri-6719>) kurulmuştur.

Bu kapsamda;

- Her birimde her bir engelli öğrenci için akademik danışman görevlendirilmiştir,
- Binaların asansör, merdiven, rampa ve tuvaletlerinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır, iç ve dış mekânlarda görme engellilere rehberlik edecek özel işaretli yollar ve planlar yapılmıştır,
- Dış mekânlarda kaldırım ve yol iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır,
- Her dönem başı öğretim elemanları, engelli öğrenciler ile ilgili bilgilendirilmektedir,
- Gerekli durumlarda engelli öğrencilere psikolojik destek sağlanmaktadır.

Başka bazı uygulamalar da söz konusudur. Bazı engelli öğrencilerin eğitime erişimini sağlamak amacıyla Üniversite tarafından özel araç tahsis edilmektedir. 2018 yılında üniversiteye kayıt yaptıran engelli öğrencilerde dahil olmak üzere tüm öğrenciler için öğrenime devam edecekleri akademik birimleri ve Üniversiteyi tanıtıcı oryantasyon programları yapılmıştır ve öğrencilere hizmet amacıyla çağrı merkezi kurulmuştur. “Fiziksel Engelli Bireyler ve Toplumsal Farkındalık” konulu panel gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Metinbilim Topluluğu tarafından düzenlenen “Kampüste Sonbahar” konulu Deneme ve Fotoğraf yarışmasında bir engelli öğrencimiz ödüle layık görülmüştür. “Engelsiz Öğrenci Topluluğu”muz engelli yaşamı ve farkındalık konularında çalışmalar yapmaktadır. Üniversitemiz Yatağan Meslek Yüksek Okulu binası inşaatı devam etmektedir. Söz konusu bina engelli öğrencilere yönelik uygulamalar tamamlanmış olarak bitirilecektir. Üniversitemiz Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu binası engelli öğrencilere yönelik uygulamalar tamamlanmış olarak bitirilmiştir. Üniversitemiz Kampüsünde engelli öğrencilere yönelik yaya yolları ve rampalar yapılmıştır. Açık alanlarda ve binaların bir kısmında özellikle engelli öğrencilerin bulunduğu binalarda ulaşılabilirlik tamamlandığı için, diğer binalarda da

bütçe nispetinde ödenek sağlandığı takdirde yapısal iyileştirmeler devam edecektir. Ayrıca 2018 yılında Engelsiz Üniversite kapsamında Turuncu bayrak ödülüne başvurulmuştur. Öğrenci Toplulukları listesi **Ek- 39**'da verilmektedir.

Üniversite genelinde toplamda 25 çalıştay, 14 sempozyum ve kongre, 125 konferans, 26 panel, 62 seminer, 1 açık oturum, 41 söyleşi, 14 tiyatro, 29 konser, 36 dans ve film gösterimi, 54 sergi, 8 turnuva, 5 spor amaçlı gezi, 147 teknik gezi, 97 eğitim semineri 185 diğer etkinlikler olmak üzere toplamda 869 akademik toplantı, kültürel faaliyet spor faaliyetleri ve eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir (**Ek- 40** Birimlerce Organizasyonu Gerçekleştirilen Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler)

Öğrencilere sunulan hizmetlerin geri bildirimini kapsayan anket sonuçları bulunmamaktadır.

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

4.1 Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde araştırma ve geliştirme çalışmalarına ait süreçler, belirlenen vizyon doğrultusunda stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere araştırma çalışmaları, projeler, lisansüstü tezler yoluyla elde edilen bilimsel bilginin toplumsal refaha katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu bağlamda Üniversitemizde araştırma ve geliştirme süreçlerini izlemek ve geliştirmek amacıyla oluşturulan birimler aşağıda verilmiştir;

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma, Uygulama ve Proje Koordinasyon Merkezi (MÜPKOM)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP),
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (MUTTO),
- Muğla Teknopark
- Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü

2018 yılı içerisinde Üniversitemiz AR-GE çıktılarına yönelik olarak üretkenliğin artırılması, kaynakların etkin kullanılması ve üniversitenin markalaşma sürecine katkı sağlaması amacı ile disiplinler arası proje yapmak üzere Üniversitemiz akademisyenlerinin katılımı ile tematik alanlar oluşturulması planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Bu amaçla öncelikle, tematik alanların belirlenmesini ve araştırmacılar arası işbirliği olanaklarının tespitini kolaylaştırmak amacı ile tematikalan.mu.edu.tr adı ile bir web portalı oluşturulmuştur (<http://tematikalan.mu.edu.tr/Sayfalar/RektorunNotu.aspx>). Söz konusu portal üzerinden akademisyenlere sunulan erişim bağlantısı ile araştırmacı profilleri oluşturulduktan sonra elektronik formatta bir "tematik alanlar araştırmacı profil kataloğu" elde edilmiştir. Her bir tematik alan için ayrı bir proje geliştirilme çalıştay düzenlenmiş ve bu kapsamda 15 Aralık 2018 - 15 Ocak 2019 tarihleri arasında toplam dört alanda çalıştay düzenlenmiş olup bunlar sırasıyla; İleri Malzemeler, Spor-Sağlık ve Turizm, Sosyal ve Beşeri Bilimler ve Biyoteknoloji – Uzay ve Yer Teknolojileri Çalıştaylarıdır (<http://www.mu.edu.tr/tr/duyuru/tematik-alan-gelistirme-calistaylari-duyurusu-39863>).

Bu çalıştaylarda temel olarak tematik alan ortak çalışma alt grupları tespit edilmiş ve proje fikirlerinin eylem planlarını içerecek şekilde proje taslağına dönüştürülmesi için ilk adımlar atılmıştır. Bu sayede disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi amaçlanmıştır.

Üniversitemizde araştırmaya yönelik stratejiler ve hedefler hazırlanan stratejik planların içinde yer almaktadır. Üniversite birimlerinde, Üniversite ile ulusal ve uluslararası boyutlardaki işbirliği neticesinde yapılacak projeleri ve eğitim programlarını koordine etmek üzere Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2005 yılında kurulmuş olan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma, Uygulama ve Proje Koordinasyon Merkezi (MÜPKOM) 2018 yılı içerisinde faaliyete geçirilmiştir (<http://www.mupkom.mu.edu.tr/tr/yonetmelik-6986>). MÜPKOM'un temel görevleri ve çalışma alanları;

- i). Üniversite bünyesinde mevcut araştırma laboratuvarları, araştırma-uygulama merkezleri ve benzer birimler arasındaki ilişkileri koordine etmek,
- ii). AR-GE faaliyetlerinin ortak ihtiyacı olan alt yapıyı oluşturmak,

- iii). Üniversite araştırmacılarını araştırma programları hakkında bilgilendirmek, bireysel girişimlere destek vermek, araştırma ortağı bulmak, yürütülmekte olan projelere dahil olmak,
- iv). Proje yönetimi konularında rehberlik ve eğitim hizmetleri sunmak,
- v). Yurt dışındaki eğitim-öğretim ve araştırma kurumlarıyla Üniversite arasındaki mevcut iş birliklerini takip etmek ve yeni iş birliklerinin yapılmasını teşvik etmektir.

MÜPKOM bu amaçlar doğrultusunda TÜBİTAK-2237-B Proje Eğitimi kapsamında ilk geniş çaplı faaliyetini araştırma projesi hazırlama etkinliği düzenleyerek gerçekleştirmiştir. Üniversitelerimizde fen, mühendislik, sağlık, sosyal ve eğitim alanlarında görev yapan araştırmacıların ve doktora öğrencilerinin araştırma proje önerisi hazırlama, yazma ve yürütme becerilerinin geliştirilmesi konularında eğitimler düzenlenmektedir (<http://www.mupkom.mu.edu.tr/tr>). MÜPKOM ile beraber "Proje Avcısı" sistemi kurularak araştırmacıların proje çağrılarını daha etkin bir şekilde takip etmesi hedeflenmiştir (<http://www.mu.edu.tr/tr/projecagrilari>).

Ayrıca Üniversite bünyesinde araştırma ve geliştirme süreçleri kapsamında BAP koordinasyon birimi etkin bir biçimde görev almaktadır. BAP birimi bilimsel üretimin gerçekleşmesinde akademik personele zaman kazandırmak için her türlü desteği sunmaktadır. Bu süreçte BAP iş akış süreçleri geliştirilmiş ve otomasyon sistemine geçilmiştir. Daha verimli ve etkin kaynak tahsisi sağlanabilmesi için BAP yönergesi güncellenmiştir (<http://www.mu.edu.tr/tr/duyuru/bilimsel-arastirma-projeleri-yonergesi-yenilendi-39827>). Bu güncellemeler arasında, proje türlerinin revize edilmesi, proje değerlendirme sürecinin hızlandırılması ve sistematığe bağlanması, lisansüstü tez öğrencilerine burs imkanının sağlanması, MÜPKOM panelistlerine BAP'tan destek verilmesi ve tamamlanamayan projelere mali yaptırım hükümlerinin getirilmesi yer almaktadır.

Bilimsel araştırma projelerinin kabul sürecini hızlandırmak için insan araştırmaları etik kurulu yeniden yapılandırılarak çalışma esasları revize edilmiştir. Ayrıca Üniversite araştırmada, etik değerleri benimsetme ile ilgili olarak intihali önlemeye yönelik özel yazılımlar kullanılmaktadır (<http://www.mu.edu.tr/tr/etkinlik/turnitin--ithenticate-intihal-engellemeye-yardimci-programlar-egitimi-1904>).

Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkıya yönelik olarak 48 adet uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu merkezler içerisinde 2018 yılında tamamlanmış veya halen devam etmekte olan faaliyetlerden bazıları aşağıda özetlenmiştir:

- Yörük-Türkmen Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyete geçmiştir.
- Yerel, bölgesel ve ulusal alanda hizmet veren merkezlerimizden; Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER); Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGAM) Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜTAR) tarafından özellikle su, toprak, gıda (bal ve zeytinyağı) analizleri yapılmaktadır.
- MÜÇEMER "Biyolojik İndikatör ile Sterilizasyon Etkinlik Testi"nde TÜRKAK tarafından akredite olmuş, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan yeterlilik belgesi almıştır. Nisan-2016'da Sağlık Bakanlığı'ndan havuz suyu analizleri için yeterlilik belgesi alınmıştır. 2018 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı "Köyceğiz Dalyan Özel Çevre Koruma Bölgesi Su Kalitesinin İyileştirilmesi ve İzlenmesi Projesi" merkez tarafından yürütülmüştür (MSKÜ 2018 Faaliyet Raporu, <http://sp.mu.edu.tr/lcerik/sp.mu.edu.tr/Belge/f6a6c883-922.pdf>).

- Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.
- Su Ürünleri Fakültesi bünyesinde “Hayvan Deneyleleri Refah Birimi” çalışma raporu olumlu olarak sonuçlanmış olup HADMEK tarafından 2019 yılında verilecek çalışma izniyle birlikte faaliyete geçmiş olacaktır.

Üniversitemizde öğretim üyelerine ve öğrencilere yönelik olarak Sıtkı Koçman Vakfı tarafından araştırma desteği verilmektedir. Üniversitenin bilimsel gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla makale ve benzeri uluslararası bilimsel yayınlar mali açıdan desteklenmektedir. Bu kapsamda 2018 yılında 40’ın üzerinde araştırmacı teşviklerden yararlanmıştir (<http://www.mu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/sitki-kocman-vakfi/sitki-kocman-arastirma-odulu-yonergesi>). 2018 yılında son 5 yıllık dönemde en fazla araştırma yapan akademisyenlere teşvik ödülü verilmiştir.

Teşvik ve destek sistemi kapsamında Üniversitemizde nitelikli projelerde görev alan Lisansüstü öğrencilerimize barınma imkanı sağlanmaktadır. Bu amaçla öğretim elemanları tarafından yürütülen dış fon kaynaklı projelerde bursiyer/araştırmacı olarak görev yapan altı lisansüstü öğrenciye Yerleşke Öğrenci Evinde lojman tahsis edilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda Üniversitemiz tarafından 100/2000 Doktora Bursu kapsamında fen ve sosyal bilimlerde toplam 22 öğrenciye destek sağlanmıştir (http://sablon.mu.edu.tr/Icerik/sosyalbilimler.mu.edu.tr/Duyuru/100_2000_Y%C3%96K_Doktora_Buru_%C4%B0lan%20Metni.pdf). Ayrıca lisansüstü tez öğrencilerine yapacakları araştırmalarda BAP üzerinden burs imkanı verilmiştir.

Üniversitemiz araştırma-geliştirme politikaları kapsamında BAP Komisyonu ve BAP Usul ve Esasları revize edilmiştir. Araştırma teknolojilerinin geliştirilmesi kapsamında proje yazma süreçlerini iyileştirmeye yönelik olarak MÜPKOM bünyesinde panelist öğretim üyelerinin danışmanlık yapabilmesine olanak sağlanmıştir. Bu sayede projelerin kabul olma oranının yükseltilebilmesi hedeflenmiştir. Proje değerlendirme süreçlerinde; yaygın etkisi yüksek projelerin desteklenebilmesi için değerlendirme kriterlerinde iyileştirmeler yapılmıştır.

Mevcut kaynakların daha verimli kullanılması için EBİS (Envanter Bilgi ve İstek Sistemi) oluşturularak kurum içi paylaşım kültürünün artırılması yolunda adımlar atılmıştir. Proje başvuru sürecinin tamamının e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yapılmasına olanak sağlanarak süreçler iyileştirilmiştir. Sürekli iyileştirme düşüncesiyle Teşvik Projelerinde öncelik bursiyerlere verilmiştir.

2016 yılı sonunda kurulmuş olan Muğla Teknopark, bölgede gerçekleştirilmesi düşünülen Ar-Ge projelerinde; öncelikli olarak yenilenebilir enerji, sağlık, gıda, tarım ve hayvansal ürün teknolojilerini kapsayacak şekilde; Üniversite/araştırma kurumları ve sanayi kuruluşlarının aynı ortam içerisinde araştırma, geliştirme ve inovasyon çalışmalarının güçlendirilmesini hedeflemektedir. Bu hedefler doğrultusunda 2018 yılında Muğla Teknopark’ın hayata geçirilmesi çalışmaları hız kazanmıştır. Bununla ilgili olarak teknopark alanının tahsis edilmesi ve bina yapımının gerçekleştirilmesi çalışmalarında önemli yol alınmıştır. Muğla Teknopark, Türkiye’de bir ilk olarak Kamu, Sanayi ve Üniversite işbirliğinin gerçekleştirildiği bir teknopark olma özelliğine sahiptir.

Tablo 11. Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü Aktif Olarak Devam Eden Stratejik Ortaklıklar

Sayı	Kamu Kuruluşları	Özel Kanunla Kurulmuş, Tüzel Kişiliğe Sahip, Kamu Kurumu Niteliğinde Mesleki Üst Kuruluşlar	Özel Kuruluşlar	Sivil Toplum ve Diğer Kuruluşlar
1	Muğla'ya Hizmet Vakfı	Muğla Ticaret Ve Sanayi Odası	GÜRSOY TURİZM İnş. Yat. ve İşi. Tic. Ltd. Şti.	Muğla Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı
2	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Bodrum Ticaret Odası	LOKMAN HEKİM Özel Sağlık Hizmetleri AŞ	Muğla Arıcılar Birliği-MAYBİR
3	Menteşe Belediye Başkanlığı	Fethiye Ticaret Ve Sanayi Odası	FETMED Özel Sağlık Hizmetleri Ticaret AŞ	
4	Fethiye Belediye Başkanlığı	Milas Ticaret Ve Sanayi Odası	MUĞLA CAN MEDİKAL Turizm Ticaret Ltd Şti	
5	Marmaris Belediye Başkanlığı	Marmaris Ticaret Odası	EMA Sağlık Hizmetleri ve Ticaret Limited Şirketi	
6	Ortaca Belediyesi Başkanlığı	Muğla Ticaret Borsası	DİSOLAR Enerji İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd Şti	
7	Dalaman Belediye Başkanlığı	Milas Organize Sanayi Bölgesi	YATAĞAN Termik Enerji Üretim Anonim Şirketi	
8	Milas Belediye Başkanlığı	Bodrum Deniz Ticaret Odası	YENİKÖY KEMERKÖY Elekt.Ür. ve Tic.AŞ	
9	Seydikemer Belediye Başkanlığı		KAAN MÜH.Hiz.Bilg.Sis.İnş.Ta.Tur.İth.İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti	
10	Datça Belediyesi		ANS Gıda Yatırım Anonim Şirketi	
11	Köyceğiz Belediye Başkanlığı		KILIÇ HOLDİNG Anonim Şirketi	
12	Yatağan Belediyesi Başkanlığı		ACARLAR TİCARET Sanayi ve Turizm AŞ	
13	Ula Belediye Başkanlığı		GÖKMENLER TAR. Tur. Pet. İth. İhr. Ve Tic. AŞ	
14	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı		TÜRSAB Seyahat Acentalan Hizmetleri Tic. Ltd. Şti	
15	Bodrum Belediye Başkanlığı		FAYA TURİZM İnş. Taş. San. ve Tic. Ltd. Şirketi	
16			EGE YAT Hizmetleri Turizm Sanayi ve Ticaret AŞ	
17			ARKYAT İşl.Tic.Tur. San. İnş. Pro.İth. ve İhr. Ltd. Şti	
18			TİGER YATCHS Sanayi İç ve Dış Ticaret AŞ	
19			AGANTUR Yatçılık Sanayi ve Ticaret AŞ	
20			ERMAŞ Madencilik Turizm Sanayi ve Tic.Ltd.Şti	
21			EKİP Araç Üstü Ekipmanları Sanayi ve Ticaret AŞ	
22			SENKRON Mek. Mak. ve Üret. Tek. San. İç ve Dış Tic. AŞ	
23			KARAR TEKSTİL Sanayi ve Turizm Tic.Ltd.Şti	
24			KARAOSMANOĞLU İNŞ. Tur. San.ve Tic.Ltd.Şti.	
25			BAHÇEYAKA YAPI Anonim Şirketi	
26			YILDIZNET Yazılım Bil. San. Tic. ve İth. İhr. AŞ	
27			ERCANLAR Day. Tük. Mal. ve Kırt. Tur.Tic. San. Ltd. Şti.	
28			İLTER Ltd Şti	

Kaynak: Üniversite-Sanayi İş Birliği Koordinatörlüğü

MUTTO, Üniversitemizde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması amacıyla bir arayüz niteliği taşıyan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi 12 Kasım 2014 tarihinde yönergesi kabul edilerek kurulmuştur. 2018 yılında teknopark kuruluş çalışmalarıyla birlikte faaliyetleri tekrar hız kazanan MUTTO'nun önümüzdeki yıllarda Üniversitemizdeki tüm proje, patent, yenilikçi fikir, şirketleşme ve girişimcilik faaliyetlerine önemli bir katkı yapması hedeflenmektedir.

Öğrencilerimize uygulama alanı kazandırmak, Su Ürünleri Fakültesi araştırmacılarına proje ve AR-GE çalışmalarını yapabilecekleri ortam oluşturmak ve Üniversite - Sektör birlikteliğine zemin hazırlamak gibi hedefleri olan Su Ürünleri Fakültesine ait Su Ürünleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimi kurulması amacı kapsamında Fakültenin kullanımına tahsisi gerçekleştirilmiş olan toplam Ören Beldesinde yer alan 31.463 m2 araziye sahip AR-GE biriminde iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır. Tesis için 2018 yılında yaklaşık 13.500 TL tutarında malzeme satın alınmış ve tesis öğrencilerimizin uygulamalı derslerini yapabileceği, bilimsel anlamda akademisyenlerimizin yararlanabileceği çok yönlü bir çalışma alanı haline gelmiştir. Bu kapsamda, birim bünyesinde 17 adet büyük (15X40 m), 12 adet küçük (3X8 m) toprak havuz ile birlikte kapalı alanda ise 10 adet yuvarlak (8 m çapında) ve 5 adet dikdörtgen (5X11 m) beton havuz bulunmaktadır. Ayrıca tesisteki bilimsel faaliyetlerin sağlıklı olarak yürütülebilmesi amacı ile 2 adet prefabrik yapı yerleştirilerek alt yapıları (su, elektrik, kanalizasyon) eksiksiz olarak sağlanmıştır. Konteynerlerde bulunan laboratuvarlarda analizlerde kullanılmak üzere otoklav, mikroskoplar, etüv, inkübatör, hassas teraziler, buzdolabı ve derin dondurucular, laminar flow vb gereçler mevcuttur.

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen dış destekli projelerde öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımı tüm bölümlerimiz tarafından desteklenmektedir. Bu desteğin göstergesi olarak TÜBİTAK projelerinde 5 öğrenci yürütücü olarak görev almıştır. Ayrıca BAP destekli projelerde 223, TÜBİTAK destekli projelerde 30 ve diğer dış destekli projelerde 6 öğrenci araştırmacı veya bursiyer olarak yer almıştır. Bununla beraber bazı birimlerimizde öğrencilerin araştırma faaliyetlerine daha aktif olarak katılımlarını sağlamak amacıyla öğrencilere yürütücülük yapabilecekleri TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B projeleri ile ilgili bilgilendirme sunumları yapılmıştır. Bu girişimler sonucunda 2018 yılı içerisinde belirtilen projeler kapsamında 9 adet başvuru yapılmıştır ve sonuçlar beklenmektedir (<http://ee.mu.edu.tr/tr/duyuru/4-sinif-ogrencilerimizin-dikkatine-39562>).

4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitenin araştırma-geliştirme alt yapısına ilişkin MSKÜ 2018 Yılı Faaliyet Raporundan derlenen bilgiler aşağıda verilmiştir (<http://sp.mu.edu.tr/icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/f6a6c883-922.pdf>).

Tablo 12. Araştırma Merkezleri Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar

Araştırma Merkezi Adı	Araştırma Merkezi Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar
Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Malzeme Araştırma Laboratuvarı
	Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı
Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Numune Hazırlama ve Ekstraksiyon Laboratuvarı
	Enstrümantal Analiz Laboratuvarı

Araştırma Merkezi Adı	Araştırma Merkezi Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar
Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi	Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mikrobiyoloji Laboratuvarı
	Su Analiz Laboratuvarı
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı

Bu kapsamda toplam 8.013 m² kapalı alana sahip olan Araştırma Laboratuvarları Merkezi bünyesinde Malzeme Araştırma Laboratuvarı ve Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 2 adet laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca Üniversite bünyesinde 48 adet araştırma merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkez bünyesinde 1 adet Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı bulunmaktadır. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde Su Analiz Laboratuvarı, Metal Analizleri Laboratuvarı ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı yer almaktadır. Araştırma merkezlerinin güçlendirilmesi kapsamında sosyal/fen ve mühendislik alanlarında koordinatörlükler oluşturulmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde 175 laboratuvar mevcuttur. Ayrıca Milas Meslek Yüksekokulunda 14, Muğla Meslek Yüksekokulunda 7, Mimarlık Fakültesinde 3, Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulunda 5, Yatağan Meslek Yüksekokulunda 1, Turizm Fakültesinde 3, Eğitim Fakültesinde 10 Resim Atölyesi, Güzel Sanatlar Fakültesinde 15, Tıp Fakültesinde 2, Teknoloji Fakültesinde 1, Bilgi İşlem Daire Başkanlığında 1 adet olmak üzere Üniversitede toplam 62 adet atölye bulunmaktadır. Bununla beraber Eğitim Fakültesinde 30 bireysel çalgı odası bulunmaktadır. Tabloda, araştırma alanlarının kullanım şekline ve kapasitesine göre dağılımı verilmiştir.

Tablo 13. Araştırma Alanlarının Kullanım Şekli ve Kapasitesi

Eğitim Alanı	Laboratuvar (Adet)			Toplam (Adet)
	Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0-50 Kişilik	68		87	155
51-75 Kişilik	15			15
76-100 Kişilik	3	1		4
101-150 Kişilik				-
151-250 Kişilik	1			1
251-Üzeri Kişilik				-
Toplam	87	1	87	175

Kaynak: Akademik Birimler ve Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Akredite olan laboratuvar sayısına ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir. Bu laboratuvarlardan Kimya/ Öğrenci Lab.I-II-III ve Matematik laboratuvarı 2018 yılında yeni akredite olmuştur.

Tablo 14. Akredite Olan Laboratuvar Sayısına İlişkin Bilgiler

S.N.	Birim Adı	Akredite Olan Laboratuvar	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi
1	MÜÇEMER	Su Analiz Laboratuvarı	TURKAK / ISO/IEC17025	21.11.2017	4 yıl
2	Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği (5)	MÜDEK	01.05.2017	2 yıl 4 ay
3	Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği (5)	MÜDEK	01.05.2017	2 yıl 4 ay
4	Fen Fakültesi	Biyoloji/ Öğrenci Lab.I-II	FEDEK	18/05/2017	5 (yıl)
5	Fen Fakültesi	İstatistik/ Bilgisayar Lab.	FEDEK	18/05/2017	5(yıl)
6	Fen Fakültesi	Kimya/ Öğrenci Lab.I-II-III	FEDEK	14/04/2018	5(yıl)
7	Fen Fakültesi	Matematik	FEDEK	14/04/2018	5 (yıl)

Kaynak: Araştırma Merkezleri+Akademik Birimler

Aşağıda 2018 yılına ait projelerin destek miktarı verilmiştir.

Tablo 15. Proje Sayıları

Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Devam Eden Proje Sayısı	2018 Yılı Bütçe Durumu-Proje Destek Miktarı	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Harcama	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir	
DIŞ FON KAYNAKLARI	TÜBİTAK	24	11	11	24	1.536.674,00	1.369.981,40	1.633.640,00
	SAN-TEZ	1	0	1	0	396.746,53	78.806,28	-
	GEKA	1	0	1	0	611.800,00	312.000,00	143.755,53
	TAGEM	1	0	1	0	54.000,00	54.000,00	10.554,60
	KOSGEB ^(c)	0	1	0	1	8.600.000,00	-	-
	AB PROJELERİ	4	5	2	7	1.228.828,00 ^(h), f)	20.493,00 €	2.731.901,05
TOPLAM						1.910.719,48 ⁽ⁱ⁾	4.519.851,18	
İÇ FON KAYNAKLARI			145					
	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	371	72	8 ^(d)	288	6.373.443,92 ^(a)	5.158.990,18 ^(b)	2.660.919,00 ^(g)
			+					
			2 ^(e)					

Kaynak: Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi

Not: Destek ve ödenek miktarları için Avrupa Birliği Projeleri "€", diğer tüm projeler için "TL" olarak gösterilmiştir.

(a),(h) Belirlenen bütçe kalemi; "Toplam Devam Eden Projelerin" desteklenen bütçe miktarı ile "Yıl İçinde Tamamlanan Projelerin" desteklenen bütçe miktarının toplamıdır.

(b) Belirlenen bütçe kalemi; "Toplam Devam Eden Projelerin" proje başlangıcından itibaren faaliyet yılı içinde harcanan ödenekler ile "Yıl İçinde Tamamlanan Projelerin" projenin başlangıcından itibaren faaliyet yılı içinde harcanan ödeneklerin toplamıdır.

(c) İlgili projenin BAP birimi tarafından sekretaryası yapılmayıp, ilgili öğretim üyesinin beyanı doğrultusunda bu projeye yer verilmiştir.

(d) 8 adet Bilimsel Araştırma Projesi iptal edilmiştir.

(e) 2 adet Bilimsel Araştırma Projesi geri çekilmiştir.

(f) COST projesinin bütçesi proje yürütücüsünün yapacağı bilimsel faaliyetlere göre belirlenecektir.

(g) Faaliyet yılı içerisinde eklenen Özgeler ve Hazine gelirini göstermektedir.

(i) Dış Fon Kaynaklı Projeler Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Harcama Toplamı: Toplam içerisinde yer alan AB Projeleri harcama değeri yıl sonu belirlenen gösterge niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (EUR/TRY) döviz kuru değeri üzerinden hesaplanmıştır

Faaliyet yılı içerisinde 11 adet TÜBİTAK, 1 Adet SAN-TEZ, 1 Adet GEKA, 1 adet TAGEM, 2 Adet AB ve 145 adet BAP tamamlanmıştır. İç fon kaynaklı projelerde 8 adet projenin belirli sebeplerle iptali yapılmış ve 2 adet projenin proje yürütücüsünün talebi üzerine geri çekilme işlemi gerçekleştirilmiştir. Mevcut durumda 24 adet TÜBİTAK projesi, 1 adet KOSGEB, 7 adet AB Projesi ve 288 adet BAP olmakla birlikte toplam 320 adet proje devam etmektedir.

Yıllık olarak gerçekleştirilen stratejik plan izlemelerinde araştırma performansının kurum hedeflerine yönelik katkısı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz bünyesinde 2018 yılı içerisinde proje alanlarına göre bakıldığında; Araştırma Projeleri (AP) 16, Alt Yapı Projeleri (AYP) 1, Lisansüstü Tez Projeleri (LTP) 29, Hızlı Destek Projeleri (HP) 7, Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Projeleri (AGP) 2, Teşvik Projeleri (TP) 16, Bilimsel Etkinlik (Sempozyum, Kongre) Düzenleme Projeleri (BEDP) 1 olmak üzere toplam desteklenen proje sayısı 72'dir.

Üniversitenin araştırmaya yönelik olarak en önemli hedeflerinden biri, araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesidir. Kurumun araştırma kaynaklarının oluşturulması ve bunların uygun kullanımına yönelik olarak bir takım stratejik hedefler belirlenmiştir. Bunlar arasında; araştırma kapasitesinin ve olanaklarının iyileştirilmesi; Üniversitemiz birimlerinde bulunan araç, gereç ve sarf malzemelerinin ortak ve etkin kullanımına yönelik politikalar geliştirmesi (EBİS sisteminin kurulması), bölgesel düzeyde sürdürülebilir araştırma ortaklıklarının oluşturulmasına yönelik girişimler bulunmaktadır.

4.3 Kurumun Araştırma Kadrosu

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi misyonu ve vizyonu gereği, akademik personel atamalarında bilimsel araştırma performansını değerlendirmeye yönelik ayrıntılı kriterler uygulanmaktadır. Bu kriterler akademik personelin her kademedeki sürekli ve düzeyi yükselen bir bilimsel performansı hedefleyecek şekilde düzenlenmiş ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesinde detaylı şekilde tanımlanmıştır (<https://bit.ly/2KibLOW>).

Daimi statüde öğretim üyeliği kadroları atamalarında bazı alanlarda SCI, SSCI, AHCI ve alan endeksi gibi endekslerde yer alan uluslararası dergilerde yayın yapmak zorunlu koşuldur. Ayrıca ulusal düzlemde özellikle TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayın yapmak da kriterler arasında yer almaktadır.

Üniversitemiz 'Atama ve Yükseltme Kriterleri'nde doktor öğretim üyeliğine ilk atamada; "SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI'ye giren dergilerde en az 1 makale ya da ulusal/uluslararası hakemli dergilerde 2 makalenin yayınlanmış olması koşulu ile EK-1 den toplam 250 puan almış olmak şartı" bulunmaktadır. Üniversitemizin tüm kadro atama ve yükseltmelerinde akademik yayınlarda yüksek nitelik gerektiren benzer kriterler uygulanmaktadır. Bu sayede akademisyenlerimizin araştırma çıktı niteliğinin ve görünürlüğünün artırılması hedeflenmektedir. Dolayısıyla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin öğretim elemanlarını çok sayıda ve nitelikli araştırma yapmaya yönlendirmesi kurumun araştırma odaklı kimliğini güçlendirmektedir. Yapılan araştırmaların ulusal ve uluslararası konferanslar, hazırlanan projeler, alınan atıflar, yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim tezleri aracılığıyla yaygın paylaşımı toplumsal sorumluluk kapsamında önemli bir işlevi yerine getirmektedir. Tüm bu etkinlikler atama ölçütleri içinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde diğer tüm alanlarda olduğu gibi 'Araştırma' alanına ait faaliyetler de 'Kalite Güvence Sistemi' içindedir. Araştırma ile ilgili stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetler, Üniversitemizin kalite politikası uyarınca planlanmakta, yürütülmekte ve izlenmektedir (Ek- 41 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 25/01/2019 tarih ve 553/1 sayılı Senato kararı). Yürütülen faaliyetlerin hedeflere ve amaçlara ulaşmadaki etkinliği, sağlanan iyileşme ve sürdürülebilirlik performans göstergeleriyle objektif verilere dayanarak değerlendirilir ve güncellenir. Öğretim elemanlarımızın aldığı ulusal ve uluslararası ödülleri Üniversitemizin araştırma faaliyetlerinin bir sonucu olarak değerlendirilmektedir. Son üç yılda birimler bazında ödül sayıları 2016, 2017 ve 2018 yılları faaliyet raporlarından derlenmiştir.

Tablo 16. Birimler Bazında Ödül Sayıları

Birimi	2016	2017	2018
Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi	1		2
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi		3	
Edebiyat Fakültesi	2	2	1
Eğitim Fakültesi	2	11	9
Fen Fakültesi	3		1
Fethiye İşletme Fakültesi			1
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	4	4	1
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	2		
Milas Meslek Yüksekokulu	1	3	
Muğla Meslek Yüksekokulu		1	
Mühendislik Fakültesi	5	4	3
Ortaca Meslek Yüksekokulu			1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1		
Spor Bilimleri Fakültesi	1	2	2
Su Ürünleri Fakültesi	2	1	2
Teknoloji Fakültesi	6		1
Turizm Fakültesi		1	
Tıp Fakültesi	10	2	2
Toplam	40	34	26

Sıtkı Koçman Vakfı tarafından öğretim elemanlarımıza verilen 2016 yılında 4 ve 2018 yılında 2 adet ‘Sıtkı Koçman Araştırma Ödülü’ ile araştırmacılarımızın bilimsel çalışmalarını kaliteli yayınlara dönüştürmeleri ve Üniversitemizin bilimsel gelişmesine katkıda bulunmaları teşvik edilmektedir (MSKÜ 2016 Faaliyet Raporu, <http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/4aa6c3df-f0c.pdf> ve MSKÜ 2018 Faaliyet Raporu, <http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/f6a6c883-922.pdf>). Bu desteğin TÜBİTAK A,B,C, TUBA A,B,C, SSCI, SCI-Expanded; AHCI; IM; DI; CMCI; AI; Education Index; Design and Art Index kapsamındaki dergilerde yayınlanan, atıf alan ve/veya patent, uluslararası berat ve ödül kazanan kişilere verilmesi Üniversitemizin daha ileriye hedefleyen politikası ile uyumludur. Üniversitemiz, Bilimsel Araştırma Projeleri yönergesinde 10.12.2014 tarihinde yapılan değişiklik ile kurum dışı ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen (TUBİTAK, GE-KA, SANTEZ vb.) proje yürütücülerine ve projelerinden uluslararası indekslerce taranan yayın çıkaran araştırmacılara “Teşvik Projesi” adı altında hak tanınmıştır (<http://bap.mu.edu.tr/Icerik/bap.mu.edu.tr/Sayfa/BAP%20Yo%CC%88nergesi-22%20Mart%202017.pdf>).

Üniversitemizde akademisyenler tarafından, YÖKSİS ve kendi bünyemizde geliştirilen MUYBİS sistemindeki akademik performans göstergeleri güncel tutulmaktadır. (<https://muybis.mu.edu.tr/Default.aspx>). Bundan başka öğretim üyelerinin yaptıkları bilimsel çalışmaları ve yürüttükleri yüksek lisans ve doktora tezlerini iThenticate ve Turnitin Bilimsel yayın ve tez benzerlik/intihal programları yardımıyla denetleyebilmeleri için periyodik eğitimler düzenlenmektedir. Üniversitemizde nitelikli yayın sayısının artırılması amacıyla web of science kullanıcı eğitim semineri düzenlenmiştir (<http://www.mu.edu.tr/tr/etkinlik/kullanici-egitim-semineri-web-of-science-1879>).

4.4 Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Mevcut sistemde kurumun araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşip ulaşmadığını izleme çalışmaları birimler bazında takip edilmekte olup, sistematik hale dönüştürmek için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Üniversitemizin son üç yıl ve 2018 yılı araştırma-geliştirme süreçlerine yönelik birimler bazında bilimsel yayın sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir (MSKÜ 2016 Faaliyet Raporu, <http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/4aa6c3df-f0c.pdf>, MSKÜ 2017 Faaliyet Raporu, <http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/e91be5fc-fbb.pdf> ve MSKÜ 2018 Faaliyet Raporu, <http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/f6a6c883-922.pdf>).

Tablo 17. Yıllar Bazında Bilimsel Yayın Sayıları

	2016	2017	2018
Uluslararası Makale	1246	1044	822
Ulusal Makale	218	223	238
Uluslararası Bildiri	1504	1912	1279
Ulusal Bildiri	467	173	125
Kitap	68	66	57
Kitap İçinde Yazarlık	167	166	215
Editörlük ve Hakemlikler⁽¹⁾	260	232	483
Atıflar⁽²⁾	3578	4180	4649
Tez Yönetimi⁽³⁾	820	1136	1153

⁽¹⁾ Editörlük ve hakemlik yapılan eser sayısı

⁽²⁾ Web of Science (SCI, SSCI, AHCI)

⁽³⁾ Devam eden lisansüstü tez sayısı

Tablo 18. 2018 Yılı Birimler Bazında Bilimsel Yayın Sayıları

Birim	Uluslararası Makale			Ulusal Makale			Uluslararası Bildiri			Ulusal Bildiri			Kitap			Kitap İçinde Yazarlık		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	5	2	1	2	3	19	21	19	1								
Arkeoloji ve Arkeometri Uyg. ve Araş. Mer. Müdürlüğü	1						1		1	1								1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Böl. Başk.		1				1	6	2	12	1					1		1	5
Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı	9	6	7	1		2	9	5	3		4							
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2							2										
Bilimsel Araştırma Projeleri Koord.		1	4			1	2		5									
Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu	3	3	7	1	1		6	11	14	1		2						
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	7	14	5	1	5		12	18	5		1	3	1	1				
Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü	1	1	2	1				7						1				3
Dalaman Meslek Yüksekokulu	2	4		1	1	1	2	19	1		2		2			5	1	
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu		2	5					1	3									
Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	5	2	5				7	17	11	7					1		2	2
Edebiyat Fakültesi	45	45	47	14	18	16	43	66	61	9		8	7	12	16	20	29	24
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	7	5		3	3		10	8						3				
Eğitim Fakültesi	138	148	141	36	46	36	301	303	206	25		12	23	8	7	21	36	57
Enformatik Bölüm Başkanlığı	3	4	2	2		2	6	7	4				1			1	1	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	2									3								
Fen Fakültesi	202	145	103	22	23	8	286	262	144	60	14	10	7	6	3	2	1	6
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	23	9	14		2	4	22	39	24	2		1				4	14	9
Fethiye İşletme Fakültesi	14	14	16	2	4	3	19	22	12	8	4		1	3	1	5	7	5
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	11	13	7	2	8	6	14	135	35	20	6						1	
Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO		1	1			2		16	15		5	1						
Fethiye Ziraat Fakültesi						1			4									
Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	7	3			1		7	15			1							
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	55	49	43	9	8	30	34	88	70	7	5	12	4	7	13	18	18	27
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	16	24	19		5	1	37	57	46	1		1			1	1	1	
Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO			4			15						1						2
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	14	16	20	4	4	13	20	49	27	18	1	2	1			7	10	6
Milas Meslek Yüksekokulu	7	8			3	2	29	47	24	11		3				2	3	
Mimarlık Fakültesi	3	2		2	1	1	4	3	2	1	2	4				1		2
Muğla Meslek Yüksekokulu	2	20	20	6	4	7	25	56	35	5	4	3	1	3	1	3		8
Mühendislik Fakültesi	39	55	46	5	10	10	43	89	71	9	30	13		2	1	1	2	7
Ortaca Meslek Yüksekokulu	26	30	7	4		3	18	21	10	17	4	1	4	5	1	4	5	6
Rektörlük	4	3					6											
Rektörlük Birimleri		1						2										
Sağlık Bilimleri Fakültesi	14	22	25	3	10	10	47	72	74	13	5	3			1	12	6	8
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	6	4	10	2		1	4	13	16	3		2		1	4	1		
Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı	4	1					1											
Seydikemer Uygulamalı Bilimler YO	3	5	4		1	2	2	15	10			2		4	1	9	1	3

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Birim	Uluslararası Makale			Ulusal Makale			Uluslararası Bildiri			Ulusal Bildiri			Kitap			Kitap İçinde Yazarlık		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	3						5								1		
Spor Bilimleri Fakültesi	83	85	48	14	13	10	81	104	77	2	2	1	1	4	2	2	1	2
Su Ürünleri Fakültesi	82	40	34	2		10	93	53	65	24	15	8	4	1	1	3		
Teknik Eğitim Fakültesi	1						4			1								
Teknoloji Fakültesi	49	46	34	3	11	12	94	89	67	13	4	4					2	4
Tıp Fakültesi	311	133	95	62	27	14	94	65	20	174	43	16	5	2		19	12	4
Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi	1		1		2		3	7	1									
Turizm Fakültesi	19	42	23	14	8	9	44	68	40	30	9	12	4	3	1	22	11	19
Türk Dili Bölüm Başkanlığı							4									2		
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	20	15	12	1	2		32	30	32				1			1	1	
Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkez Müdürlüğü	1					1	2	1	1									
Yabancı Diller Yüksekokulu	1	12	7			1	11		9		12		1		1			2
Yatağan Meslek Yüksekokulu	1	2	2					2	3									
Toplam	1246	1044	822	218	223	238	1504	1912	1279	467	173	125	68	66	57	167	166	215

Üniversitemiz, proje sayısını artırmaya yönelik olarak eğitim, konferans vb. toplantılar düzenlenmiştir (<http://www.mu.edu.tr/tr/duyuru/mupkom-proje-yazma-egitimleri-basliyor-40540>). Ayrıca BAP yönergesi yenilenerek öğretim üyelerinin daha etkin bir şekilde desteklenmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda bütçe destek üst limitleri artırılmış, öğrencilerin bursiyer olarak görevlendirilebilmelerinin önü açılmıştır.

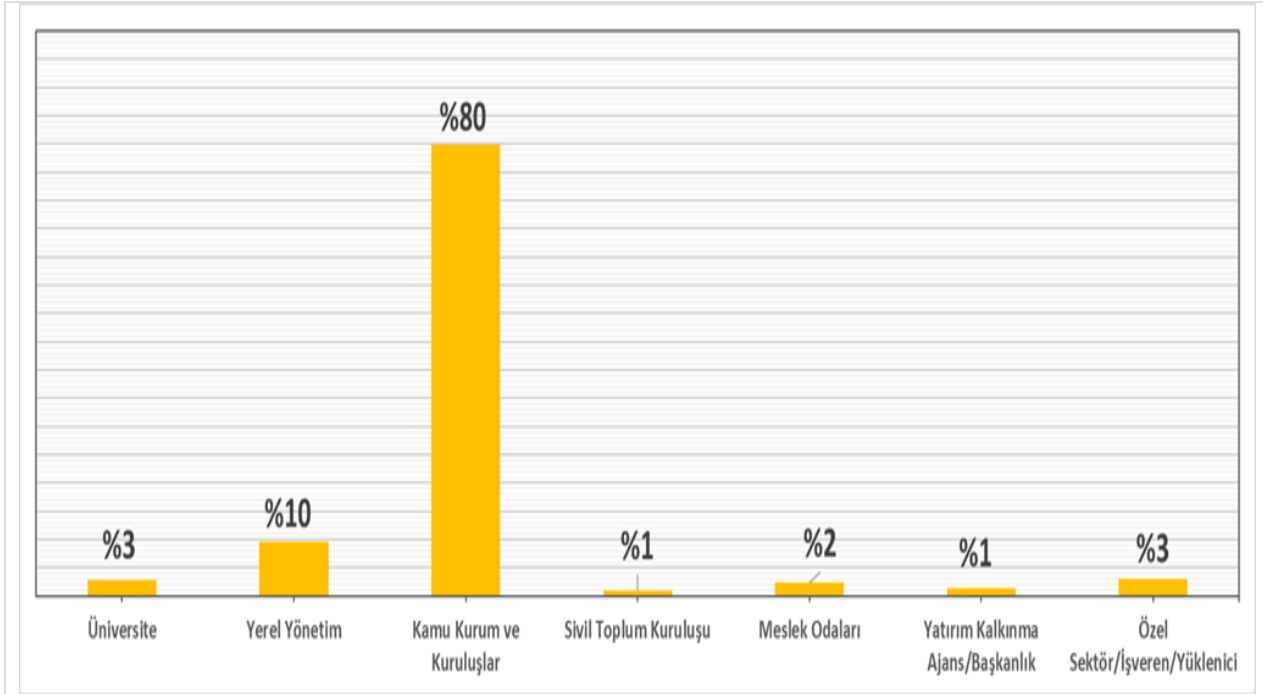
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı merkezlerde 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerden bazıları aşağıda özetlenmiştir;

- Yörük-Türkmen Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından "Uluslararası Beşkaza Yaylaları Boğalar Yörük Türkmen Kültür Şöleni", "I. Yörük-Türkmen Merkezleri Koordinasyon ve İşbirliği Çalıştayı" ve "Altaylardan Toroslara Konargöçer Türkler" başlıklı faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUTAR) tarafından 2018 yılı içinde yaklaşık 2134 adet toprak, bitki ve su analizi yapılmıştır. Ayrıca Üniversiteye ait akademik birimlerde yapılan tez çalışmalarında; toprak, bitki ve su analizleri yapılarak bilimsel destek verilmiştir.
- Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUGAM) tarafından bünyesinde yer alan HS-GC-MSD, GC-MS/MS, GC-FID/ECD, UPLC-MS/MS, HPLC-UV/RID ve AAS cihazları ile geniş bir analiz yelpazesine sahip olan Merkezde yıl içerisinde 443 adet gıda ürünü analiz edilmiştir. 6. Uluslararası Muğla Arıcılık ve Çam Balı Kongresinin ve 45. Apimondia International Apicultural Congress'inin yapılmasına bilimsel olarak katkıda bulunulmuştur. Tarım ve Ormanlık Bakanlığı tarafından desteklenen "Türkiye'de Üretilen ve Ticari Potansiyeli Olan Bazı Monofloral Balların Parmak İzlerinin Belirlenmesi: Kimyasal İçerikleri ile Tıbbi Aktivitelerinin Araştırılması ve Standardizasyonları" projesi ile ilgili çalışmalar yıl içerisinde sürdürülmüştür. TAGEM destekli "Türkiye'de Üretilen Çam Balının Fiziksel, Kimyasal Ve Mineral Madde Profili" projesi, BAP destekli projeler olan "Muğla Çam Balının Üretim Zamanlarına göre Kimyasal İçeriğinin ve Aktivitelerinin Belirlenmesi" projesi, "Çam ve Kekik Ballarının Apiterapide Kullanılabilirliklerinin Araştırılması", "Bioaktiviteden Sorumlu Bileşiklerin İzolasyonu ve Yapı Tayinleri" projesi ve "Pişirmenin Etkisinin Tricholoma Terreum Yenilebilir Mantar Türünün Biyoaktivitesinde ve Kimyasal İçeriğinde Değişiminin Farklı Yöntemlerle Araştırılması" projesi ile TÜBİTAK-MHESR İkili İşbirliği Projeleri olan "Türkiye ve Tunus'ta Yaygın Olarak Yetişen Bazı Trüf Mantarlarının Antioksidan ve Antikanser Aktiviteden Sorumlu Bileşiklerin İzolasyonları ve Yapılarının Aydınlatılması" projesi ve "Pişirilmiş ve Pişirilmemiş Yenilebilir Ticari Mantar Türlerinden Antikanser ve Antioksidan Bileşiklerin İzolasyonu ve Yapılarının Tayinleri" projesi 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır.
- Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER) bünyesinde Su Analiz Laboratuvarı tarafından 2018 yılında numune alma ve su, atıksu, deniz suyu, havuz suyu analizlerinde ve araştırma projelerinde kullanılmak üzere, cihaz sayısı ve cihaz çeşitliliği artırılmıştır. Merkezin, Institute of Water Problems and Land Reclamation National Academy of Agrarrian Sciences of Ukraine, Centre for Limnology Institute of Agricultural and Environmental Science Estonian University of Life Science ve T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Ar-Ge amaçlı işbirlikleri sürdürülmüştür. Ayrıca "Köyceğiz Dalyan Özel Çevre Koruma Bölgesi Su Kalitesini İyileştirilmesi ve İzlenmesi Projesi" merkez tarafından yürütülmüştür.

- Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarında BAP, SANTEZ ve TÜBİTAK projelerine hizmet amacıyla 15 adet FEG-SEM inceleme gerçekleştirilmiştir. Ayrıca merkez çok sayıda lisansüstü tez çalışmasına yapılan testler ile katkıda bulunmuştur.

2018 yılı Temmuz ayı içerisinde güvenilir çevrimiçi anket uygulamaları ile dış paydaş anketleri gerçekleştirilmiştir. Ankette tüm Bakanlıklar ve bağlı il müdürlükleri, ilgili devlet kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, Muğla'da faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları/vakıflar/dernekler ile tedarikçiler, teknopark ortakları ve yükleniciler gibi Üniversitenin doğrudan temasta veya etkileşimde bulunabileceği paydaşların seçimine özen gösterilmiştir.

Kurum Tipine Göre Ankete Katılım Oranı



Kurum Tipine Göre Ankete Katılım Oranı

Bu kapsamda doldurulan toplam 208 ankette Üniversitenin Ar-Ge faaliyetleri ile doğrudan ilgili olan sorulara verilen cevapların dağılımı aşağıda maddeler halinde verilmiştir:

- Üniversitenin araştırma konusundaki vizyonu çerçevesinde başarısının değerlendirilmesi istenildiğinde katılımcıların % 53,5'i Üniversitenin Ar-Ge olanaklarını, %58,2'si ise araştırma kadrosunu yeterli bulurken, Ar-Ge ve bilimsel çalışmalar için sağlanan destekler ve Ar-Ge çıktıları konularında ise katılımcıların yalnızca % 49,2'si ve % 42,3'ü bu faaliyetleri yeterli düzeyde bulmuşlardır. Ayrıca, katılımcılar tarafından araştırma alanında öncelikli hedefler; uluslararası işbirliklerinin ve bölgesel kalkınmaya hizmet eden projelerin artırılması, bilimsel çıktıların etki değerlerinin yükseltilmesi ve lisansüstü programların yaygınlaştırılması olarak belirtilmiştir.
- Üniversitenin ulusal ve bölgesel kalkınma dinamikleri açısından odaklanması gereken uzmanlaşma alanları ise %73 ile turizm, %48 ile su ürünleri ve %41 ile enerji olarak belirtilmiştir.

- Üniversitenin stratejik açıdan gelecekteki temel hedeflerinden bazıları; AR-GE çalışmalarına öncelik verilmesi, belirli bir alanda uzmanlaşılması, özellikle bölgesel kalkınmaya hizmet eden projelerin artırılması olarak belirtilmiştir.

2018 yılında araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında iç paydaşlara yönelik olarak yapılan anket sonuçlarına göre önemli bir iç paydaş grubu olan akademik personelin %34,3'ünün memnun olduğu tespit edilmiştir (Akademik Personel Memnuniyet ve Paydaş Görüş Anketi 2018, <http://sp.mu.edu.tr/icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/df0ee492-393.pdf>). Üniversitemiz kalite güvence sistemi kapsamında iç paydaşlara yönelik olarak memnuniyetsizlik alanları belirlenerek iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemizin araştırma altyapısının en önemli bileşenlerinden olan kütüphanemizde 2018 yılında kütüphane veri tabanı sayısı 30, e-kitap sayısı yaklaşık 380, e-dergi sayısı 62.500, satın alınan basılı kitap sayısı 1926 ve basılı dergi sayısı 912'dir.

Tablo 19. Kütüphane Kaynakları

Kitap Türü	2017 Yılı Kaynak Sayısı	2018 Yılı Kütüphaneye Giren Kaynak Sayısı			2018 Yıl Sonu Kaynak Sayısı
		Satın Alınan/Abonelik	Bağış	Toplam	
Basılı Kitap	108.077	1.214	712	1.926	109.207*
Tez	1.411	0	0	1.411	1.411
E-Kitap	374.512**	5.191	0	379.703	379.703
E-Dergi	56,890	5.630	0	62,520	62.520
E-Tez	~2.100.000***	0	0	0	2.100.000
DVD-VCD	2.249	0	0	0	2.249
Toplam	2.643.139	12.035	712	445.560	2.655.090

*2018 Yılı içerisinde yıpranan, kayıp vb. nedenlerle 796 adet yayın taşınır kayıtlarından düşülmüştür.

** Abonelik ve satın alma ile yıl içerisinde erişilebilen yayın sayıları

*** Yaklaşık erişilebilen e-tez sayısı.

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 20. Süreli Yayınlar

Süreli Yayın	Abone	Bağış	Toplam
Basılı	368	544	912
Elektronik	65.620	-	65.620

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 21. Kütüphane Abone Veri Tabanları (2018)

S.N.	Veri Tabanı	Sıra No	Veri Tabanı
1	ACS Web Edition, Archives	16	IOP Science
2	ASTM Packages	17	OVID-LWW
3	JSTOR Archive Journal Content	18	Press Reader
4	Proquest Business Premium Collection	19	Sage Premier Journals
5	ProQuest Dissertations & Theses Global	20	Science Direct
6	Classification Web	21	SciFinder
7	Clinical Key	22	Sobiad
8	Ebrary Academic Complete	23	SocIndex With Full Text Online
9	Ebsco E-Book Collection	24	Springer Link
10	Education Source	25	Turcademy
11	Emerald Premier E-Journal	26	Türkiye Klinikleri
12	Encyclopedia of Islam Online	27	UpToDate
13	HiperKitap	28	Taylor & Francis
14	Hospitality & Tourism Complete	29	Vidobu Video Eğitim Kütüphanesi
15	IEEE	30	Wiley Online Library

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

URAP (UNIVERSITY Ranking by Academic Performance) tarafından yapılan 2014-2018 yılları arasındaki Türk Üniversiteleri Genel Puanlama tablolarına göre Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin sıralamadaki yeri aşağıda verilmiştir. Buna göre Üniversitemiz 2017 yılında 148 üniversite içinde 55 inci sırada yer alırken, 2018 yılında ise 157 üniversite arasında 54'üncü sırada yer almaktadır. Dünya sıralamasında ise URAP'a göre 1860'ıncı olmuştur.

Tablo 22. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Türk Üniversiteleri Arasında Sıralamadaki Yeri

Puanlama Yılı	MSKÜ Sıralamadaki Yeri	Puanlama Yapılan Üniversite Sayısı
2014	65	127
2015	61	134
2016	49	125
2017	55	148
2018	54	157

Kaynak: URAP (University Ranking by Academic Performance) Türkiye Genel Sıralamaları (Tüm Üniversiteler) verileri baz alınmıştır.

Tablo 23. 2018 Dünya Sıralamalarında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Durumu

URAP	SCIMAGO	WEBO
1860 ¹	2876 ²	2315 ³

Kaynak: ¹2017-2018 URAP Dünya Sıralaması, ²Scimago Institutions Ranking 2017, ³Webometrics: January 2018 Edition: 2018.1.0.1

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversite, Anayasa'nın 130'uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun yükseköğretim kurumları için belirlemiş olduğu görev ve sorumluklar çerçevesinde faaliyet yürütmektedir. Üniversitenin yönetim yapısı ile akademik ve idari teşkilatlanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın ve 124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümleri doğrultusunda idari teşkilat yapısını oluşturmuştur.

Ancak 2547 sayılı Kanundan sonra Bakanlar Kurulunca çıkarılan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile üniversitelerde genel sekreterliğe bağlı olarak oluşturulacak daire başkanlıkları belirlenmiştir. Türkiye'deki idarenin teşkilatlanması hakkındaki idare hukuku prensiplerine göre daire başkanlıkları da şube müdürlüklerine bölünmektedir. 124 sayılı KHK ile oluşturulan daire başkanlıkları içinde şube müdürlüğü oluşturmak yetkisi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesi ile Üniversite Yönetim Kuruluna verilmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde halen daire başkanlıkları içinde oluşturulan şube müdürlükleri yapısı ve organizasyonel yapıda meydana gelen değişiklikler birimlerin kendi web sayfalarından takip edilebilmektedir.

Üniversitenin stratejik hedefleri gözetilerek şekillendirilen ve mevzuat içinde öngörülen sabit yapıların dışında gerekli diğer yapıları da (koordinatörlükler vd.) gösteren Organizasyon Şeması **EK- 42'**de sunulmaktadır.

Üniversitemizde atanmış 2 rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizin çatısı altında yer alan birimlerin faaliyet ve hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için rektör yardımcıları arasındaki görev dağılımları **EK- 43'**te gösterilmiştir.

Üniversite yukarıda sözü edilen idari ve yönetsel yapılanmaya ek olarak Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili amaç ve hedeflerin başarımını güvence altına almak için senatonun bir alt oluşumu olarak çalışan Eğitim Komisyonunu kurmuş, öncelik verdiği akreditasyon süreçlerinin hızlanması için bir akreditasyon koordinatörü atamıştır. Araştırma süreçlerinde benzer şekilde mevcut yapıyı güçlendirmek ve performansı izleyerek hedeflerin başarımı açısından koordinasyonu sağlamak amacı ile Araştırma Merkezleri için Fen/Mühendislik alanları ve Sosyal/Beşeri alanlar üzere 2 adet koordinatör atanmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin de benzer şekilde geliştirilmesi için Sosyal Projeler Koordinatörlüğü 2018 yılında yeniden yapılandırılmıştır. Yapılanma ile ilgili olarak atılan bu 3 adımın hedeflerin başarımı açısından mevcut kurguyu destekleyecek idari ve yönetsel bir yapılanma olduğu değerlendirilmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde bu katılım mekanizmalarının amacına uygun olarak işletilmesi ve ortak aklı oluşturma zemini olarak kullanılması biçiminde bir anlayışla hareket edilmektedir. Bu kapsamda bu kurullarda yeterli müzakere ve tartışmanın yapılması ve nihai olarak demokratik oylamanın yapılması standart bir uygulama haline gelmiştir. Oylama işleminin sağlıklı bir biçimde ve şeffaflıkla yürütülebilmesi

amacıyla Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda kullanmak amacıyla bir elektronik oylama sistemi geliştirilmiştir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri; Senatonun kabul ettiği ve 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ile 18.12.2017 tarih ve 30274 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve 01.06.2012 tarih ve 28310 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda akademik birimlerce yürütülmektedir.

Üniversitenin AR-GE altyapısını güçlendirmek için yönetsel yapılanmasının içindeki en önemli yapılardan biri Bilimsel Araştırma Projeleri Birimidir (BAP). Üniversitenin AR-GE süreçlerinde daha nitelikli çıktılara ulaşabilmesi adına BAP Yönergesi 2018 yılında gözden geçirilmiş, bu kapsamdaki projeler Üniversitenin daha nitelikli ve özellikle dış fon kaynaklı Projeleri tetikleyici bir hazırlık merkezi yapısına kavuşturulmuştur. Başvuruların daha hızlı sonuçlandırılması için belirli dönemlerde yapılan başvurular online başvuru ile 7/24 yapıya kavuşturulmuştur. Başvuruları değerlendiren komisyon haftada bir toplanmaya başlamış ve bu sayede değerlendirmelerde çevik bir yapıya geçilmiştir.

Araştırma süreçlerini güçlendirmek adına yönetsel ve idari yapıda gerçekleştirilen iyileştirmelere biri de yeniden yapılandırılan ve proje başvuru ve yönetim danışmanlığı hizmetleri vererek Üniversitenin dış proje başvurularındaki kabul ve başarı oranının artırmayı hedefleyen Proje Destek Ofisi’dir (MÜPKOM). MÜPKOM, resmi yapı içerisinde Araştırma ve Uygulama Merkezi olarak yapılandırılmıştır. Üniversitede yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek adına periyodik idari ve akademik personel memnuniyet anketleri yürütülmektedir. Her iki çalışmada da liderlik yetkinlikleri ile geri bildirim alınmasını sağlayacak değerlendirmeler bulunmaktadır. Ayrıca 2018 yılından itibaren Üniversite çapında yaygınlaştırılan kurumsal eğitimler çerçevesinde Kurumsal Yönetim Eğitimleri verilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planının 2016 yılında yeniden hazırlanması için onay alınmış, “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” üyeleri belirlenmiştir. İç kontrol eylem planı çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesinin koordinatörlüğünde ve bir rektör yardımcısının başkanlığında oluşturulan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yürütülmekte olup, kurul üyeleri birimi temsilen veya uzmanlık bilgisine dayalı olarak seçilmiştir. 2018 yılı içinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu çalışmalarına devam etmiş, sürdürülen çalışmalar ile iç kontrol eylem planının tamamlanması aşamasına gelinmiştir.

5.2 Kaynakların Yönetimi

Üniversitenin sahip olduğu insan kaynağı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda istihdam edilmektedir. Dolayısıyla işe atanma ve yükseltme vb. işlemler belirtilen mevzuat doğrultusunda yapılmaktadır. Üniversite akademik personeli ağırlıklı olarak eğitim ve öğretim hizmetleri ile bilimsel çalışma ve yayın faaliyetlerini yürütmekte olup, bunun yanında, topluma hizmet alanında çalışma yürüten akademik personel de bulunmaktadır.

Üniversitedeki akademik personel sayısı toplam 1608 kişi olup, bu personelin unvanlar itibariyle dağılımı aşağıda verilmektedir.

Tablo 24. Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı

Akademik Personel	2018
Profesör	174
Doçent	173
Dr.Öğr.Üyesi	396
Öğretim Görevlisi	476
Araştırma Görevlisi	389
Toplam	1608

Kaynak: Personel Dairesi Başkanlığı

Üniversitenin akademik personelinin akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda dağıtımının yapılması yoluna gidilmiştir. Ancak bazı birimlerde akademik personelin istenen sayıya ulaşmadığı söylenebilir. Öğretim üyesi/elemanı başına düşen öğrenci sayısı **Ek- 44** bu konuda bir değerlendirme imkânı sunmaktadır.

Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltmelerinde ise, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”nin genel hükümleri yanında Üniversitemiz senatosunun kabul ettiği “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi” hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Üniversitemizin kabul etmiş olduğu Yönerge, öğretim üyelerinin niteliğini ve bilimsel üretkenliğini artırma amacına yöneliktir ve standartların Üniversitenin gelişimi göz önünde bulundurularak her yönerge güncellemesinde bir adım yukarı çekildiği söylenebilir.

İnsan Kaynakları Yönetimi açısından bakıldığında akademik ve idari personel açısından henüz yazılı bir politika belgesi olmasa da Üniversitenin stratejik plan hedefleri çerçevesinde daha önceki kısımlarda detayları anlatılan kurumsal eğitimler ve toplantılar yolu ile eldeki insan kaynağının hedefe yönelik olarak etkin çalışması güvence altına alınmaktadır.

Akademik ve idari personelin birimlere dağılımı, birimce yürütülen akademik ve idari hizmetler bağlamında ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda yapılmaktadır.

İdari hizmetleri yürütmek üzere merkezi yöntemle seçilen ve Üniversite tarafından atanan personel, adaylık döneminde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55. maddesi doğrultusunda temel eğitim ile hazırlayıcı eğitime tabi tutulurlar. Bunun dışında idari personelin hizmet içi eğitimlere katılmaları desteklenmektedir. Ayrıca şube müdürlüğü ve altı unvanlar için “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

Destek personeli 2018 yılına kadar hizmet satın alma yoluyla istihdam edilmiştir. 2017 yılında çıkan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 2018 yılından itibaren Destek personeli sürekli işçi kadrosuna aktarımı yapılarak hizmetlerin kamu personeli ile yürütülmesi sağlanmıştır.

Mali kaynaklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile ilgili yıl Bütçe Kanunu hükümleri doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversiteye 2018 yılı için tahsis edilen mali kaynak toplam 264.874.167,00 TL olup bütçe kodlarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Tablo 25. Son İki Yıllık Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları

Bütçe Kodu	2018	
	Yıl Sonu Toplam Ödenegi	Yıl Sonu Toplam Harcama
01 Personel Giderleri	191.293.152,00	190.628.979,34
02 Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	29.602.127,00	29.586.060,33
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.700.740,00	32.354.239,32
05 Cari Transferler	6.319.950,00	6.215.236,26
06 Sermaye Giderleri	37.191.323,00	35.856.494,38
07 Sermaye Transferleri	-	56.250,00
Toplam	303.107.292,00	294.697.259,63

Kaynak: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

2018 yılı içerisinde kaynak kullanım oranlarına bakıldığında, personel giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (01) %99,65'i, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (02) %99,95'i, mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (03) %83,60'ı, cari transferler giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (05) %98,34'ü ve sermaye giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (06) %96,41'i kullanılmıştır.

Üniversiteye yıllar itibariyle tahsis edilen mali kaynağın büyük bir kısmı personel giderleri için harcanmaktadır. Bunlar da ilgili mevzuat gereği zorunlu olarak yapılan harcamalardır. Üniversite yatırım, makine teçhizat ve demirbaş ile diğer kontrol ettiği harcama kalemlerini, çoğunlukla eğitim ve öğretim altyapısının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duyulan fiziksel mekânların tamamlanması ile Ülkemizin bilimsel gelişimine katkı sağlayacak araştırma altyapısının güçlendirilmesi için kullanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların kullanımı ve yönetimi üniversitenin amaçları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleşmektedir. Taşınır malların kayıt işlemleri 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlar Kurulu tarafından 2006 yılında çıkarılan "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine dayalı olarak yapılmaktadır. Üniversite için kritik olarak değerlendirilen kaynaklar Araştırmaya amaçlı laboratuvar, makina, malzeme ve teçhizattır. Bu kaynakların daha etkin kullanımına yönelik olarak 2018 yılında Envanter Bilgi ve İstek Sistemi (EBİS) geliştirilmiştir (<https://bit.ly/2JUMEFF>). EBİS Araştırma kapsamında tüm kaynakların ortak kullanımına olanak sağlayacak şekilde işlemektedir.

Taşınmaz mallar genel olarak eğitim ve öğretim binaları ile konferans salonu, spor salonu gibi fiziksel mekânlardan oluşmaktadır. Üniversiteye ait taşınmaz malların durumu ve bunların ne amaçla kullanıldığına ilişkin tablo, Ek- 3'te sunulmaktadır.

5.3 Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversite’de sistemlerin işleyişi ile ilgili tüm yazılım modülleri faaliyette olup bunların bütünleşik bilgi yönetim sistemi altında toplanması çalışması devam etmektedir. Üniversitede eğitim ve öğretim hizmetleri ile idari faaliyetleri daha iyi yürütebilmek ve bunlara dair veri toplamak ve analiz edebilmek amacıyla kullanılan aşağıda belirtilen birden fazla otomasyon sistemi vardır.

1. Eğitim-Öğretim faaliyetleri için akademik ve İdari personelinin; öğrenci kayıt, ders ekleme, sınav işlemleri, not girişi, rapor işlemleri, harç kontrolü-sorgusu, öğrenci belgeleri vb. birçok işlemi web ortamında yürütebildiği öğrenci bilgi sistemi otomasyonu bulunmaktadır.(PROLİZ)

Sistem üç ayrı kullanıcı modülü (arayüzü) sunmaktadır. Bunlar;

- Öğrenci İşleri Yönetim Modülü
- Akademik Personel Modülü
- Öğrenci Modülü

Bu otomasyon sistemi ile öğrenciler ve temel eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında ihtiyaç halinde anlık bilgi oluşturmak mümkündür.

2. Üniversitede Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi mensubu akademik personelinin (öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) akademik bilgilerini, yayınlarını ekleyebildiği, MUYBİS kısa adı ile bilinen, yayın bilgi sistemi kullanılmaktadır. Akademisyenlerin yayınlardan almış olduğu puanlar da bu sistem sayesinde hesaplanmaktadır.

MUYBİS uygulamasıyla akademik personelimiz;

- Eğitim Bilgilerini,
- Akademik Unvanlarını,
- Uzmanlık Alanlarını
- Aldıkları Ödülleri
- İdari Görevlerini
- Görev Yaptığı Birimleri
- Kurul/Komisyon Üyeliklerini
- Yabancı Dil Bilgisi
- Yayın, Araştırma, Yarışma, Ödüller, Kitap, Ünite Yazarlığı bilgilerini sisteme ekleyebilmektedir.

Üniversite öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının işlendiği ve anlık toplu bilgi elde etmeye imkân veren MUYBİS veri tabanı Üniversite tarafından geliştirilmiş bir bilgi sistemidir. Bu bilgi sistemine veri ve bilgi girişi öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

3. Personel Dairesi Başkanlığınca Personel Otomasyon Sistemi Kullanılmakta olup, sistemde personel bilgileri toplanmakta ve depolanmaktadır. Otomasyon Sistemine girilen bilgiler aşağıda verilmiştir.

- Personelin eğitim durumu
- Personelin nakil ve izin durumları
- Personelin kimlik bilgileri
- Personelin görevlendirme ve eğitim bilgileri
- Personel özlük dosyasında yer alan tüm bilgiler

Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından Hizmet Takip Programı (HİTAP) kullanılmaktadır.

4. Üniversitemizde 2000-2011 yılları arasında kullanılan evrak takip sistemi masa-üstü yazılımı, yerini 2012 yılı başından itibaren kullanılmaya başlanan web tabanlı evrak takip sistemine devretmiştir. 2018 yılında bu sistem, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenerek yerini Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) bırakmıştır

EBYS ile diğer kurum ve kuruluşlarla elektronik olarak yazışma altyapısı olan kayıtlı elektronik posta (kep) entegrasyonu sağlanmış olup çoklu imzalı belgeler artık sistemden oluşturulabilmektedir. Ayrıca kullanıcı dostu arayüz ile sistemin hızlandırılması ve yeni nesil tüm tarayıcılardan imza atılabilmesi sağlanmıştır.

5. Ayrıca Bilimsel Araştırma Projeler Biriminin işlemleri de özel bir yazılım ile online olarak yürütülmektedir. Bu sistem ile hem Üniversitenin desteklediği bilimsel araştırma projelerinin yönetimi sağlanmakta, hem de BAP'ın yürüttüğü işlemler hakkında bilgi depolanması, işlenmesi ve güncel olarak bilgiye ulaşmak mümkün olmaktadır.

Kurumsal iç değerlendirme süreci Üniversitemizde faaliyet raporu veri toplama sürecine paralel olarak yürütülmekte bilgilerin bir kısmı birimlerden yazı ile bir kısmında Üniversitenin otomasyon sistemi kullanılarak elde edilmektedir. Üniversitede Dış değerlendirme süreci 2019 yılında başlayacaktır. Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği faaliyet raporu her yıl hazırlanıp yayımlandığından, bu rapor için yılda bir bilgi toplama işlemi gerçekleşmektedir. Üniversitemizde iç ve dış değerlendirme sürecinin başlaması ile birlikte, bilgi toplama ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi işlemi birbirini besleyen ve destekleyen süreçler olarak geliştirilerek sürdürülecektir.

Bilgi toplama sürecinde, ilgili birimin ürettiği bilgi esas alınmaktadır. Önce akademik ve idari birimlerden kendi haklarındaki bilgiler istenmekte, daha sonra bunlar Üniversite düzeyinde konsolide edilerek, değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda yukarıda tanıtımı yapılan yönetim bilgi sistemlerinde depolanan bilgilerden de yararlanılmaktadır. Birimler tarafından üretilen bilgiler, yürütülen faaliyetler ve gerçekleşen olgulara dayandığından somut olmaktadır. Aynı zamanda bu durum objektifliği de sağlamaktadır.

Birim bazında üretilen bilgiler Üniversitenin Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi personeli tarafından gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda mevcut durumla örtüşmeyen bir bilginin üretildiği tespit edildiğinde, bunun düzeltilmesi için gerekli girişimler yapılmaktadır. Ancak Üniversitede üretilen bilgi ile bu bilginin kalite yönetim süreçlerinde kullanılması arasındaki sistematik ilişki henüz tam olarak oluşturulamamıştır. Sahip olunan bilgi, daha çok anlık karşılaşılan sorunlara çözüm üretmek (iyileştirme yapmak) amacıyla kullanılmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, hazırlanan çalışma planı doğrultusunda toplanmaktadır. Burada kullanılan yöntem, genellikle ihtiyaç ortaya çıktığında gerekli planlamayı yapıp, buna dayalı olarak bilgi toplama biçiminde gerçekleşmektedir.

Genel olarak toplanan veriler, gizlilik niteliği olmayan kamuya açık olan bilgi niteliğindedir. Bu kapsamda Üniversiteye ait veri ve bilgilerin yer aldığı faaliyet raporları kamuoyuna açıklanmaktadır. Ancak kişisel bilgilerin işlendiği personel otomasyon sistemi vb. programlar herkesin erişimine açık olmayıp,

yetkilendirilmiş personel tarafından, kendine ait şifre ile kullanılmaktadır. Üniversitede, personel ve laboratuvar bilgisayarlarının Spyware, virüs vb. kötü amaçlı saldırılardan korunabilmesi için sunucu-istemci mimarisinde çalışan ve merkezi olarak güncellenmesi sağlanan Anti-Virüs servisi, lisans anlaşmamız olan McAfee AntiVirüs yazılımı ile sağlanmaktadır.

Üniversitenin idari faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan bilgi ve üretilen belgeler, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı” doğrultusunda kodlanmakta, tasnif edilmekte ve dosyalanmaktadır. Standart Dosya Planına uygun olarak dosyalanan bu belgeler 1988 tarihli “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda “Birim Arşivi” ile “Kurum Arşivi”nde tutulmakta ve korunmaktadır. Kurum arşivi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğunda olup, bu daire başkanlığınca yönetilmektedir. Kurum arşivi tahsis edilen özel alanda tutulmakta olup, arşiv belgeleri yangına karşı koruma özelliğine sahip çelik dolaplarda saklanmaktadır. Kurum arşivinin bulunduğu alanlar, evrak tahribatını önlemek amacıyla iklimlendirme işlemine tabi tutulmaktadır. Birim arşivleri, belli bir büyüklüğe ulaşmış ise DMO standartlarına sahip dolaplarda saklanmaktadır. Küçük birimler için ise öngörülmuş belli bir standart saklama yöntemi henüz geliştirilmemiştir.

Üniversitenin kendi geliştirdiği veya program satınalma yoluyla kullandığı otomasyon sistemlerinde üretilen belgeler ayrıca elektronik ortamda da saklanmaktadır. Elektronik ortamda saklanan belgeler için kampüs içinde iki farklı yerde konumlanmış sistem odası (sunucu ve depolama ünitesi) kullanılmaktadır. Sistem odaları için yangına karşı koruma tedbirleri standart olarak uygulanmaktadır. Ancak depreme karşı koruma için alınmış özel bir tedbir bulunmamaktadır. Ayrıca sistem odalarının enerjilerinin kesintisiz olarak sağlanması konusunda bazen sorunlarla karşılaşabilmektedir. Veri güvenliğini güçlendirmek amacıyla kampüs dışında verilerin saklanabildiği/depolanabildiği üçüncü kaynak (dış ayak) için çalışmalar sürdürülmektedir.

5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından yemek hizmetleri, hizmet satın alma yöntemiyle sağlanmaktadır. Bu hizmet satın alma işlemi ilgili mevzuatın belirlediği çerçevede gerçekleşmektedir.

Hizmet satın alınan şirket ile bir sözleşme imzalanmakta olup, bu sözleşmeyle hizmet standardı oluşturulması yoluna gidilmektedir. Yemek hizmetlerinin kontrolü ve takibi SKS Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verilebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversite her yıl düzenli olarak bir faaliyet raporu yayınlamaktadır. Bu faaliyet raporu ile bir önceki yıla ait eğitim ve öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma ve yayınlar, idari hizmetlerin durumu, insan kaynağının durumu, mali kaynakların nasıl ve hangi alanlarda harcandığına ilişkin bilgi kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Hazırlanan bu faaliyet raporları hem basılı olarak dağıtılmakta, hem de Üniversitenin web sayfasında tam metin olarak yayımlanmaktadır.

Faaliyet raporlarının içerdiği bilginin önemli bir kesimi Sayıştay denetimine tabi alanlardan üretilmektedir. Bu da doğruluğu ve güvenilirliği temin eden önemli bir faktördür. Diğer yandan Yükseköğretim Denetleme Kurulu da zaman zaman Üniversite faaliyetlerini denetlemektedir. Ayrıca Üniversitemizde İç denetim birimi faaliyete geçmiş olup, iç denetim kapsamında yürütülen işlemler, doğruluğa ve güvenilirliğe önemli bir katkı sağlamaktadır.

Üniversite yönetiminin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna yönelik deklere edilmiş bir hesap verebilirlik politikası henüz yoktur. Ancak Senato'da, Akademik Genel Kurul gibi birim öğretim elemanlarının toplandığı platformlarda zaman zaman üniversite faaliyetleri ve yönetimin tutumu hakkında üniversite yönetimince bilgilendirme yapılmaktadır.

2018 yılından itibaren hesap verebilirlik kapsamında üst yönetim tarafından 2018 yılının ikinci yarısında gerçekleştirilen faaliyetlerin anlatıldığı sunum oturumu akademik ve idari tüm personelin katılımına açık olarak gerçekleştirilmiş olup kamuoyu ile paylaşılmıştır (<https://www.youtube.com/watch?v=RzQGolYozSY>).

Bunun yanında Üniversitenin web sayfası ihtiyaç duyulması halinde kamuoyunu, öğrencileri ve personeli bilgilendirme amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca 2003 yılında kabul edilen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında bilgi talep eden kişilere, Kanunun hükümleri doğrultusunda gerekli bilgi verilmektedir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu kısımda, Üniversitenin temel fonksiyonları açısından, temel amaç ve hedefleri çerçevesinde ön plana çıkan ve değerlendirilmesi gereken kritik konulara yer verilecektir.

2014-2018 Stratejik Plan Döneminin son yılı olması itibarı ile amaç ve hedeflerin genel başarımlar düzeyine bakıldığında 2018 yılının ikinci yarısında atılan bazı adımlar ile söz konusu yıllarda gerçekleştirilemeyen bazı hedefler doğrultusunda önemli ilerlemeler sağlandığı gözlemlenmektedir.

Üniversitede “Kurumsallaşma Çalışmalarının İlerletilmesi” hedefi kapsamında “kurumsal eğitimlerin sayısının ve etkinliğinin artırılması” faaliyeti çerçevesinde 2018 yılına bakıldığında hem eğitim programlarının tüm personele ulaşması (2.326 personel) ve çeşitliliği hem de eğitimlerden alınan olumlu dönüşler (%79.3 memnuniyet oranı) bu kategoride hedeflenene ulaşıldığına işaret etmektedir. Personel eğitimlerinde çevrimiçi eğitim teknolojilerinin de kullanılması Üniversitenin güçlü bir yanı olarak ortaya çıkmaktadır. Şu an Personel Daire Başkanlığı altında sistematik hale getirilerek başlatılan kurumsal eğitim hareketinin bir sonraki adımının bütçe tahsisi ile daha da etkin hale getirilerek iş başı eğitimleri ile desteklenmesi olduğu değerlendirilmektedir.

Yükseköğretim kuruluşları açısından önem arz eden performans metriklerinin ve Üniversitenin Sıralama Sistemleri açısından konumunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından takip edildiği, faaliyet raporunun ve kurum iç değerlendirme çalışmaları ile her yıl tespit edilen önemli metriklerin kurumsal performans göstergeleri havuzuna dahil edilerek bir yükseköğretim kuruluşu olarak performansın tüm boyutları ile entegre şekilde bir raporlama sistemi oluşturulduğu gözlemlenmektedir. Oluşturulan bu performans değerlendirme sisteminin dijital dönüşüm çerçevesinde güçlendirilmesi gerekmektedir.

“Sürekli İyileştirme Ekiplerinin Kurulması” kapsamında Üniversitede özellikle akreditasyon sürecini başlatmış akademik birimlerin bu ekipleri başarılı bir şekilde kurarak öncülük ettiği, bu kapsamda hayat bulan iyileştirmelerin ve öğrenci katılımının sınırlı kaldığı, faaliyetin Üniversitenin bütününe yayılarak ilerletilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Üniversitede Akademik ve İdari Personel Memnuniyet düzeylerinin (2018 yılı için sırasıyla %77 ve %70) düzenli olarak ölçüldüğü (iki yılda bir) ve geri bildirimlerin değerlendirildiği sistemin yakın zamanda tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde genişletilerek sistematik bir paydaş yönetim sistemine dönüştürüleceği bildirilmektedir.

Üniversitenin kurumsal yönetim etkinliğinin tespiti için herhangi bir bağımsız denetimden geçmediği görülmekte, Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirme Sürecinin bu açıdan kritik bir faaliyet olduğu değerlendirilmektedir.

“Bilgi Sistemleri Altyapısı” konusunda Üniversitenin temel faaliyetlerinde ihtiyaçlara yanıt verecek kapasitede gerekli otomasyonları kullandığı güncelliğini yitiren bazı sistemlerin ihtiyaçlar doğrultusunda güncellendiği (Elektronik Belge Yönetim Sistemi: EBYS) görülmektedir. Üniversitenin dijital dönüşüm çerçevesinde gerekli altyapıya sahip olduğu, bununla birlikte sistemlerin raporlama ve yönetim bilgi

sistemi hizmetleri açısından geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir. Ayrıca, veri standartları/veri kalitesi konularında farkındalık eksikliği yüzünden performans değerlendirmeleri için yapılan çalışmalarda, kurum içi ve kurum dışı kaynaklı veri gerektiren durumlarda hala bazı sıkıntıların yaşandığı gözlemlenmektedir.

Sağlıklı bir dijital dönüşümün gerçekleşmesi ve sürdürülebilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı insan kaynakları gelişiminin stratejik düzeyde ve iç/dış yazılım dengesi göz önünde bulundurularak planlanması gerektiği vurgulanmaktadır. Hizmet memnuniyet düzeylerinin stratejik planda belirlenmiş alanlarda ölçülerek iyileştirme olanaklarının belirlenmesinin gerekli olduğu değerlendirilmektedir. Kurumsal web sayfalarının güncelliği konusunda 2018 yılında önemli bir iyileşme sağlandığı, durumun sürdürülebilirliğinin sağlanması için ilgili birim tarafından web sayfalarının güncellenmesi ile ilgili prosedürlerin geliştirilmesi gerektiği bildirilmektedir.

“Kurumsal İletişim/Tanıtım Sistemi” ile ilişkili amaçlar kapsamında önemli hedeflerin (İnternet radyo ve TV kanalları) bütçe olmamasından dolayı gerçekleşmediği görülmektedir. Üniversitede 2018 yılında gerçekleştirilen paydaş anketlerinde en kritik konulardan biri olarak ortaya çıkan Kurumsal İtibar konusu etkin bir İletişim/Tanıtım Sisteminin belirleyiciliğine işaret etmektedir. 2014-2018 dönemi içinde stratejik plan hedefleri çerçevesinde yapılan faaliyetlerin (tanıtım filmi, fuarlara katılım, sosyal medya varlığı vb.) Kurumsal İtibar açısından arzulanan etkiyi gerçekleştirmediği gözlenmektedir. 2018 yılının ikinci yarısında hayata geçirilen Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ve yenilenecek hizmete sunulan “Mezun Bilgi Sistemi” ve bu sayede güçlenmesi beklenen mezunlar ile etkileşimin, Kurumsal İtibara katkı sağlayacak faaliyetler olduğu bildirilmektedir. 2018 yılının ikinci yarısında başlatılan kurumsal kimlik ve aidiyet çalışmalarının yeni dönem stratejik planında da öncelikli olarak yerini alması gerektiği değerlendirilmektedir.

“Mali Kaynakları Geliştirme Sisteminin Oluşturulması” hedefi kapsamında öngörülen “Mali Kaynakları Geliştirme Kurulunun Oluşturulması” faaliyeti ortaya çıkan durumlar karşısında yerini alternatif stratejilerin izlenmesine bırakmıştır. Döner Sermaye faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması ve Üniversite kaynaklarının daha etkin kullanımı için geliştirilen sistem bu kapsamda izlenen stratejilerden bazılarıdır. Döner Sermaye gelirlerinde, analiz gelirlerinde geçen yıla nazaran bir miktar düşüşe rağmen %27,43'lük bir artış görülmektedir. 2018 yılı sonunda döner sermayede öğretim elemanlarının katkı paylarının ödemesinde bürokratik aşamaların kısaltılıp, araç/gereç payı standartlaştırılması ile önümüzdeki yıllar için daha güçlü bir yapı için adımlar atıldığı bildirilmektedir. Dönem başında döner sermaye gelirleri kapsamında belirlenen hedefler açısından 2018 yılında hedeflenen noktadan önemli bir sapma olmadığı görülmektedir. Bununla birlikte Üniversitenin toplam öz gelirlerinde 2017 yılına göre bir miktar düşüş görülmektedir. Bu da öz gelir/toplam bütçe oranını negatif etkileyen bir durum olarak belirlemektedir. 2018 yılının ikinci yarısında Üniversitenin öz gelirlerini olumlu etkilemesi beklenen dış fon kaynaklı projeleri artırıcı tedbirlerin hayata geçirilmesi ile (proje destek ofisi) önümüzdeki yıllarda durumun Üniversite lehine değişmesi beklenmektedir. Teknopark A.Ş.'nin faaliyete geçmesinde yaşanan gecikmeden dolayı 2018 yılında öngörülen gelirlerin gerçekleşmediği fakat 2019 yılı sonuna kadar yapının faaliyete geçmesinin planlandığı bildirilmektedir. “Öz Kaynakların Geliştirilmesi” hedefi kapsamında Üniversitenin dış hizmet veren birimlerinin (Laboratuvarlar ve Araştırma Merkezleri) 2018 yılında sağladığı hizmetler ve elde edilen gelirler, koyulan hedeflerin oldukça üstünde gerçekleşmiştir. Dış hizmet veren bazı birimlerimizin hizmet memnuniyet çalışmasını gerçekleştirmedikleri tespit edilmiştir. Sürdürülebilirliğin sağlanması açısından, bu hizmetlerle ilgili yönetsel etkililik kapsamında söz konusu dalgalanmalara çözüm olarak kritik

performans göstergelerinin ölçümü yanında memnuniyet ölçümlerinin de yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

“Uluslararası Öğrenci/Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi” konusunda koyulan hedeflerin (stratejik plan hedefler: 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.6 ve 3.1.7) son yıllarda yaşanan dış bütçede azalma ve uygulanan yabancı dil barajından kaynaklanan zorluklara rağmen büyük oranda gerçekleştiği, Erasmus giden öğrenci sayılarında son yıllarda belirtilen sebeplerden dolayı yaşanan düşüş eğiliminin kırıldığı ve geçen yıla göre %37’lik bir artış ile 150’ye ulaştığı görülmektedir. Üniversitede uluslararası değişim programları kapsamında lisans programlarının yaklaşık %83’ünde (74 programın 61’inde) en az bir ikili anlaşma bulunduğu (hedef 3.1.5) saptanmıştır. Kurumda %100 yabancı bir dille eğitim veren program sayısı; lisans 12, yüksek lisans 8 ve doktora 6 olmak üzere 26’ya ulaşmıştır (2018 için koyulan hedef 10). Uluslararası profile sahip akademisyenler ile ilgili hedef kapsamında geçen yıla kıyasla %46’lık bir artış gözlemlense de kısa süreli ziyaretçiler bağlamında ilgili yıl hedefi açısından hedefin oldukça gerisinde kaldığı izlenmektedir (hedef 32/gerçekleşen 16), üniversite personeli olarak çalışan yabancı uyruklu personelin sayısının hedefin oldukça altında kaldığı tespit edilmiştir. Yabancı uyruklu personel istihdamında yaşanan sıkıntıların araştırılması gerektiği değerlendirilmektedir.

“Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması” amacı kapsamındaki hedefler açısından özellikle son yılda proje destek ofisinin hayata geçirilmesi ile uluslararası proje sayılarında artış gözlenmektedir. Tanınırlığı bulunan uluslararası üniversitelerle yürütülen ortak lisans/lisansüstü programların üniversitede henüz olmadığı fakat ortak programa yönelik yapılan girişimlerin sayısının arttığı izlenmektedir. Uluslararası bilimsel etkinliklerin organizasyonu konusunda birçok birimizin aktif faaliyetleri olduğu gözlemlenmekte ve bu konuda koyulan hedefin ötesine geçildiği görülmektedir.

“Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi” amacı kapsamındaki hedefler açısından ana web sayfasının Türkçe ve İngilizce dışında bir dilde daha yayında olması planının gerçekleştirilemediği görülmektedir. Uluslararası öğrenci fuarlarına katılımın bütçe kısıtları nedeni ile sınırlandırıldığı için her yıl en az iki uluslararası fuar hedefinin sadece 1 fuar katılımı ile gerçekleştiği bildirilmektedir. Bu kategoride diğer hedeflerde herhangi bir sapma görülmemektedir.

Özellikle akreditasyon sürecinde olan bölümlerin akademik kurullar yolu ile program ve bölümlerinin periyodik revizyonu (hedef 4.1.1) konusunda faaliyetleri olduğu fakat söz konusu revizyonun Üniversite bütününde herhangi bir yerleşmiş standardının olmadığı gözlemlenmektedir. Akademik kalite geliştirmenin Üniversite çapında yürürlükte olan akademik yükseltme kriterlerinin dışındaki unsurlarını da (öğrenci, eğitim-öğretim süreçleri, memnuniyet düzeyleri, fiziksel mekanlar, müfredat) içerecek şekilde gözden geçirilmesinin gerektiği değerlendirilmektedir. Bu amaca yönelik olarak Üniversitenin eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçlerinin izlenmesi, standartların oluşturularak geliştirilmesi amacı ile bir eğitim komisyonu oluşturulması planlandığı bildirilmektedir.

6 bölümde akreditasyon sağladığı, 2018 yılının ikinci yarısında gerçekleştirilen üniversite çapında akreditasyon eğitim programları sayesinde 5 fakültede 22 programın sürece dahil edilmesi ile 2019 yılında başvurusunu yaparak akredite olacak bölümlerin sayısının artacağı ve bu şekilde hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.

Kurumda Uzaktan Eğitim ile verilen ders sayısı 74'e ulaşmıştır (2018 yılı için hedef: 24). Ayrıca ortak zorunlu derslerin de Uzaktan Eğitim ile yürütüldüğü görülmektedir. "Eğitim Yöntemlerinin ve Müfredat Etkinliğinin Artırılması" amacı kapsamında UZEM bünyesinde 23.11.2016 tarihinde kurulan Öğretim Teknolojileri Destek Ofisinin 2018 yılı içinde de seminer ve eğitim programları ile hizmet vermeye devam ettiği görülmektedir. "Eğitim-öğretim ortamlarının, araçların ve gerekli teçhizatın yenilenmesi" konusunda 2018 yılında ihtiyaç duyulan makine/teçhizat temini için 3.199.442 TL miktarında bir harcama gerçekleştiği izlenmektedir. Üniversitenin uzaktan eğitim kapasiteli stüdyo sayısının 10'a ulaşması ile bu noktadaki hedefin gerçekleştiği değerlendirilmektedir. Bu amaç kapsamındaki 2018 yılı bazında stratejik plan kapsamındaki diğer hedeflerin de gerçekleştiği saptanmıştır.

"Akademik Personelin Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi" amacı kapsamında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı birimlerimizde önemli ölçüde farklılık göstermektedir. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ile ilgili istatistikler kurum iç değerlendirme raporunun Eğitim-Öğretim kısmında bulunmaktadır. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı Üniversite genel ortalamasının 56,2 olarak gerçekleştiği ve 2018 yılı için koyulan hedeften (50'nin altı) önemli miktar sapma olduğu gözlemlenmektedir. Akademik personel sayılarının gelişimi ile ilgili stratejik planda öngörülen hedeflere çok küçük sapsmalarla ulaşıldığı, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında önceki yıllardaki öğrenci sayılarında beklenenin üzerinde gerçekleşen artışa bağlanan artış eğiliminin, azami süreyi dolduran öğrencilerin kayıt silme işlemleri ile kırıldığı değerlendirilmektedir.

2018 yılında stratejik plan hedefleri açısından ön plana çıkan bir diğer konunun Üniversitenin Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü yapılandırarak harekete geçirmesi olduğu görülmekte, bu şekilde 2015 yılında yapılandırılması planlanıp bazı sebeplerden ötürü sadece birim bazında faaliyetlerle yürütülen kariyer merkezi fonksiyonunun 2018 yılı itibarı ile Üniversite düzeyinde hizmete sunulduğu izlenmektedir.

Üniversitenin tematik alanlarda bölgesel AR-GE merkezi olma hedefine yönelik olarak yapılanlar açısından 2018 yılının ikinci yarısından itibaren bir dönüşüm yaşandığı izlenmektedir. Üniversitenin araştırma profilinin güçlendirilmesi ile ilgili olarak alınan yönetsel kararlar ile 2018 yılının ikinci yarısından itibaren AR-GE ile ilgili tüm yapıların işleyişinin gözden geçirildiği, Araştırma Uygulama ve Proje Koordinasyon Merkezi'nin (MÜPKOM) dış fon kaynaklı projelere başvuru ve yönetim desteği vermek üzere yeniden yapılandırılarak hizmet vermeye başladığı, yine bu kapsamda bilimsel araştırma teşvik sisteminin geliştirilmesi hedefi kapsamında araştırmacılarının fikirlerinin uygun proje çağrılarını ile buluşmasını sağlamak amacı ile "Proje Avcısı" adı ile bir hizmet oluşturulduğu, ayrıca üniversiteye özgü tematik araştırma alanlarının geliştirilmesini desteklemek amacı ile 275 araştırmacının bir araya geldiği 9 alanda 4 farklı çalıştay düzenlendiği, araştırma için gereken makine, malzeme ve teçhizatın ortak kullanımına olanak veren bir sistemin geliştirildiği, Teknoloji Transfer Ofisinin yeniden yapılanması için harekete geçildiği, Teknoparkın hayata geçirilmesi için işlemlerin hızlandırıldığı bildirilmektedir. Tüm bu adımların Üniversitenin AR-GE ile ilgili stratejik hedefine olumlu katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Üniversitenin yenilikçilik konusunda münhasır çalışmalarının olduğu görülmekte fakat bununla ilgili veri altyapısında iyileştirmeler yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

7. EKLER

1. KURUMSAL BİLGİLER

Kuruma Ait Belgeler

- [Ek-1 Bir Bakışta MSKÜ.docx](#)
- [Ek-2 Kuruluşundan Günümüze MSKÜ.docx](#)
- [Ek-3 MSKÜ Fiziki Alan Durumu.docx](#)
- [Ek-4 Kampüs Gelişimi ve Yatırımlar.docx](#)
- [Ek-5 Aktif öğrenci ile eğitim-öğretim yapılan programlar.docx](#)
- [Ek-6 Organizasyon Şeması.docx](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ

Kuruma Ait Belgeler

- [Ek-7 2014-2018 Stratejik Amaç ve Hedefler.pdf](#)
- [Ek-8 Fakülte Sekreterleri Gündem Oluşturma Formu.pdf](#)
- [Ek-16 Paydaş Önceliklendirme Tablosu.pdf](#)

İyileştirme Kanıtları

- [Ek-9 MSKÜ Kalite Politikası.pdf](#)
- [Ek-10 Akreditasyon Başvurusu Yapılan Bölüm-Program.pdf](#)
- [Ek-11 MSKÜ Stratejik Planlama Ekibi-Kalite ve Eğitim Komisyonu Üyeleri.pdf](#)
- [EK-12 MSKÜ Stratejik Plan İç Denetim Entegrasyon.xlsx](#)
- [Ek-13 Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [Ek-14 Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Ek-15 ARGE Süreç ve Çıktılarında İzlenen İyileştirmeler.pdf](#)
- [Ek-17 Paydaş Geri Bildirim Çizelgesi.pdf](#)
- [Ek-18 MSKÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [Ek-19 Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Danışma Kurulu Üyeleri.pdf](#)

• EĞİTİM-ÖĞRETİM

Kuruma Ait Belgeler

- [Ek-20 Akademik Tanıma Belgeleri.docx](#)
- [Ek-22 Tıp Eğitimi ve Bilişim Birimi Organizasyon Şeması.pptx](#)
- [Ek-23 Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [Ek-32 MSKU Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi Senato Karar Örneği.pdf](#)
- [Ek-39 Öğrenci Toplulukları.pdf](#)

İyileştirme Kanıtları

- [Ek-21 2018 Program Revizyon Tablosu.xlsx](#)
- [Ek-24 Kimya Bölümü Mezun Anketi.docx](#)
- [Ek-25 Kimya Bölümü Mezun Adayı Anketi.docx](#)
- [Ek-26 Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Revizyon 2016.docx](#) Ek-
- [27 Tıp Fakültesi Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi.docx](#) Ek-28
- [Tıp Fakültesi Ders Kurulu Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Ek-29 Biyoloji Bölümü Öğretim Elemanı - Ders Değerlendirme Formu.pdf](#) Ek-
- [30 Eğitim Fakültesi TTÇY Anketi.docx](#)
- [Ek-31 Akreditasyon Sür.Başlayacak Böl.Bilgilendirme Seminerleri.pdf](#)
- [Ek-33 Tıp Fakültesi 2018 yılı PDÖ eğitimleri.doc](#) Ek-
- [34 PDÖ Yönlendirici Eğitimi Kursu.pdf](#)
- [Ek-35 Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü görevlendirilme yazısı.pdf](#)
- [Ek-36 Eğitim becerileri kursu.png.png](#)
- [Ek-37 2018 Yılı Genel Eğitimleri.docx](#)
- [Ek-38 2018 Yılı Kütüphane Kaynakları.docx](#)
- [Ek-40 Birimlerce Organizasyonu Gerçekleştirilen Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler.docx](#)

3. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

İyileştirme Kanıtları

- [Ek-41 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri Senato Kararı.pdf](#)

4. YÖNETİM SİSTEMİ

Kuruma Ait Belgeler

- [Ek-42 MSKÜ Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Ek-43 Rektör Yardımcıları Görev Dağılımı.pdf](#)
- [Ek-44 Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayıları.pdf](#)

Ek- 1 BİR BAKIŞTA MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ (INFOGRAFİK)

BİR BAKIŞTA MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Grafik 1

2018 YILI FAALİYET RAPORU

21 Fakülte

4 Enstitü

3 Yüksekokul

16 Meslek Yüksekokulu

48 Araştırma Merkezi

389 Program

AKADEMİK PROGRAM SAYILARI

33

88

268

389

Doktora

Yüksek Lisans

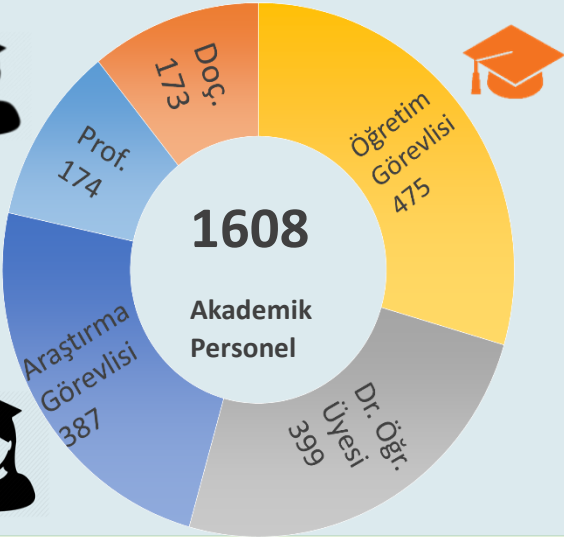
Lisans ve

Toplam Akademik

Ön Lisans

Program

AKADEMİK PERSONEL



Akademik Personel Sayısı (2010-2018)

899

2010



1608

2018



Toplam Proje

Proje Fonu

2736

Sayı

320

Milyon

25.3 Milyon ₺

Toplam Yayın Sayısı



(Makale, Kitap, Bildiri)

39.270

Lisans-Ön Lisans Öğrenci Sayısı

3.014

Y.Lisans-Doktora Öğrenci Sayısı

42.284

Toplam Öğrenci Sayısı

79.283

Mezun (1992-2018)

ÖĞRENCİ



ÖĞRENCİ SAYILARI (2010-2018)

23,836

2010

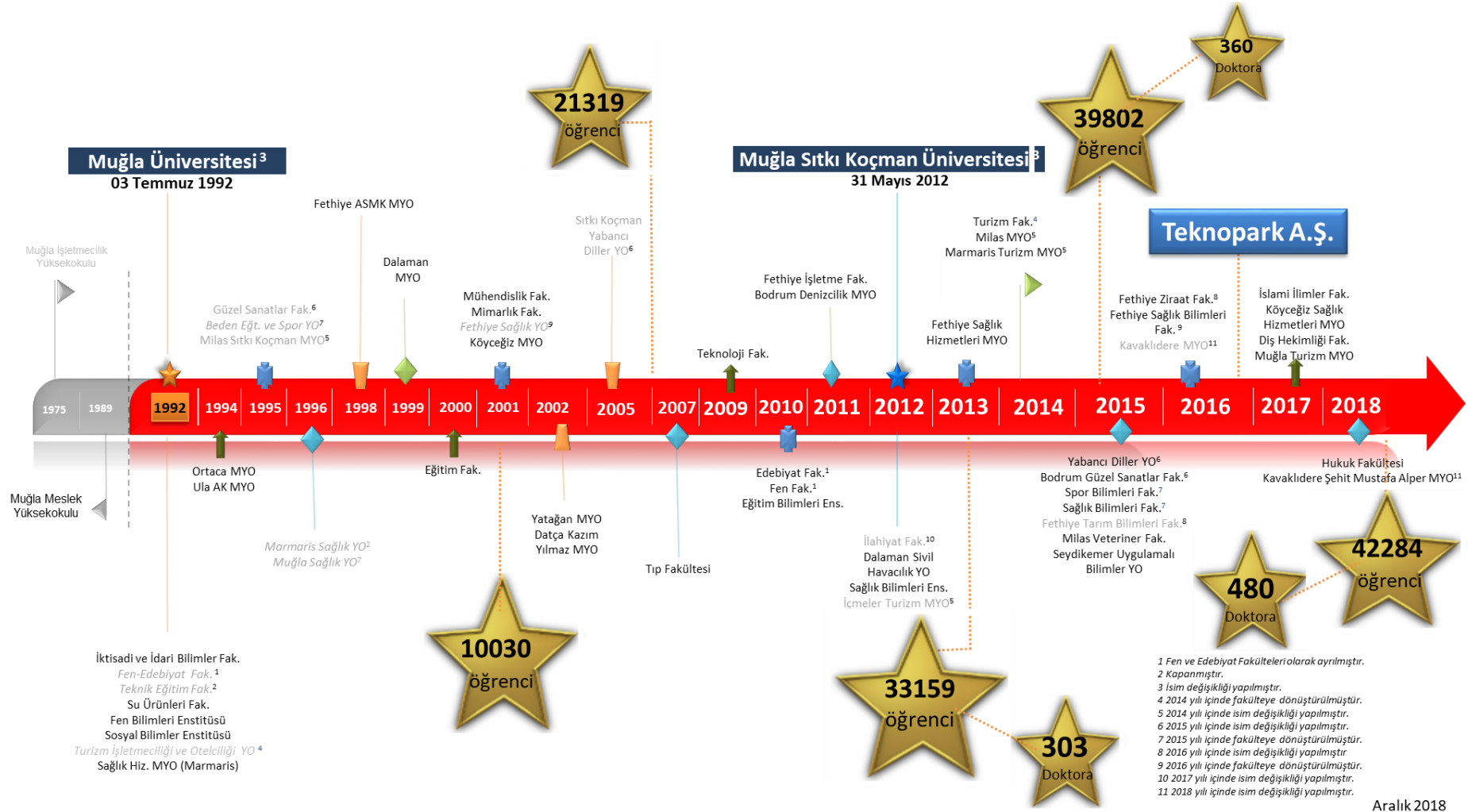


42,284

2018



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu



EK- 2 KURULUŞUNDAN GÜNÜMÜZE MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

EK- 3 MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ FİZİKİ ALAN DURUMU

Yeri	S.N.	Kullanımda Olan Binalar	Binanın İlk Faaliyete Geçtiği Yıl	Finans Kaynağı	Eğitim Alanları	Pers.+ Yönet.Hiz. Alanı	Spor Tesisleri	Öğr. Kantin Kafeterya Yemek. Tesis.	Diğer Tesisler	Lojmanlar Sos. Tes. +Yurtlar	Toplam Brüt Alanı (m ²)
Menteşe	1	Dış Hekimliği Fakültesi	1996	Sağlık Bakanlığından	3.103	635		325	122		4.185
Menteşe	2	Muğla Meslek Yüksekokulu	1994	TKİ'den Satın Alma	6.262	3.749		729	825		11.565
Menteşe	3	Muğla MYO Tur. Uyg. Bir.(Konukevi)	1994	TKİ'den Satın Alma						1.833	1.833
Menteşe	4	Stüdyo Tip Lojmanlar (20 adet)	1994	TKİ'den Satın Alma						1.852	1.852
Menteşe	5	Merkez Lojmanları (55 adet)	1994	TKİ'den Satın Alma						7.345	7.345
Menteşe	6	Merkezi Atölye+Matbaa	2000	Öz. İdaresinden Devir					1.478		1.478
Menteşe	7	Muğla MYO Kapalı Spor Salonu ve	2012	Üniversite Yatırım			4.175		3.045	2.060	9.280
Merkez Yerleşke	8	Fen Bilimleri Enstitüsü	2000	Sıtkı Davut Koçman		434					434
Merkez Yerleşke	9	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2000	Sıtkı Davut Koçman		454					454
Merkez Yerleşke	10	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	2000	Sıtkı Davut Koçman		387					387
Merkez Yerleşke	11	Atatürk Kültür Merkezi	2002-2003	Üniversite Yatırım		7.304			476		7.780
Merkez Yerleşke	12	Mefharet Koçman Sağlık Merkezi	2000	Sıtkı Davut Koçman	900						900
Merkez Yerleşke	13	Gündüz Bakım Evi	2000	Sıtkı Davut Koçman	1.320						1.320
Merkez Yerleşke	14	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	2000	Sıtkı Davut Koçman	1.031						1.031
Merkez Yerleşke	15	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	2000	Sıtkı Davut Koçman	745						745
Merkez Yerleşke	16	Merk.Kütüphane + Bilgi İşl.D. Başkanlığı	2003	Üniversite Yatırım	6.055				895		6.950
Merkez Yerleşke	17	Sıtkı Koçman Öğrenci Sarayı	2000	Sıtkı Davut Koçman				7.728	360		8.088
Merkez Yerleşke	18	Sıtkı Koçman Spor Tes.+ Yüzme Havuzu	2001	Sıtkı Davut Koçman			11.001		659		11.660
Merkez Yerleşke	19	Spor Tesisleri Tribün	2006	Üniversite Yatırım			1.200				1.200
Merkez Yerleşke	20	Yapı İşl. Tek. Dai. Başk. + Isı merkezi	1999	Üniversite Yatırım		925			1.070		1.995
Merkez Yerleşke	21	Eğitim Fakültesi	1999	Üniversite Yatırım	9.152	2.048		155	227		11.582
Merkez Yerleşke	22	Eğitim Fakültesi	1999	Üniversite Yatırım		2.525					2.525
Merkez Yerleşke	23	Fen Fakültesi (Karya Kapı Hariç)	2000	Üni. Yat. Büt.+S. Koçman		7.561					7.561
Merkez Yerleşke	24	Fen Fakültesi Laboratuvarlar	2000	Üni. Yat. Büt.+S. Koçman	8.055						8.055
Merkez Yerleşke	25	Fen Fakültesi Ek Bina	2012	Üniver. Yatırım Bütçesi		3.000					3.000
Merkez Yerleşke	26	Edebiyat Fakültesi (Karya Kapı Hariç)	2000	Üni. Yat. Büt.+S. Koçman		7.560					7.560
Merkez Yerleşke	27	Fen ve Edebiyat Fakülteleri Amfi Binası	2006	Üni.	1.000						1.000
Merkez Yerleşke	28	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	1999	Sıtkı Davut Koçman	4.598	2.861		150	190		7.799
Merkez Yerleşke	29	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Ek Bina	2012	Üniversite Yatırım		2.500					2.500
Merkez Yerleşke	30	Teknoloji Fakültesi + Atölye	2000	Sıtkı Davut Koçman	7.159						7.159
Merkez Yerleşke	31	Spor Bilimleri Fakültesi	2007	Üniversite Yatırım	2.483	3.142		71	350		6.046
Merkez Yerleşke	32	Yabancı Diller YO	2000	Sıtkı Davut Koçman	2.931	1.237			137		4.305
Merkez Yerleşke	33	Yabancı Diller YO Ek Bina	2012	Üniversite Yatırım		2.500					2.500
Merkez Yerleşke	34	İslami İlimler Fakültesi-Mimarlık Fakültesi	1992	9 Eylül Üniv. Devir	2.904	547			421		3.872
Merkez Yerleşke	35	Karya Kapı Öğrenci Kafeteryası (F.E.F)	2004					1.428			1.428
Merkez Yerleşke	36	Mavi Çatı Öğrenci Topluluğu Merkezi	1996	Üniver. Yatırım Bütçesi				1.500			1.500
Merkez Yerleşke	37	Türkevi Kafeteryası	2002	Ünv.Öğr.Sos Hiz. Bütçesi				720			720
Merkez Yerleşke	38	Edebiyat Fakültesi Ek Bina (Geçit)	2007	Üst hakkı tesisi				420			420
Merkez Yerleşke	39	Kötekli Lojmanları (23 adet)	1993	Öz. İdareden Satın Alma						2.225	2.225
Merkez Yerleşke	40	Vakıf Lojmanları (54 adet)	2001	Sıtkı Davut Koçman						9.134	9.134
Merkez Yerleşke	41	Spor Salonu + Taşıt Garajı	1993	Öz. İdareden Satın Alma			3.000		700		3.700
Merkez Yerleşke	42	Mühendislik Fakültesi	2009	Ünv. Yatırım Bütçesi	7.350	3.815		401	1.025		12.591

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Yeri	S.N.	Kullanımda Olan Binalar	Binanın İlk Faaliyete Geçtiği Yılı	Finans Kaynağı	Eğitim Alanları	Pers.+ Yönet.Hiz. Alanı	Spor Tesisleri	Öğr. Kantin Kafeterya Yemek. Tesis.	Diğer Tesisler	Lojmanlar Sos. Tes. +Yurtlar	Toplam Brüt Alanı (m ²)
Merkez Yerleşke	43	Araştırma Laboratuvarları Merkezi (A-C)	2009	Üniversite Yatırım	4.006	1.437		490	2.080		8.013
Merkez Yerleşke	44	Araştırma Laboratuvarı Merkezi (B Blok)	2013	Üniversite Yatırım	4.460	1.594			2.946		9.000
Merkez Yerleşke	45	Rektörlük Binası	2009	Üniversite Yatırım		8.400					8.400
Merkez Yerleşke	46	Eğitim Fakültesi Ek Binası	1999	Üniversite Yatırım		2.176					2.176
Merkez Yerleşke	47	Su Ürünleri Fakültesi Binası	2013	Üniversite Yatırım Bütç.	3.813	1.387		70	530		5.800
Merkez Yerleşke	48	Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Bölümü	2013	Üniversite Yatırım	3.967	221		172	290		4.650
Merkez Yerleşke	49	Kötekli 9 Daireli Lojman	2014	Üniversite Yatırım						1.350	1.350
Merkez Yerleşke	50	Kampüs Lojmanları (Residorm)	2014	Han Yaşam Merkezi						10.140	10.140
Merkez Yerleşke	51	Kapalı Tenis Kortları ve Ofis Binası	2014	Üniversite Yatırım		108	1.332				1.440
Merkez Yerleşke	52	Turizm Fakültesi Binası	2017	Üniversite Yatırım	2.720	3.077		203			6.000
Sağlık Kampüsü	53	Tıp Fakültesi Morfoloji Binası	2015	Üniversite Yatırım	21.400						21.400
Sağlık Kampüsü	54	Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası	2017	Üniversite Yatırım	3.661	3.679		160			7.500
Bodrum	55	Güzel Sanatlar Fakültesi	2009	Üniversite Yatırım	3.056	1.413		345	292		5.106
Bodrum	56	Şükran-Rauf Nasuhoğlu Araştırma Eğitim ve Kültür Merkezi	2012	Şükran Rauf Nasuhoğlu + Ün.v. Yatırım Bütçesi	500	2.750		250			3.500
Bodrum	57	Yaşam Boyu Araştırma ve Uygulama	2012	Maliye Bakan. Tahsis		367					367
Dalaman	58	Dalaman Meslek YO	2002	Özelleş. İdaresinden	1.411	490		170			2.071
Datça	59	Datça Kazım Yılmaz MYO	2006	Kazım Yılmaz	2.151	494		180	246		3.071
Datça	60	Datça Kazım Yılmaz MYO Lojmanları	2006	Kazım Yılmaz						1.440	1.440
Fethiye	61	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	2002	Sıtkı Davut Koçman	2.151	494			246		2.891
Fethiye	62	Fethiye Ali-Sıtkı-Mefharet Koçman MYO	2000	Sıtkı Davut Koçman	2.975	432			140		3.547
Milas	63	Milas MYO	2001	Sıtkı Davut Koçman	3.562	645			153		4.360
Milas	64	Milas MYO Öğr. Kafeteryası	2001	Üst hakkı tesisi				656			656
Ortaca	65	Ortaca MYO	1998	Özel İd.'den satın alma	4.138	779		468	175		5.560
Marmaris	66	Sağlık Hizmetleri MYO	1996	Sağlık Bakanlığından	426	108		176		125	835
Köyceğiz	67	Köyceğiz MYO	2011-2012	Tahsis	481	256			583		1.320
Köyceğiz	68	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO	2017	Kira	844						844
Ula	69	Ula Ali Koçman MYO Ek Bina	2010-2011	Tahsis	188	90			222		500
Ula	70	Ula Ali Koçman MYO + Atölye	2000	Sıtkı Davut Koçman	1.900	355		140	115		2.510
Marmaris	71	Marmaris Turizm MYO	2012-2013	Kira (Bedelsiz 10 yıllık)	638	182			10		830
Marmaris	73	İçmeler Uygulamalı Turizm Eğitim Merkezi	2015	Esnaf ve Sanatkarlar Odası						11.787	11.787
Yatağan	74	Yatağan MYO	2004	Yatağan Belediyesi	961	200					1.161
Milas	75	Milas MYO Atölye Binası	2013	Üniversite Yatırım	2.865	50			185		3.100
Fethiye	76	Fethiye İşletme Fakültesi C-D Blok	2016	Ünv. Yatırım Bütçesi	2.258	3.012		850	1.880		8.000
Milas	77	Milas Su Ürünler AR-GE Merkezi Binası- Balık Havuzları	2016	Ünv. Yatırım Bütçesi					135		135
Kavaklıdere	78	Kavaklıdere Şehit Baş Savcı Mustafa	2017	Tahsis	741						741
Fethiye	79	Seydikemer Uygulamalı Bilimler YO	2017	Tahsis		370					370
Fethiye		Seydikemer Uygulamalı Bilimler YO	2018	Üniversite Yatırım	2.405	533		258	1.004		4.200
Milas	80	Milas Veteriner Fakültesi	2017	Tahsis		600		600	300	9.340	10.840
Yerkesik	81	Kozmetik Ürünler Araş.ve Uyg. Merkezi	2017	Üniversite Yatırım					310		310
Toplam (m²)					132.675	98.934	20.708	18.815	23.822	58.631	353.585

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Ek- 4 KAMPÜS GELİŞİMİ VE YATIRIMLAR

2018 Yılında Biten Projeler			
Birimin Bulunduğu Yer	Birim Adı (Kullanım Amacı)	Finans Kaynağı (Yüklenici)	Alanı (m ²)
Seydikemer	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu B-Blok Yapım İşi (Eğitim)	Üniversite Yatırım Bütçesi (MAR İnş.San.ve Tic. Ltd. Şti.)	4.200
Kötekli	Taşıt İşletme Şube Müdürlüğü Binası Yapım İşi (Hizmet)	Üniversite Yatırım Bütçesi (AGAN Mühendislik)	170
Kötekli	Kampüs Binalarında Büyük Onarım İşi	Üniversite Yatırım Bütçesi + Öz Gelir (TAMZARA Alüminyum Doğ.İnş.Tem.Taah.Tur.Gı.Tek.San.Tic.Ltd.Şti)	-
Menteşe-Fethiye-Datça	Menteşe, Fethiye ve Datça İlçelerinde Kampüs Çevre Düzenleme-4 İşi	Üniversite Yatırım Bütçesi (Naci Yıldırım-ÇİSEM Elektrik İnş.San.Tic.Ltd.Şti. İş Ortaklığı)	-

Devam Eden Yatırım Projeleri			
Birimin Bulunduğu Yer	Birim Adı (Kullanım Amacı)	Finans Kaynağı	Alanı (m ²)
Ula / Akyaka	Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu	Üniversite Yatırım Bütçesi	4.550
Yatağan	Yatağan Meslek Yüksekokulu	Üniversite Yatırım Bütçesi	5.740
Menteşe ve Ula	Kötekli Kampüsündeki Bazı Birimler ile Ula Ali Koçman M.Y.O.	Üniversite Yatırım Bütçesi	-
Kötekli	Kampüs Çevre ve Alt Yapı İnşaatı-5	Üniversite Yatırım Bütçesi	-

Planlanan Projeler	
Sıra No	Birim Adı
1	Kavaklıdere Şehit Bş.Svc. Mustafa ALPER MYO Bina İkmal İnşaatı
2	Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu Binası İkmal İnşaatı
3	Kötekli Kampüsü A-Kapı Nizamiye Düzenlemesi İşi
4	Fethiye İşletme Fakültesi B-Blok İkmal İnşaatı
5	Deney Hayvanları Merkezi

Orta Vadeli Fiziksel Gelişme			
Sıra No	Yapılacak Tesisler	Alan (m ²)	2018 Maliyeti (Kdv, Fiyat Farkları Dahil) (X1.000)
1	Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu Binası	4.200	1.735
2	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Binası	3.500	8.250
3	Yatağan Meslek Yüksekokulu (%20'si başıyla gerçekleşti)	5.700	8.400
4	Fethiye İşletme Fakültesi B-Blok Binası	4.000	5.000
5	Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu Binası	6.000	10.000
6	Deney Hayvanları Merkezi	950	1.000
7	Kavaklıdere Şehit Baş Savcı Mustafa ALPER Meslek Yüksekokulu	1.983	2.500
8	A-C Nizamiye Kapıları	-	2.500

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Uzun Vadeli Fiziksel Gelişme			
Sıra No	Yapılacak Tesisler	Alan (m ²)	2018 Maliyeti (Kdv, Fiyat Farkları Dahil) (X1.000)
1	Fethiye Ziraat Fakültesi	5.000	12.000
2	Enstitü Binaları		
3	İslami İlimler Fakültesi	19.000	34.500
4	Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	5.000	10.000
5	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (Fethiye Kampüsü Spor Salonu)	7.000	20.000
6	Hukuk Fakültesi Binası	8.000	20.000

Fiziki Altyapı Gelişim Öngörülleri			
Sıra No	Birimi	Toplam İnşaat Alanı (m ²)	Başlama-Bitiş Tarihi
1	Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu Binası	4.200	2018-2019
2	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Binası	6.550	2017-2018
3	Yatağan Meslek Yüksekokulu (%20'si bağışla gerçekleşti)	5.700	2018
4	İslami İlimler Fakültesi	6.000	2019-2022
5	Fethiye İşletme Fakültesi B-Blok Binası	4.500	2019-2021
6	Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu Binası	10.000	2018-2019
7	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (Fethiye Kampüsü Spor Salonu)	7.000	2019-2022
8	Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	5.000	2019-2022
9	Mühendislik Fakültesi 2.Etap Binaları	15.000	2019-2022
10	Fethiye Ziraat Fakültesi	5.000	2019-2021
11	Diş Hekimliği Fakültesi		2019-2022
12	Hukuk Fakültesi Binası	8.000	2019-2023

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

EK- 5 AKTİF ÖĞRENCİ İLE EĞİTİM-ÖĞRETİM YAPILAN PROGRAMLAR**2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı**

Sıra No	Birim Türü	Birim Adı	Program Adı	Program Seviyesi	Program Türü	Eğitim Dili
1.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Progları ve Öğretim	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
2.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Ortak Doktora	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
3.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
4.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
5.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
6.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Alman Dili Eğitimi Bilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Almanca
7.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Programları ve Öğretim	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
8.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Bilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
9.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
10.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	İngiliz Dili Eğitimi Bilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
11.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Müzik Eğitimi	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
12.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
13.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Bilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
14.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
15.	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Türkçe Eğitimi	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
16.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
17.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
18.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektrik Elektronik Mühendisliği	Doktora	Birinci Öğretim	İngilizce
19.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
20.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Jeoloji Mühendisliği	Doktora	Birinci Öğretim	İngilizce
21.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
22.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Maden Mühendisliği	Doktora	Birinci Öğretim	İngilizce
23.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
24.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği	Doktora	Birinci Öğretim	İngilizce
25.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Su Ürünleri	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
26.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
27.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilişim Sistemleri Mühendisliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
28.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoinformatik	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
29.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
30.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Bilimleri	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
31.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektrik Elektronik Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
32.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektronik ve Bilgisayar Eğitimi	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
33.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enerji Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
34.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enerji Sistemleri Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
35.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
36.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
37.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	İstatistik	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
38.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Jeoloji Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
39.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
40.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Maden Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
41.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Maden Mühendisliği (Türkçe)	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Sıra No	Birim Türü	Birim Adı	Program Adı	Program Seviyesi	Program Türü	Eğitim Dili
42.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
43.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
44.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
45.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Su Ürünleri Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
46.	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı	Tezsiz Yüksek Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
47.	Enstitü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
48.	Enstitü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
49.	Enstitü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Antrenörlük Eğitimi	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
50.	Enstitü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
51.	Enstitü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
52.	Enstitü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Hemşirelik Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
53.	Enstitü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
54.	Enstitü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı	Tezsiz Yüksek Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
55.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
56.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
57.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
58.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
59.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
60.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
61.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Muhasebe ve Finansman	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
62.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyoloji Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
63.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
64.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
65.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Doktora	Birinci Öğretim	Türkçe
66.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
67.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
68.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
69.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
70.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Grafik-Tasarım Anasanat Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
71.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
72.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
73.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme Anabilim Dalı Muhasebe Finansman	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
74.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
75.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
76.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Psikoloji Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
77.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Rekreasyon Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
78.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Resim Anasanat Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
79.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Seramik Sanat ve Tasarım	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
80.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
81.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyoloji Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
82.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Spor Yöneticiliği	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
83.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
84.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
85.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
86.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası İşletmecilik	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Sıra No	Birim Türü	Birim Adı	Program Adı	Program Seviyesi	Program Türü	Eğitim Dili
87.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
88.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Üretim Yönetim ve Pazarlama	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
89.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yenilikçi ve Girişimcilik	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
90.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yönetim ve Organizasyon	Tezli Yüksek Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
91.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Tezsiz Yüksek Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
92.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çalışma ve İnsan Kaynakları Yönetimi	Tezsiz Yüksek Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
93.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Anabilim Dalı Ekonomi ve Finans Bilim Dalı	Tezsiz Yüksek Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
94.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme Anabilim Dalı	Tezsiz Yüksek Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
95.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	Tezsiz Yüksek Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
96.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Anabilim Dalı Ekonomi ve Finans	uzaktan eğitim	Birinci Öğretim	Türkçe
97.	Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme Anabilim Dalı	uzaktan eğitim	Birinci Öğretim	Türkçe
98.	Fakülte	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
99.	Fakülte	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Heykel	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
100.	Fakülte	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
101.	Fakülte	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Sahne Sanatları	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
102.	Fakülte	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Seramik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
103.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
104.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
105.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	Felsefe	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
106.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
107.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
108.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	Sanat Tarihi	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
109.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
110.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	Tarih	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
111.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
112.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
113.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	Felsefe	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
114.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	Tarih	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
115.	Fakülte	Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
116.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	Almanca Öğretmenliği (Almanca)	Lisans	Birinci Öğretim	Almanca
117.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
118.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
119.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
120.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
121.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	Müzik Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
122.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
123.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
124.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	Resim-İş Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
125.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
126.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
127.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
128.	Fakülte	Eğitim Fakültesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
129.	Fakülte	Fen Fakültesi	Biyoloji	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
130.	Fakülte	Fen Fakültesi	Fizik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
131.	Fakülte	Fen Fakültesi	İstatistik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Sıra No	Birim Türü	Birim Adı	Program Adı	Program Seviyesi	Program Türü	Eğitim Dili
132.	Fakülte	Fen Fakültesi	Kimya	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
133.	Fakülte	Fen Fakültesi	Matematik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
134.	Fakülte	Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
135.	Fakülte	Fen Fakültesi	İstatistik	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
136.	Fakülte	Fethiye İşletme Fakültesi	Ekonomi ve Finans	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
137.	Fakülte	Fethiye İşletme Fakültesi	İşletme	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
138.	Fakülte	Fethiye İşletme Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
139.	Fakülte	Fethiye İşletme Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
140.	Fakülte	Fethiye İşletme Fakültesi	Ekonomi ve Finans	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
141.	Fakülte	Fethiye İşletme Fakültesi	İşletme	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
142.	Fakülte	Fethiye İşletme Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
143.	Fakülte	Fethiye İşletme Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
144.	Fakülte	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
145.	Fakülte	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
146.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
147.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
148.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
149.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
150.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
151.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler(%30 İngilizce)	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
152.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman (%30 İngilizce)	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
153.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
154.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
155.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	Lisans	İkinci Öğretim	İngilizce
156.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
157.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
158.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler(%30 İngilizce)	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
159.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman (%30 İngilizce)	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
160.	Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (Uzaktan Öğretim)	Lisans	Uzaktan Öğretim	Türkçe
161.	Fakülte	Milas Veterinerlik Fakültesi	Veterinerlik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
162.	Fakülte	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
163.	Fakülte	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
164.	Fakülte	Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
165.	Fakülte	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
166.	Fakülte	Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
167.	Fakülte	Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği	Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
168.	Fakülte	Mühendislik Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
169.	Fakülte	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
170.	Fakülte	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik (SaLiTam)	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
171.	Fakülte	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik (SaLiTam)	Lisans	Uzaktan Öğretim	Türkçe
172.	Fakülte	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
173.	Fakülte	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (SaLiTam)	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
174.	Fakülte	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (SaLiTam)	Lisans	Uzaktan Öğretim	Türkçe
175.	Fakülte	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
176.	Fakülte	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik (SaLiTam)	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Sıra No	Birim Türü	Birim Adı	Program Adı	Program Seviyesi	Program Türü	Eğitim Dili
177.	Fakülte	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik (SaLiTam)	Lisans	Uzaktan Öğretim	Türkçe
178.	Fakülte	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
179.	Fakülte	Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
180.	Fakülte	Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
181.	Fakülte	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
182.	Fakülte	Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticiliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
183.	Fakülte	Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
184.	Fakülte	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
185.	Fakülte	Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticiliği	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
186.	Fakülte	Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Mühendisliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
187.	Fakülte	Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Mühendisliği	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
188.	Fakülte	Teknik Eğitim Fakültesi	Elektronik ve Bilgisayar Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
189.	Fakülte	Teknik Eğitim Fakültesi	Mobilya ve Dekorasyon Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
190.	Fakülte	Teknoloji Fakültesi	Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
191.	Fakülte	Teknoloji Fakültesi	Bilişim Sistemleri Mühendisliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
192.	Fakülte	Teknoloji Fakültesi	Bilişim Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.)	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
193.	Fakülte	Teknoloji Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
194.	Fakülte	Teknoloji Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.)	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
195.	Fakülte	Teknoloji Fakültesi	Mobilya Üretimi ve İç Mekan Tasarımı	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
196.	Fakülte	Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
197.	Fakülte	Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	Lisans	Birinci Öğretim	İngilizce
198.	Fakülte	Turizm Fakültesi	Konaklama İşletmeciliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
199.	Fakülte	Turizm Fakültesi	Konaklama İşletmeciliği	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
200.	Fakülte	Turizm Fakültesi	Seyahat İşletmeciliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
201.	Fakülte	Turizm Fakültesi	Seyahat İşletmeciliği	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
202.	Fakülte	Turizm Fakültesi	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
203.	Fakülte	Turizm Fakültesi	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
204.	Yüksekokul	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
205.	Yüksekokul	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
206.	Yüksekokul	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
207.	Yüksekokul	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Rekreasyon	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
208.	Yüksekokul	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Rekreasyon	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
209.	Yüksekokul	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Spor Yöneticiliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
210.	Yüksekokul	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Spor Yöneticiliği	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
211.	Yüksekokul	Fethiye Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
212.	Yüksekokul	Fethiye Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik (SaLiTam)	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
213.	Yüksekokul	Fethiye Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik (SaLiTam)	Lisans	Uzaktan Öğretim	Türkçe
214.	Yüksekokul	Muğla Sağlık Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
215.	Yüksekokul	Muğla Sağlık Yüksekokulu	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
216.	Yüksekokul	Muğla Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
217.	Yüksekokul	Muğla Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Yönetimi	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
218.	Yüksekokul	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Muhasebe ve Finans Yönetimi	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
219.	Yüksekokul	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Sosyal Hizmet	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
220.	Yüksekokul	Turizm İşlt. Ve Otel. Y.O	Konaklama İşletmeciliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
221.	Yüksekokul	Turizm İşlt. Ve Otel. Y.O	Konaklama İşletmeciliği	Lisans	Uzaktan Öğretim	Türkçe

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Sıra No	Birim Türü	Birim Adı	Program Adı	Program Seviyesi	Program Türü	Eğitim Dili
222.	Yüksekokul	Turizm İşlt. Ve Otel. Y.O	Konaklama İşletmeciliği	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
223.	Yüksekokul	Turizm İşlt. Ve Otel. Y.O	Seyahat İşletmeciliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
224.	Yüksekokul	Turizm İşlt. Ve Otel. Y.O	Seyahat İşletmeciliği	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
225.	Yüksekokul	Turizm İşlt. Ve Otel. Y.O	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
226.	Yüksekokul	Turizm İşlt. Ve Otel. Y.O	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
227.	Yüksekokul	Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu	Havacılık Yönetimi	Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
228.	Meslek Yüksekokul	Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Yat Kaptanlığı	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
229.	Meslek Yüksekokul	Dalaman Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
230.	Meslek Yüksekokul	Dalaman Meslek Yüksekokulu	Lojistik	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
231.	Meslek Yüksekokul	Dalaman Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
232.	Meslek Yüksekokul	Dalaman Meslek Yüksekokulu	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
233.	Meslek Yüksekokul	Dalaman Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
234.	Meslek Yüksekokul	Dalaman Meslek Yüksekokulu	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
235.	Meslek Yüksekokul	Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
236.	Meslek Yüksekokul	Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	Marina ve Yat İşletmeciliği	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
237.	Meslek Yüksekokul	Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	Meyve ve Sebze İşletme Teknolojisi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
238.	Meslek Yüksekokul	Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
239.	Meslek Yüksekokul	Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
240.	Meslek Yüksekokul	Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
241.	Meslek Yüksekokul	Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
242.	Meslek Yüksekokul	Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
243.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	Çevre Koruma ve Kontrol	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
244.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
245.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	Organik Tarım	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
246.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	Peyzaj ve Süs Bitkileri	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
247.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	Seracılık	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
248.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
249.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
250.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
251.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
252.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	Peyzaj ve Süs Bitkileri	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
253.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
254.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
255.	Meslek Yüksekokul	Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk ve Acil Yardım	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
256.	Meslek Yüksekokul	Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu	Acil Durum ve Afet Yönetimi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
257.	Meslek Yüksekokul	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Ormancılık ve Orman Ürünleri	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
258.	Meslek Yüksekokul	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Özel Güvenlik ve Koruma	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
259.	Meslek Yüksekokul	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
260.	Meslek Yüksekokul	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Ormancılık ve Orman Ürünleri	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
261.	Meslek Yüksekokul	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Özel Güvenlik ve Koruma	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
262.	Meslek Yüksekokul	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
263.	Meslek Yüksekokul	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
264.	Meslek Yüksekokul	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	İkram Hizmetleri	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
265.	Meslek Yüksekokul	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Turist Rehberliği	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
266.	Meslek Yüksekokul	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Turizm Animasyonu	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

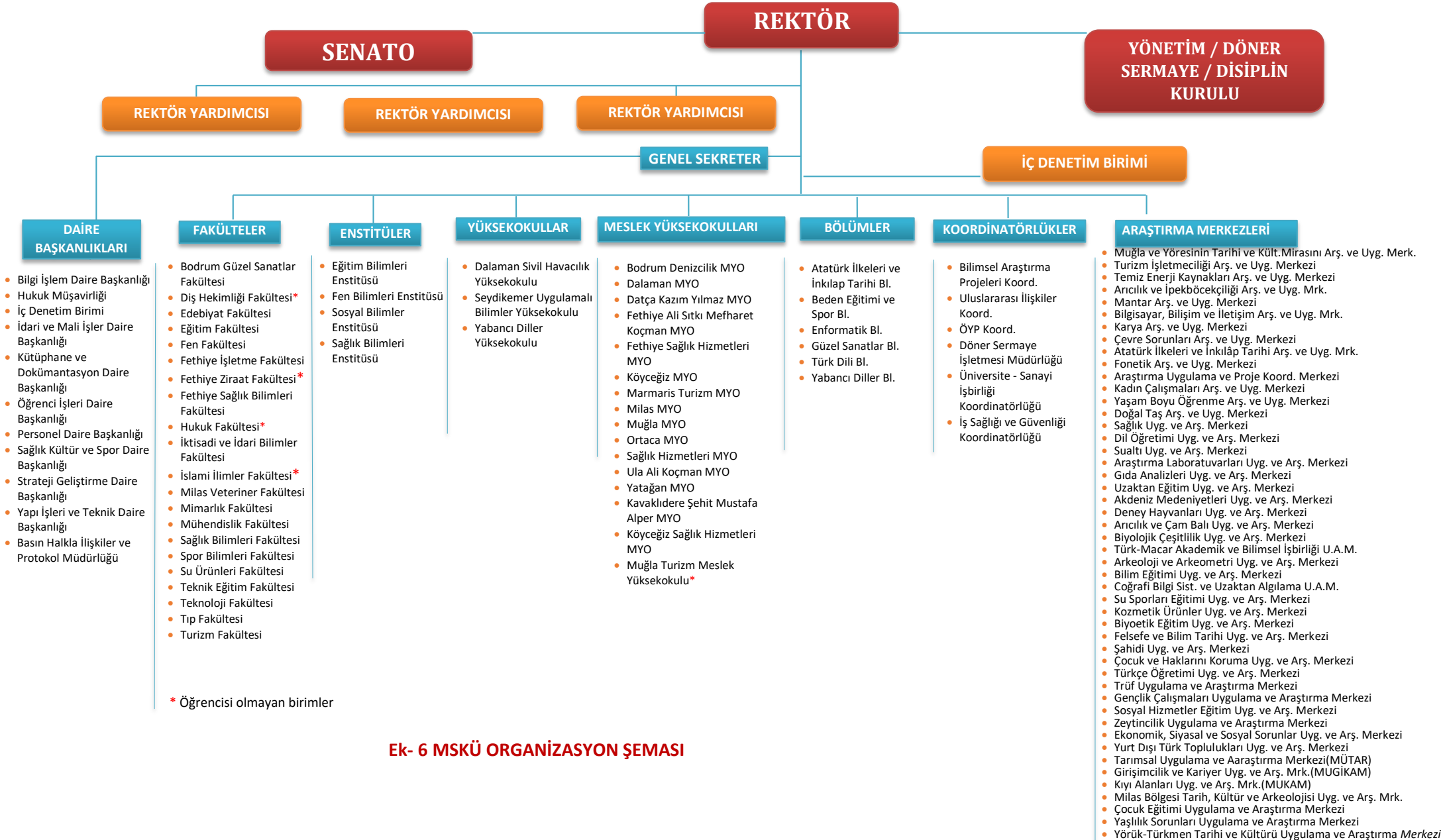
Sıra No	Birim Türü	Birim Adı	Program Adı	Program Seviyesi	Program Türü	Eğitim Dili
267.	Meslek Yüksekokul	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
268.	Meslek Yüksekokul	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
269.	Meslek Yüksekokul	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	İkram Hizmetleri	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
270.	Meslek Yüksekokul	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Turist Rehberliği	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
271.	Meslek Yüksekokul	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Turizm Animasyonu	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
272.	Meslek Yüksekokul	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
273.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
274.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Geleneksel El Sanatları	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
275.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Halıcılık ve Kilimcilik	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
276.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
277.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
278.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
279.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
280.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Pazarlama	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
281.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
282.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
283.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Halıcılık ve Kilimcilik (Meteb)	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
284.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
285.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
286.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
287.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Pazarlama	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
288.	Meslek Yüksekokul	Milas Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
289.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
290.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
291.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Basım ve Yayın Teknolojileri	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
292.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
293.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
294.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
295.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
296.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Elektrik	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
297.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
298.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
299.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	İç Mekan Tasarımı	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
300.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
301.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Kimya Teknolojisi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
302.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Kozmetik Teknolojisi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
303.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Mobilya ve Dekorasyon	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
304.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
305.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Pazarlama	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
306.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Radyo ve Televizyon Teknolojisi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
307.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Sosyal Hizmetler	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
308.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
309.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
310.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
311.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Sıra No	Birim Türü	Birim Adı	Program Adı	Program Seviyesi	Program Türü	Eğitim Dili
312.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
313.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Basım ve Yayın Teknolojileri	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
314.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
315.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
316.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
317.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
318.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Elektrik	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
319.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
320.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
321.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
322.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Mobilya ve Dekorasyon	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
323.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
324.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Otomotiv Teknolojisi	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
325.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Radyo ve Televizyon Teknolojisi	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
326.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
327.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
328.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
329.	Meslek Yüksekokul	Muğla Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	Ön Lisans	Uzaktan Öğretim	Türkçe
330.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
331.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Bahçe Tarımı	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
332.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Kültür Balıkçılığı	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
333.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Peyzaj ve Süs Bitkileri	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
334.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Seracılık	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
335.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Su Ürünleri	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
336.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Sulama Teknolojisi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
337.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği (Meteb)	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
338.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Turist Rehberliği (%30 İngilizce)	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
339.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
340.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
341.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
342.	Meslek Yüksekokul	Ortaca Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
343.	Meslek Yüksekokul	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Optisyenlik	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
344.	Meslek Yüksekokul	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
345.	Meslek Yüksekokul	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
346.	Meslek Yüksekokul	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
347.	Meslek Yüksekokul	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
348.	Meslek Yüksekokul	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
349.	Meslek Yüksekokul	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
350.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Arıcılık	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
351.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
352.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Elektrik	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
353.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
354.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
355.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
356.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Sıra No	Birim Türü	Birim Adı	Program Adı	Program Seviyesi	Program Türü	Eğitim Dili
357.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Mantarçılık	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
358.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
359.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
360.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Elektrik	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
361.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
362.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
363.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
364.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
365.	Meslek Yüksekokul	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
366.	Meslek Yüksekokul	Yatağan Meslek Yüksekokulu	Doğal Yapı Taşları Teknolojisi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
367.	Meslek Yüksekokul	Yatağan Meslek Yüksekokulu	Elektrik	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
368.	Meslek Yüksekokul	Yatağan Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	Ön Lisans	Birinci Öğretim	Türkçe
369.	Meslek Yüksekokul	Yatağan Meslek Yüksekokulu	Elektrik	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe
370.	Meslek Yüksekokul	Yatağan Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	Ön Lisans	İkinci Öğretim	Türkçe



Ek- 6 MSKÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

Ek- 7 2014-2018 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR (2014 -2018):

1. KURUMSAL YÖNETİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK (27)

- 1.1. Kalite Geliştirme ve Kurumsallaşma Çalışmalarının İlerletilmesi (10)
- 1.2. Bilgi Sistem ve Teknolojileri Alt Yapısının Güçlendirilmesi (5)
- 1.3. Kurumsal İletişim/Tanıtım ve İlişkiler Sisteminin Kurulması (12)

2. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE İÇİN ÖZ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ (17)

- 2.1. Mali Kaynakları Yönetim ve Geliştirme Sisteminin Oluşturulması (5)
- 2.2. Öz Kaynakların Geliştirilmesine Yönelik Altyapının Ve Teşvik Sistemlerinin Geliştirilmesi (6)
- 2.3. Gelir Sağlayıcı Faaliyetlerin Artırılması (6)

3. ULUSLARARASI PERSPEKTİFİN GELİŞTİRİLMESİ (15)

- 3.1. Uluslararası Öğrenci/Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi (7)
- 3.2. Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması (3)
- 3.3. Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi (5)

4. EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN MODERNİZASYONU VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ (22)

- 4.1. Yükseköğretim Programlarının Etkinliğinin ve Niteliğinin Artırılması (7)
- 4.2. Eğitim-Öğretim Yöntemlerinin ve Müfredat Etkinliğinin Artırılması (4)
- 4.3. Akademik Personelin Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi (3)
- 4.4. Öğrenci Niteliğinin Artırılması (3)
- 4.5. Kütüphane Sisteminin Geliştirilmesi Ve Kaynakların Zenginleştirilmesi (5)

5. BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK (14)

- 5.1. Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi (5)
- 5.2. AR-GE Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi (2)
- 5.3. Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi (4)
- 5.4. Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi (3)

6. ÇAĞDAŞ KAMPÜS GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK (23)

- 6.1. Sağlık Kampüsünün Hayata Geçirilmesi (7)
- 6.2. Gelişim İçin İhtiyaç Duyulan Fiziki Mekanların Planlanıp İnşa Edilmesi (10)
- 6.3. Kampüste Yaşamın İyileştirilmesi (6)

Ek- 8 FAKÜLTE SEKRETERLERİ GÜNDEM OLUŞTURMA FORMU

MSKÜ - İDARİ YÖNETİCİLER KOORDİNASYON TOPLANTILARI İÇİN GÜNDEM BELİRLEME FORMU

Yükseköğretim kuruluşlarında Fakülte/Enstitü/YO/MYO Sekreterlerinin görev kapsamı; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 52/b Maddesi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve diğer ilgili mevzuat ile belirlenmiştir. Kanunun yüklemiş olduğu görev, yetki ve sorumlulukların bilincinde olan idari yöneticilerimiz olarak Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO sekreterlerimizden temel beklentimiz, akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilerimiz arasındaki sağlıklı iletişimi sürdürmek ve kendi birimlerindeki idari işleyişin üniversitenin genel idari işleyişi ile uyumlu olmasını sağlamalarıdır. Bu noktada Yöneticilerimiz için tespit ettiğimiz görevleri 5 ana başlık altında özetleyebiliriz: 1) Öğrenci Hizmetleri 2) Fiziki Mekânların ve Kaynakların Yönetimi 3) Mali Kaynakların Yönetimi 4) İnsan Kaynaklarının (personelin) Yönetimi 5) Genel Yönetim (kurullar, yazışmalar vb.). **Bu kapsamda, kurumsal işleyişin doğru, hızlı ve ekonomik yürümesi, şikâyetlerin azaltılması ve problemlere ortak çözümler geliştirilmesi adına lütfen aşağıdaki soruları yanıtlayınız.**

Görev Yeri: Fakülte Enstitü Yüksekokul Meslek Yüksekokulu

- 1) Yukarıda belirtilen temel görev başlıklarını göz önünde bulundurarak kurumsal işleyişin biriminizde doğru, hızlı ve ekonomik yürütülmesini olumsuz etkileyen faktörleri madde madde yazınız.

- 2) Bir önceki soruda değinmiş olduğunuz konuları çözüme ulaştırmak için (kim tarafından) neler yapılmalıdır?

- 3) Sizce Fakülte/Enstitü/YO/MYO Sekreterlerinde olması gereken temel yetkinliklere (bilgi, tecrübe, beceri vb.) ilişkin ihtiyaçlar nelerdir?

Ek- 9 MSKÜ KALİTE POLİTİKASI

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Politikası

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılması sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktıların niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.

Ek- 10 AKREDİTASYON BAŞVURUSU YAPILAN BÖLÜMLER**Akredite Olan Programlar**

S.N.	Akredite Olan Programlar	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi
1	Fen Fakültesi / Biyoloji	FEDEK (Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)	18.05.2017	5 Yıl (30.09.2022)
2	Fen Fakültesi / İstatistik	FEDEK	18.05.2017	5 Yıl (30.09.2022)
3	Fen Fakültesi / Matematik	FEDEK	14.04.2018	5 Yıl (30.09.2023)
4	Fen Fakültesi / Kimya	FEDEK	14.04.2018	5 Yıl (30.09.2023)
5	Mühendislik Fakültesi/ Jeoloji Mühendisliği	MÜDEK(Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)	1.05.2017	30.09.2019
6	Mühendislik Fakültesi/ Maden Mühendisliği	MÜDEK(Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)	1.05.2017	30.09.2019

MSKÜ AKREDİTASYON BAŞVURUSU YAPILAN BÖLÜMLER

Akredite Program Başvuru Sayıları	
Eğitim Fakültesi	11
Mühendislik Fakültesi	5
Fen Fakültesi	1
Edebiyat Fakültesi	1
Turizm Fakültesi	3
Tıp Fakültesi	1
Toplam	22

Akademik Birim	Bölüm/Program
Eğitim Fakültesi	Almanca Öğretmenliği Programı
	İngilizce Öğretmenliği Programı
	Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı
	Müzik Öğretmenliği Programı
	Resim-İş Öğretmenliği Programı
	Okul Öncesi Öğretmenliği Programı
	Sınıf Öğretmenliği Programı
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı
	Türkçe Öğretmenliği Programı
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı	
Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği Bölümü
	Jeoloji Mühendisliği Bölümü
	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
	İnşaat Mühendisliği Bölümü
Fen Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü
Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji Bölümü
Turizm Fakültesi	Konaklama İşletmeciliği
	Seyahat İşletmeciliği
Tıp Fakültesi	Yiyecek - İçecek İşletmeciliği
Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi

Ek- 11 MSKÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ-KALİTE VE EĞİTİM KOMİSYONU ÜYELERİ

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

S. No	Unvanı, Adı-Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK (Başkan)	Rektör
2	Prof. Dr. Burcu KARABEY	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Yardımcısı
3	Prof. Dr. Feral ÖZTÜRK	Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürü
4	Prof. Dr. Sırrı Sunay GÜRLEYÜK	Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
5	Prof. Dr. Şevki KÖMÜR	Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi
6	Doç. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi
7	Doç. Dr. Ali GÜNLÜ	Su Ürünleri Fakültesi Öğretim Üyesi
8	Doç. Dr. Gönül Babayigit İREZ	Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
9	Doç. Dr. Gülten ÖKMEN	Fen Fakültesi Öğretim Üyesi
10	Doç. Dr. Oğuz AKPOLAT	Fen Fakültesi Öğretim Üyesi
11	Doç. Dr. Reşat ÜNAL	Uluslararası İlişkiler Koordinatörü
12	Doç. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL	Araştırma, Uygulama ve Proje Koordinasyon Merkez Müdürü
13	Dr. Öğr. Üyesi M. Önder GÖNCÜOĞLU	Edebiyat Fakültesi
14	Öğr.Gör.Dr. Adem DÖNMEZ	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü
15	Öğr. Gör. Feride GİRENİZ	Fen Fakültesi Öğretim Elemanı (Gıda Analizleri Uygulama Ve Araştırma Merkezi)
16	Öğr. Gör. Filiz ÖNER	Muğla Teknopark A.Ş. Müdürü
17	Öğr. Gör. Volkan GÜLOĞLU	Basın ve Halkla İlişkiler Protokol Müdür Vekili
18	Nagehan ŞAHİN	Genel Sekreter
19	Aytekin BUŞUK	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
20	Arslan UZER	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
21	Bayram BOZYİĞİT	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
22	Kürşad ERİŞTİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı
23	Mesut AVCI	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
24	Osman KELEŞ	Bilgi İşlem Daire Başkanı
25	Ömer KOÇ	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
26	Şadiye TOKER	Personel Daire Başkanı
27	Ünal TOLUN	İç Denetim Birimi Başkanı
28	Gürkan BOZKURT	Teknoloji Fakültesi Sekreteri
29	Levent KUTLU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sekreteri
30	Ömer MAY	Döner Sermaye İşletmesi Müdürü
31	Sevtap ÇELİKCAN	Avukat

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Adı Soyadı	Unvanı
Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK	Rektör (Komisyon Başkanı)
Prof. Dr. Adnan ÇEVİK	Rektör Yardımcısı (Rektörün Bulunmadığı zamanlarda)
Nagehan ŞAHİN	Genel Sekreter
Haşim KOÇ	Genel Sekreter Yardımcısı
Prof. Dr. Şevki KÖMÜR	Eğitim Bilimleri Öğretmen yetiştirme Temel Alanı
Öğr. Gör. Feride GİRENİZ	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı
Dr. Öğr. Üyesi M. Önder GÖNCÜOĞLU	Filoloji Temel Alanı
Prof. Dr. Burcu KARABEY	Güzel Sanatlar Temel Alanı
Dr. Öğr. Üyesi Akın TAŞCIKARAOĞLU	Mühendislik Temel Alanı
Doç. Dr. Mert Küçük	Sağlık Bilimleri Temel Alanı
Doç. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU	Sosyal ve Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı
Doç. Dr. Murat KEÇİŞ	Sosyal ve Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı
Doç. Dr. Öncü BAŞOĞLAN AVŞAR	Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı
Prof. Dr. Latif TAŞKAYA	Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
Doç. Dr. Fatma İlker KERKEZ	Spor Bilimleri Temel Alanı
Mesut AVCI	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Ömer KOÇ	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı
Kemal Yüce KUTUCUOĞLU	Öğretim Görevlisi
Özge TAŞ	Öğrenci Temsilcisi

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU ÜYELERİ

Adı Soyadı	Unvanı
Prof. Dr. Adnan ÇEVİK	Rektör Yardımcısı- Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Bilal DUMAN	Eğitim Fakültesi Dekanı-Üye
Prof. Dr. Umut AVCI	Ortaca M.Y.O. Müdürü- Üye
Prof. Dr. Cemal Ergin EKİNCİ	Eğitim Fakültesi Dek.Yrd.- Üye
Prof. Dr. Mert KÜÇÜK	Tıp Fakültesi -Üye
Doç. Dr. Reşat ÜNAL	Uluslararası İlişkiler Koordinatörü-Üye
Doç. Dr. Müge ADNAN	Enformatik Bölüm Başkanı-Üye
Doç. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU	Sosyal Bilimler Enstitüsü Mdr.Yrd.- Üye
Dr. Öğr. Üyesi Barış Ethem SÜZEK	Mühendislik Fakültesi -Üye
Öğr. Gör. Feride GİRENİZ	Araştırma Laboratuvarları Merkezi-Üye
Öğr. Gör. Kemal KUTUCUOĞLU	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-Üye
Daire Başkanı Ömer KOÇ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Üye/Raportör

EK- 12 MSKÜ STRATEJİK PLAN İÇ DENETİM ENTEGRASYON

Faaliyet No	AMAÇ 1 KURUMSAL YÖNETİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK			
	HEDEF 1 KALİTE GELİŞTİRME VE KURUMSALLAŞMA ÇALIŞMALARININ İLERLETİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
1.1.1	Akademik ve idari personele verilen kurumsal eğitimlerin programlarının sayısının ve etkinliğinin bütçe tahsis edilerek artırılması	1. Kurumsal eğitim için tahsis edilen bütçenin toplam bütçe içindeki payı 2. Personel memnuniyet oranları 3. Kurumsal eğitim program sayısı 4. Eğitim programlarına katılan personel sayısı	Bütçe Hazırlama ve Uygulama Süreci Hizmet İçi Eğitim Süreci	PDB SGDB
1.1.2	Senato ve yönetim kurulu gibi üst yönetim kurullarında çalışan personelin her sene en az bir seminer/brifing türü oturum ile kurumsal yönetim ilkeleri farkındalığının artırılması	1. Kurumsal Yönetim Konusunda alınan eğitim sayısı 2. Kurumsal Yönetim Farkındalık Düzeyi (anket)	50, Hizmet İçi Eğitim Süreci	GSEK
1.1.3	2014 yılı ortası itibarı ile Kurumsal Öz Değerlendirme çalışmasının tamamlanması	Tamamlanma Süresi	Stratejik Planlama Faaliyetleri Süreci Faaliyet Raporu Hazırlama Faal. Süreci	SGDB
1.1.4	2015 yılı sonuna kadar Kurumsal Performans Yönetim /Değerlendirme Sisteminin Yapılandırılıp Hayata Geçirilmesi	Hayata Geçiş Süresi	Performans Değerlendirme ve Yönetim Süreci	SGDB
1.1.5	2015 yılı sonuna kadar İdari Personele Yönelik Ödül/Teşvik Sisteminin Sürekli İyileştirme Sistemini Destekleyecek Şekilde Geliştirilmesi	Hayata geçiş süresi	Performans Değerlendirme ve Yönetim Süreci	GSEK
1.1.6	2015 yılı sonuna kadar Sürekli İyileştirme Ekiplerinin kurulması	1. Faaliyet gösteren sürekli iyileştirme ekip sayısı 2. Sürekli iyileştirme proje sayısı 3. İyileştirme gerçekleşen konu/alan sayısı 4. Sürekli iyileştirme projelerinde yer alan öğrenci sayısı	Kalite ve Akreditasyon Süreci	Tüm Birimler
1.1.7	2015 yılı sonuna kadar Avrupa Üniversiteler Birliği Kurumsal Değerlendirme Programına Başvurulması (Dış Değerlendirme)	Değerlendirme Başvuru Süresi	Kalite ve Akreditasyon Süreci	GSEK SGDB
1.1.8	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Düzeylerinin Ölçülerek Dönem Sonuna kadar en az %80 olacak şekilde Artırılması	Akademik Personel Minimum Memnuniyet Düzeyi İdari Personel Minimum Memnuniyet Düzeyi	Performans Değerlendirme ve Yönetim Süreci	PDP GSEK
1.1.9	Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeylerinin ölçülerek dönem sonuna kadar en az %80 olacak şekilde artırılması	Öğrenci Minimum Genel Memnuniyet Düzeyi	Performans Değerlendirme ve Yönetim Süreci	ÖİDB
1.1.10	İç Denetim Mekanizmasının Kurumsal Öz değerlendirme ile Bütünleştirilmesi	Çalışmanın Tamamlanması	İç Kontrol Sis. Kurma ve Yön. Faal. Süreci	SGDB İÇBD

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Faaliyet No	AMAÇ 1 KURUMSAL YÖNETİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK			
	HEDEF 2 BİLGİ SİSTEM VE TEKNOLOJİLERİ ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
1.2.1	Bütünleşik Veri Yönetim Sisteminin Tüm İhtiyaçlara Yanıt Verecek Şekilde Hayata Geçirilmesi	1. Birbiri ile veri paylaşabilen kurumsal sistem sayısı 2. Bütünleşik Veri Yönetim Sistemi ile Çözümeyen veri ihtiyacı durumları yüzdesi (dış kurumlar veri talepleri) 3. Bütünleşik veri yönetim sistemi kullanıcı memnuniyet düzeyleri	Bilgi İşlem Donanım Hizmetleri Süreci Bilgi İşlem Yazılım Hizmetleri Süreci	BİDB
1.2.2	Öğrenci hizmetleri ve iletişimde mobil teknolojilerin kullanılması	Mobil cihazlarda kullanılabilen uygulama/hizmet sayısı	36	BİDB
1.2.3	2015 yılı sonuna kadar İnternet erişim hızının Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde Görsel ve İşitsel medya kullanımına imkan verecek şekilde artırılması ve gereken düzenlemelerin yapılması	Düzenlenmenin işliyor olması Akademik Personel İnternet Erişim Hızı Memnuniyet Düzeyleri	35 36	BİDB
1.2.4	2014 yılı sonuna kadar Kurumsal Web Siteleri Ortak Yönetim ve Güncelleme Sisteminin Kurulması	1. Veri yönetimi konusunda eğitim alan web yöneticisi yüzdesi 2. Güncel olmayan kurumsal web sayfaları oranı	36	BİDB
1.2.5	Bilgi İşlem Dairesi Hizmetleri Genel Yeterliliğinin Artırılması	Personel Memnuniyet Düzeyi Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	35 36	BİDB

Faaliyet No	AMAÇ 1 KURUMSAL YÖNETİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK			
	HEDEF 3 KURUMSAL İLETİŞİM/TANITIM VE İLİŞKİLER SİSTEMİNİN KURULMASI			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
1.3.1	2014 yılı sonuna kadar Üniversite Tanıtım Ekibinin kurulması ve geliştirilmesi	Ekibin Kurulması	37	GSEK BHİB SKSDB
1.3.2	Tanıtım için Öz Kaynaklardan Bütçe Tahsis Edilmesi	Ayrılan kaynağın öz gelirlere oranı	37, 1	SGDB
1.3.3	Kurumsal Medya ve İletişim Politikasının Sosyal Medya'yı İçerecek Şekilde Gözden Geçirilmesi, ve Sosyal Medya Etkinliğinin Artırılması	1. Yeni medya ve iletişim politikasının yazılı olarak hayata geçirilme tarihi 2. Sosyal medya üzerinden gerçekleştirilen etkinlik sayısı	37	GSEK BHİB
1.3.4	Üniversiteye Ait Eğitim-Öğretim Ve İletişim Hedeflerine Hizmet Veren Bir İnternet Radyo Kanalının Faaliyete Geçirilmesi	Açılış tarihi	37	GSEK BHİB

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Faaliyet No	AMAÇ 1 KURUMSAL YÖNETİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK			
	HEDEF 3 KURUMSAL İLETİŞİM/TANITIM VE İLİŞKİLER SİSTEMİNİN KURULMASI			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
1.3.5	Üniversiteye Ait Eğitim-Öğretim Ve İletişim Hedeflerine Hizmet Veren Bir İnternet TV Kanalının Faaliyete Geçirilmesi	Açılış Tarihi	37	GSEK BHİB
1.3.6	Kurum İçi İletişimi Ve Kurum Kültürünü Geliştirmek Adına Çalışanlar İçin Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Sayılarının Artırılması	1. Sportif Etkinlik Sayısı 2. Kültürel Etkinlik Sayısı 3. Sosyal Etkinlik Sayısı	31, 32	SKSDB
1.3.7	2014 yılı sonuna kadar Üniversitemizin Ulusal alanda tanıtımına yönelik e-katalog kitapçık, broşür türü basılı yayınlarının erişilebilirlik kriterini de içerecek şekilde gözden geçirilmesi ve yenilenmesi.	Yenilenme Ve Güncellenme Periyodu	37	BHİB
1.3.8	Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası alanda tanıtımına yönelik olan dijital materyalin çeşitlendirilmesi	Dijital ortamdaki materyal çeşidi	37, Uluslararasılaşma Süreci	BHİB UİK
1.3.9	2018 sonuna kadar Üniversitemizin Uluslararası alanda tanıtımına yönelik materyalinin en az 5 farklı dilde basılıyor olması	Sürümdeki tanıtım materyallerindeki farklı yabancı dil sayısı	Uluslararasılaşma Süreci	UİK GSEK
1.3.10	2018 sonuna kadar aday öğrencilere yönelik tanıtım günleri, fuar ve benzeri diğer etkinliklerin sayısının ve etkinliğinin %100 artırılması	Etkinlik sayısı	37	BHİB SGDB
1.3.11	2015 sonuna kadar mezunlarla ilişkiler yönetimi sisteminin (veri tabanı, mezunlar derneği, mezunlarla iletişim öğelerini içerecek şekilde) kurulması	Çalışmanın Tamamlanması	28	ÖİDB BİDB
1.3.12	2015 sonuna kadar Üniversitemizin tanıtım filminin güncellenmesi	Güncellenme Tarihi	37	GSEK BHİB

Faaliyet No	AMAÇ 2 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE İÇİN ÖZ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ			
	HEDEF 1 MALİ KAYNAKLARI GELİŞTİRME KURULU'NUN OLUŞTURULMASI			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
2.1.1	2014 yılı sonuna kadar Mali Kaynakları Geliştirme Kurulu İnsan Kaynağının Plan ve Hazırlıklarının Tamamlanması	İnsan Kaynağı Plan ve Hazırlıklarının Tamamlanma Tarihi	50	GSEK

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Faaliyet No	AMAÇ 2 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE İÇİN ÖZ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ			
	HEDEF 1 MALİ KAYNAKLARI GELİŞTİRME KURULU'NUN OLUŞTURULMASI			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
2.1.2	2015 yılı içinde Mali Kaynakları Geliştirme Kurulu'nun çalışma prensipleri ve görev tanımlarının belirlenmesi	Çalışma Prensipleri ve görev tanımlarının belirlenme tarihi	50	GSEK
2.1.3	2015 yılı içinde Mali Kaynakları Geliştirme Kurulu'nun faaliyete geçirilmesi	Faaliyete Geçiş Tarihi	50	GSEK
2.1.4	Kritik Mali Kaynak Hareketlerinin Takip ve Yönetimine Özgü Veri Tabanı ve Yazılım Sisteminin Kurulması	Yazılım Sisteminin Hayata Geçiş Tarihi	50, 36	MKGK BİDB
2.1.5	Mali Kaynak Geliştirme Kurulu Faaliyetleri Sonucu Mali Kaynaklardaki Artış	Mali Kaynak (öz gelirler) Artış Oranı	50	MKGK

Faaliyet No	AMAÇ 2 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE İÇİN ÖZ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ			
	HEDEF 2 ÖZ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ALTYAPININ VE TEŞVİK SİSTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
2.2.1	2014 yılı sonuna kadar Döner Sermaye Müdürlüğü İşleyiş Yönergesinin Gözden Geçirilmesi	Yeni Yönerge Hayata Geçirilme Tarihi	11, 50	GSEK
2.2.2	Öğretim Elemanlarının Dış Fon (BAP harici) Kaynaklı Proje Ve Faaliyetlerde Yer Alması İçin Teşvik Edilmesi	Düzenlenen Seminer Sayısı Dış fon kaynaklı projelerdeki sayılarındaki artış	38	BAP
2.2.3	2014 yılı sonuna kadar Teknopark Şirketinin Kurulması	1.Kuruluş Tarihi 2.Kira Gelirleri 3.Diğer Gelirleri	50	GSEK ÜSİŞK
2.2.4	ALM Laboratuvarlarının dış hizmet etkinliğinin artırılması ve akreditasyonu	1.Dış Hizmet Veren Laboratuvar Sayısı 2.Verilen Hizmet Sayısı 3.Laboratuvarın Toplam Geliri 4.Hizmet Verilen Kesim Genel Memnuniyet Düzeyleri	Dış Hizmetler Süreci	ALM
2.2.5	Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezinin Sektörel Hizmet Verecek Şekilde Faal Hale Getirilmesi	Araştırma merkezi gelir miktarı Uzman Personel Sayısı	50, Dış Hizmetler Süreci	GSEK YBÖAUM
2.2.6	Tıp Fakültesi alt yapısının mali kaynak üreten hizmet verecek şekilde geliştirilmesi	Alt yapı çalışmasının tamamlanması	50	GSEK TIP Fak.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Faaliyet No	AMAÇ 2 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE İÇİN ÖZ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ			
	HEDEF 3 GELİR SAĞLAYICI FAALİYETLERİN ARTIRILMASI			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
2.3.1	Uzaktan Eğitim Programlarının Artırılması	1. Toplam Eğitim Program Sayısı	39	UZEM
		2. Toplam Sertifika Program Sayısı		
		3. Hizmet alan öğrenci sayısı		
2.3.2	Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısının Artırılması	Toplam öğrenci sayısı	39	Enstitüler
2.3.3	Bağışlar ve Sponsorluklar Aracılığı ile Finansal Kaynak Sağlanması	Sağlanan Finansal Kaynak Miktarı	50	GSEK
2.3.4	Ortak Proje Gerçekleştirilen Sektörel İşbirliklerinin Geliştirilmesi	Faal Sektörel İşbirliği Sayısı	38	ÜŞİŞK
2.3.5	Döner Sermaye Gelirlerinin Artırılması	Döner Sermaye Gelirlerindeki Yıllık Artış Oranı (bir önceki seneye oranla)	11	DSİM
2.3.6	Öz Kaynakların Toplam Bütçe İçindeki Oranının Artırılması	Öz kaynakların/Toplam Bütçeye Oranı	2	SGDB

Faaliyet No	AMAÇ 3 ULUSLARARASI PERSPEKTİFİN GELİŞTİRİLMESİ			
	HEDEF 1 ULUSLARARASI ÖĞRENCİ/PERSONEL HAREKETLİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
3.1.1	Programların Bologna Kriterlerine Uygunluğunu Artırmak İçin 2014 yılı sonuna kadar Kontrol Değerlendirme Listesinin Oluşturulması, 2018 yılı sonuna kadar tüm bölümlerin uygunluğunun sağlanması	Bologna kriterlerine uyan bölümlerin toplam bölümlere oranı	Uluslararasılaşma Süreci	UİK Tüm Akademik Birimler
3.1.2	Erasmus Kapsamında Yurt Dışına Gidecek Öğrencilerin Dil Seviyesinin Yükseltilmesi İçin Dil Destek Programının Geliştirilmesi	Arzulanan dil düzeyine (B1 seviyesine karşılık gelen 70 ve üstü puan) sahip giden öğrenci yüzdesi	Uluslararasılaşma Süreci	UİK YDYO
3.1.3	Erasmus Giden Öğrenci Sayısının her sene %5 oranında artırılması	Giden öğrenci sayısı	Uluslararasılaşma Süreci	UİK
3.1.4	Yabancı Dil Hazırlık Programlarını Seçen Öğrencilerin Sayısını Ve Sınıf Başarı Ortalamalarını Artırılması	1.Dil Hazırlık Programını seçen lisans öğrenci yüzdesi	Uluslararasılaşma Süreci	YDYO
		2.Sınıf Başarı Ortalaması (100 üzerinden)		
3.1.5		1.İkili anlaşma sayısı	Uluslararasılaşma Süreci	UİK

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Faaliyet No	AMAÇ 3 ULUSLARARASI PERSPEKTİFİN GELİŞTİRİLMESİ			
	HEDEF 1 ULUSLARARASI ÖĞRENCİ/PERSONEL HAREKETLİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
	Uluslararası Yükseköğretim Kuruluşları İle Olan İkili Anlaşma Sayılarının Artırılması Yolu İle Öğrencilerin Ve Personelin Kendi Alanlarına Hitap Eden Program Bulma İmkânının Artırılması	2. En az 1 ikili anlaşması olan lisans programlarının toplam programlara oranı		
3.1.6	İngilizce İle Eğitim Veren Program/Bölüm Sayısını Artırılması	Bölüm Sayısı	Uluslararasılaşma Süreci	GSEK Tüm Akademik Birimler
3.1.7	Uluslararası Profile Sahip Akademisyenlerin Sayılarının Artırılması (2018 itibarı ile ≈ %3)	1.Kısa süreli uluslararası ziyaretçilerin sayısındaki artış 2.Üniversitemizin personeli olarak çalışan uluslararası profile sahip personel sayısı (yabancı uyruklu akademisyen sayısı)	Uluslararasılaşma Süreci	PDB

Faaliyet No	AMAÇ 3 ULUSLARARASI PERSPEKTİFİN GELİŞTİRİLMESİ			
	HEDEF 2 AKADEMİK FAALİYETLERİN ULUSLARARASILAŞMASI			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
3.2.1	Eğitim Seminerleri ve Kurulacak Teşvik Sistemi İle Üniversitemiz Personelinin Yer Aldığı Uluslararası Statüdeki Proje Sayısını Artırılması	Düzenlenen Seminer Sayısı Uluslararası statüdeki faal proje sayısındaki artış	38, Uluslararasılaşma Süreci	MÜPKOM
3.2.2	Her sene en az bir uluslararası bilimsel toplantı ve etkinliklere ev sahipliği yapmak veya organizasyon faaliyetlerinin içinde yer almak	Yapılan ev sahipliği ve organizatörlük türü faaliyet sayısı	Uluslararasılaşma Süreci, 38	Tüm Akademik Birimler
3.2.3	Tanınırlığı bulunan uluslararası üniversitelerle ortak yürütülecek lisans ve lisansüstü programların açılmasını teşvik etmek yoluyla ortak program sayısını dönem sonuna kadar en az 5'e çıkartmak	1.Girişim/Teklif Sayısı 2.Yürütülen Ortak Program Sayısı	Uluslararasılaşma Süreci, 39	Tüm Akademik Birimler

Faaliyet No	AMAÇ 3 ULUSLARARASI PERSPEKTİFİN GELİŞTİRİLMESİ			
	HEDEF 3 ULUSLARARASI TANITIM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
3.3.1	Üniversitemizin ana web sayfasının ve en az ilgili birinci düzey bağlantılarının çeşitli sayıda dillerde yayına sürülmesi	Yayındaki dil sayısı	Uluslararasılaşma Süreci	BİDB UİK

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Faaliyet No	AMAÇ 3 ULUSLARARASI PERSPEKTİFİN GELİŞTİRİLMESİ			
	HEDEF 3 ULUSLARARASI TANITIM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
3.3.2	2018 yılı sonuna kadar İngilizce web sitesi tamamlanmayan fakülte kalmaması	İngilizce web sitesi tamamlanmış olan fakülte yüzdesi	Uluslararasılaşma Süreci	Fakülteler
3.3.3	Uluslararası Kurumlarla Yapılan Protokol Sayısının dönem sonuna kadar her sene 5 yeni protokol imzalanarak artırılması	Yeni yapılan protokol sayıları	Uluslararasılaşma Süreci	ÜİK
3.3.4	Uluslararası öğrenci fuarlarına katılım sayısının artırılması	Fuarlara Katılım Sayısı	Uluslararasılaşma Süreci	ÜİK
3.3.5	2015 sonuna kadar tanıtım filminin İngilizce olarak hazırlanması	Tanıtım Filminin İngilizce Olarak Hazırlanma Tarihi	37	GSEK BHİB

Faaliyet No	AMAÇ 4 EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN MODERNİZASYONU VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ			
	HEDEF 1 YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARININ ETKİNLİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
4.1.1	Akademik Kurulların periyodik olarak program/bölüm değerlendirmeleri yapmaya teşvik edilerek, bu program ve bölümlerin çağın gereklerine ve ülke ihtiyaçlarına uygun şekilde 2 senede en az bir defa revize edilmesinin sağlanması	1.Hedefe yönelik yapılan toplantı sayısı 2.Revize edilen bölüm/program yüzdesi	Kalite ve Akreditasyon Süreci	GSEK Tüm Akademik Birimler
4.1.2	Eğitim-Öğretim Programlarının en az %10 seviyesinde miktarının disiplinler arası olacak şekilde yapılandırılması	Disiplinler arası programların sayısının toplam programlar içindeki yüzdesi	39	Tüm Akademik Birimler
4.1.3	2014 yılı sonuna kadar Akademik Kalite Geliştirme Kriterlerinin Belirlenmesi	Akademik Kalite Geliştirme Kriterlerinin Belirlenme Tarihi	Kalite ve Akreditasyon Süreci	Tüm Akademik Birimler
4.1.4	2015 yılından başlayarak Akademik Kalite Değerlendirme Çalışmalarının her sene yapılması	Hayata Geçiriliş Tarihi	Kalite ve Akreditasyon Süreci	Tüm Akademik Birimler
4.1.5	Akademik Birimlerin Kendileri İle İlgili Uluslararası Standartları Belirlemesi ve Akreditasyon Sürecini Başlatması	1.Akreditasyon için Uluslararası Standartları belirlemiş birim yüzdesi 2.Akreditasyon Sürecini Başlatmış bölüm % 3.Akredite olmuş bölüm sayıları	Kalite ve Akreditasyon Süreci	Tüm Akademik Birimler
4.1.6	Diploma Eki Etiketleri (DS) için Başvuru Yapılması	Tamamlama Durumu	Uluslararasılaşma Süreci	Tüm Akademik Birimler BİDB ÜİK
4.1.7	AKTS etiketi (ECTS) için başvuru yapılması	Tamamlama Süresi	Uluslararasılaşma Süreci	Tüm Akademik Birimler BİDB ÜİK

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Faaliyet No	AMAÇ 4 EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN MODERNİZASYONU VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ			
	HEDEF 2 EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNTEMLERİNİN VE MÜFREDAT ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
4.2.1	Uzaktan eğitim ile verilen ders sayısının artırılması	Uzaktan eğitim ile verilen ders sayısı	39	UZEM
4.2.2	2014 yılı sonuna kadar Eğitim-Öğretim’de yeni teknolojilerin kullanılabilmesi için gereken destek ve seminerleri verecek birimin UZEM bünyesinde kurulması	Destek ve seminerleri verecek birimin UZEM bünyesinde kurulma tarihi	39	UZEM
4.2.3	E-öğrenmeyi ve mobil öğrenmeyi destekleyen projeler geliştirilmesi	Toplam Proje Sayısı	39	BİDB UZEM
4.2.4	Eğitim-Öğretim ortamları ve araçları ile laboratuvar, atölye gibi ortamlardaki makine ve teçhizatın çağın teknolojisine uygun olarak yenilenmesi	1.Yenilenen makine/teçhizat oranı 2.Yenilenen Eğitim-Öğretim Ortamı oranı 3.Yenilenen Eğitim-Öğretim Aracı oranı 4.Telekonferans için teknolojik donanımına sahip derslik sayısı	1, 39	İMİDB

Faaliyet No	AMAÇ 4 EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN MODERNİZASYONU VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ			
	HEDEF 3 AKADEMİK PERSONELİN NİTELİK VE NİCELİK OLARAK GELİŞTİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
4.3.1	Akademik personele yeni eğitim-öğretim yöntem ve teknolojileri hakkında destek vermek için seminer türü eğitimler düzenlemek	Düzenlenen seminer sayısı	39	YBÖAUM
4.3.2	Öğretim Üyelerinin Ders Yükünün Azaltılması	1.Öğretim Üyesi Başına Düşen Ortalama Haftalık Ders Saati Yüzde İyileştirme 2.Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci sayısı	39	Tüm Akademik Birimler
4.3.3	Akademik personel sayısının üniversitenin akademik personel gelişim planına paralel olarak artırılması	Öğretim üyesi sayısındaki artış Öğretim görevlisi ve okutman sayısındaki artış Uzman ve Araştırma Görevlisi sayısındaki artış	39	Tüm Akademik Birimler PDB

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Faaliyet No	AMAÇ 4 EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN MODERNİZASYONU VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ			
	HEDEF 4 ÖĞRENCİ NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
4.4.1	Üniversitemizi Tercih Eden Öğrenci Niteliğinin Artırılması	1.Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliğindeki iyileşme oranı (ölçüm: YÖDEK rehberi) 2.Yüksek Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliğindeki iyileşme oranı 3.Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliğindeki iyileşme oranı	39	GSEK Tüm Akademik Birimler
4.4.2	Öğrenci Kariyer Merkezinin Kurulması	Öğrenci Kariyer Merkezi Kuruluş Tarihi	39	GSEK
4.4.3	Eğitim-Öğretimin Etkinleştirilmesinde Öğrenci Katılımının Artırılması	1.Eğitim-Öğretim Süreçlerini İyileştirmek için öğrenci katılımlı bölüm bazında yapılan toplantı sayısı 2.Öğrenci Ders Memnuniyet Düzeyleri	39	Tüm Akademik Birimler ÖİDB

Faaliyet No	AMAÇ 4 EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN MODERNİZASYONU VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ			
	HEDEF 5 KÜTÜPHANE SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KAYNAKLARIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
4.5.1	Kütüphane koleksiyonunun üniversite gelişim planındaki (Bknz. Öngörüler) yeni açılan birimlerin de ihtiyaçları hesap edilerek geliştirilmesi	Kaynak taleplerinin karşılanma oranı	27	KDDB
4.5.2	Kütüphane otomasyon sisteminin öğrenci/personel veri tabanlarındaki hareketlerle eş zamanlı çalışacak şekilde yenilenmesi	Yenilenme süresi	27	KDDB BİDB
4.5.3	Kütüphane hizmet sürelerinin talep ve ekonomiklik kriterleri dengesinde artırılarak yeniden düzenlenmesi	Hizmet süresinin yeniden düzenlenmesi	27	KDDB
4.5.4	Kullanıcıların ödünç alma ve iade işlemlerini kendilerinin yapmalarını sağlayan otomat sistemlerin kurulması	Çalışmanın tamamlanması	27	KDDB
4.5.5	Kütüphane görsel ve işitsel kaynaklarının 2017 yılı sonuna kadar üniversite içinde elektronik olarak erişilebilir hale getirilmesi	Çalışmanın tamamlanması	27	KDDB

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Faaliyet No	AMAÇ 5 BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK			
	HEDEF 1 BİLİMSEL ARAŞTIRMA-YAYIN TEŞVİK SİSTEMİNİN VE OLANAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
5.1.1	Bilimsel Araştırma Projelerinde Sağlanan Desteğin Artırılması	1.Desteklenen proje sayısı 2.BAP bütçesi	38	BAP SGDB
5.1.2	Proje destek ofisinin yapılandırılması ve TÜBİTAK, TÜBA ve AB kapsamındaki projelerin yürütülmesi konusunda bilgilendirme ve çalışma oturumlarının yapılması	1.Proje destek ofisi kuruluş tamamlama tarihi 2.Çalışma Oturumu Sayısı	38	GSEK MÜPKOM
5.1.3	Yayın sayısı ve atıf açısından alanlarında kurumdaki en iyi performansı gösteren araştırmacılara ödül verilmesi için gereken ödül/teşvik sisteminin kurulması	1.Teşvik sistemi hayat geçiş tarihi 2.Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	38	GSEK
5.1.4	Araştırma ve projeleri desteklemek için laboratuvar koşullarını iyileştirmesi	İyileştirilen laboratuvar oranı	38	YİTDB İMİDB
5.1.5	Turizm, Sağlık, Gıda ve Tarım, Su Ürünleri, Doğal Taş, Kıyı Yönetimi alanlarında bölgesel ihtiyaçlara yönelik projelerin desteklenmesi ve yürütülmesi	Toplam proje sayısı içindeki oranı	38	Tüm Akademik Birimler

Faaliyet No	AMAÇ 5 BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK			
	HEDEF 2 AR-GE KONUSUNDA STRATEJİK İŞBİRLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
5.2.1	2016 yılı sonuna kadar Üniversite-Sanayi İşbirliği Komisyonunun Kurulması (meslek odaları temsilcileri, sektör temsilcileri, üniversite temsilcileri vb.)	1.Kuruluş tarihi 2.Organize edilen ortak eğitim, danışmanlık, çalıştay türü etkinlikler	38	GSEK
5.2.2	Ulusal ve Uluslararası işbirliklerinin artırılması	1.İşbirlikli Ulusal Proje Sayısı 2.İşbirlikli Uluslararası Proje Sayısı	38, Uluslararasılaşma	Tüm Akademik Birimler UK

Faaliyet No	AMAÇ 5 BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK			
	HEDEF 3 ÜNİVERSİTENİN YENİLİKÇİLİK VE GİRİŞİMCİLİK EKSENİNDE GELİŞTİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
5.3.1	Kurulacak Teknopark Bünyesinde şirket kurarak AR-Ge faaliyetleri gerçekleştirilmesi için öğretim elemanlarının teşvik edilmesi	yapılan bilgilendirme toplantısı, seminer ve çalıştay türü etkinlik sayısı	38	GSEK
5.3.2	Yenilikçilik konusunda ticari ürüne dönüşebilecek araştırma sonuçlarının tartışılması için senelik çalıştaylar düzenlenmesi	Çalıştay oturum sayısı	38	GSEK
5.3.3	Lisans ve lisansüstü programlarında yenilikçilik ve girişimcilik ana temalı ders sayılarının artırılması	Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	38, 39	Tüm Akademik Birimler
5.3.4	2016 yılı ve sonrası için Üniversite çapında yenilikçi statüye sahip en az bir buluş üretmek (patent, faydalı model, endüstriyel tasarım vb.)	Yenilikçi buluş sayısı	38	Tüm Akademik Birimler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Faaliyet No	AMAÇ 5 BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK			
	HEDEF 4 ARAŞTIRMA VE PROJELERİN TOPLUMSAL HİZMET BOYUTUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
5.4.1	Üniversitenin erişiminde olan kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik bir araştırma çalışması yapılması ve bu ihtiyaçlar çerçevesinde yürütülen projelerin artırılması	1.Tamamlama Tarihi 2.Yürütülen Proje Sayısı	Dış Hizmetler Süreci, 38	GSEK
5.4.2	Kamu, Özel ve Sivil Toplum Kuruluşlarına verilen eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin artırılması	Verilen eğitim ve danışmanlık hizmet sayısı	Dış Hizmetler Süreci	YBÖAUM
5.4.3	Yapılan projelerin en az ikisinin Kamu, Özel ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak olarak yürütülmesi	Ortak yürütülen proje sayısı	38	BAP

Faaliyet No	AMAÇ 6 ÇAĞDAŞ KAMPÜS GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK			
	HEDEF 1 SAĞLIK KAMPÜSÜNÜN HAYATA GEÇİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
6.1.1	2015 yılı sonuna kadar Sağlık Hizmetleri MYO bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB
6.1.2	2014 yılı sonuna kadar Tıp Fakültesi bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21,22	YİTDB
6.1.3	2017 yılı sonuna kadar Dış Hekimliği Fakültesi bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB
6.1.4	2017 yılı sonuna kadar Eczacılık Fakültesi bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB
6.1.5	2018 yılı sonuna kadar Sağlık Bilimleri Fakültesi bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB
6.1.6	2018 yılı sonuna kadar Sağlık Bilimleri Enstitüsü bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB
6.1.7	Başlıca Geriatri, Akdeniz Anemisi ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon olmak üzere özellikli en az 3 sağlık merkezlerinin açılması	Sağlık merkezi sayısı	50	GSEK

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Faaliyet No	AMAÇ 6 ÇAĞDAŞ KAMPÜS GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK			
	HEDEF 2 GELİŞİM İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN FİZİKİ MEKANLARIN PLANLANIP İNŞA EDİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
6.2.1	2015 yılı sonuna kadar Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokul bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB
6.2.2	2015 yılı sonuna kadar Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB
6.2.3	2018 yılı sonuna kadar Spor Bilimleri Fakültesi ve bağlı tesisler inşaatlarının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB
6.2.4	2018 yılı sonuna kadar Merkezi Derslikler bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB
6.2.5	2016 yılı sonuna kadar Teknopark idari bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22, 50	YİTDB GSEK
6.2.6	2016 yılı sonuna kadar Teknopark AR-GE bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22, 50	YİTDB GSEK
6.2.7	2016 yılı sonuna kadar Yatağan Meslek Yüksekokulu bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB
6.2.8	2015 yılı sonuna kadar Fethiye İşletme Fakültesi bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB
6.2.9	2018 yılı sonuna kadar Fethiye Kampüsü oluşturmak	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB
6.2.10	2015 yılı sonuna kadar Akyaka Turizm İşletmeciliği Yüksekokulu bina inşaatının tamamlanması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB

Faaliyet No	AMAÇ 6 ÇAĞDAŞ KAMPÜS GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK			
	HEDEF 3 KAMPÜSTE YAŞAMIN İYİLEŞTİRİLMESİ			
	Strateji ve Faaliyetler	Performans Göstergeleri	İlişkili İç Denetim Süreci/ İç Denetim Kontrol Ortamı Maddeleri	Sorumlu Birimler
6.3.1	2018 yılı sonu itibari ile mevcut tüm fiziki mekanların ve bunlara erişimin engelliler için engelsiz yaşamı sağlayacak şekilde düzenlenmesi	Düzenlenmesi biten fiziki mekan sayısı	21, 22, 50	YİTDB GSEK
6.3.2	2018 yılı sonuna kadar öğrenci ve personel için en az 3 farklı ek sosyal yaşam alanı (kafeterya, alışveriş, spor tesisi vb.) oluşturularak çeşitliliğin artırılması	Ek sosyal yaşam alan sayısı	21, 22, 34, 50	YİTDB SKSDB GSEK
6.3.3	Örgün öğretim saatleri dışı kampüste hizmet veren en az 3 sosyal hizmet tesisinin tesis edilmesi	Hizmet veren birim sayısı	21, 22, 50, 34	YİTDB GSEK
6.3.4	Kampüs çevre düzenlenmesi ekibinin kurularak gerekli çevre düzenlemelerinin yapılması ile kampüs görünümünün iyileştirilmesi	Çevre düzenlenmesi yapılan kampüs alan yüzdesi	21, 22, 30, 50	YİTDB GSEK
6.3.5	Mevcut binaların bakım ve modernizasyon ile çalışma ortamlarının iyileştirilmesi	Bakımı yapılan bina sayısı	23	YİTDB
6.3.6	2015 yılı sonuna kadar Kampüs içinde İngilizce işaret ve tabelaların kullanılarak kampüsün uluslararasılaştırılması	Tamamlanma oranı	21, 22	YİTDB

Ek- 13 ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI

MSKÜ ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

28.03.2019

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, nihai hedef olarak uluslararası bir üniversite olmayı amaçlarken, bu kapsamda eğitim-öğretim ve kampüs yaşamı anlamında uluslararası tanınırlığı yüksek bir yükseköğretim kurumu olabilmek amacıyla, iş, sanat ve bilim dünyasında uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi, uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koyar.

Nihai hedefe ulaşabilmek amacıyla, MSKU, eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında gerek uluslararasılaşmış müfredat gerekse uluslararası işbirlikleri ve araştırma projeleriyle, akademik anlamda uluslararası bir üniversite olma yolunda önemli yol kat etmiş olmakla birlikte, gelişimini de rasyonel hedefler çerçevesinde sürdürür. Diğer taraftan, uluslararası ve çok kültürlü bir kampüse sahip olmayı arzulayan MSKU, yıldan yıla sayısı ile birlikte çeşitliliğinin artması gözetilen tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısı ile uluslararasılaşmış bir kampüs olma hedefine doğru da emin adımlarla ilerler.

MSKÜ, yukarıda bahsedilen alanda ve şekilde uluslararası bir üniversite olabilmek adına;

- Değişim/hareketlilik programları aracılığıyla, eğitim-öğretim ve araştırma temelli öğrenci-personel hareketliliğini destekler.
- Yurtdışında bulunan ve alanında yetkin üniversiteler ile ortak derece programları oluşturmayı hedefler.
- Uluslararası akademik standartları yakalamak amacıyla müfredatların, uluslararası gereklilikler ve değişiklikler paralelinde güncellenmesine önem verir, eğitim-öğretim programlarının uluslararası tanınırlığının artırılmasına yönelik düzenlemeleri yapar.
- Uluslararası proje sayısının artırılması amacıyla yapılan faaliyetleri destekler.
- Uluslararası işbirlikleri temelli anlaşmaların sayısı ve işlevselliğinin artırılması için girişimlerde bulunur, bahse konu işbirlikleri çerçevesinde eğitim, öğretim, hareketlilik, araştırma ve sosyal faaliyetlerin sayısının artırılmasını hedefler.
- Kültürlerarası iletişime katkıda bulunabilmek ve hem uluslararası kampüsün bir parçası olmak hem de bu kampüsün oluşmasına katkıda bulunabilmeleri amacıyla, üniversite öğrenci ve personelinin yabancı dil bilgisinin artırılmasına yönelik tedbirler alır.
- Uluslararası görünürlüğün pekiştirilmesi ve gelen uluslararası öğrenci sayısının artırılması amacıyla yabancı dilde verilen ders sayısının artırılmasını hedefler.
- Uluslararası tanınırlığın sağlanabilmesi amacıyla yükseköğretim alanında düzenlenen uluslararası, sınır ötesi ve ülke içi faaliyetlere katılım sağlanmasına öncelik verir.
- Tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısının, bölgesel, ülkesel çeşitliliğe ve öğrenci kalitesine önem verilerek artırılmasına yönelik rasyonel, uygulanabilir ve sürdürülebilir politikalar geliştirir.
- Uluslararası öğrencilerin kampüs ve şehir yaşamına dahil olabilmesini sağlayacak sosyal, kültürel faaliyetler planlar ve bu faaliyetler için kaynak yaratır.
- Uluslararasılaşmayı destekleyici, bireysel farklılıklara özen göstererek, hoşgörü kültürünün de içselleştirildiği bir arada yaşama ve çalışma prensiplerine dayalı kurum kültürünün oluşturulmasını hedefler.

Ek- 14 KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

**T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

Toplantı Tarihi:21/03/2019

Toplantı Sayısı: 556

KARAR 44. Üniversitemiz Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesi ile ilgili Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. maddesinin 3. fıkrası uyarınca Üniversitemiz Kalite Komisyonunun yılda en az 4 defa toplanmak sureti ile **asağıda** belirtilen çalışma planı doğrultusunda çalışmalarını yürütmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

Çalışma Planı:

Konu	Takvim
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için veri toplama	Ocak-Şubat
KİDR'in oluşturulması	Mart
KİDR'in Senato'ya sunulması	Mart
KİDR sonucu ilgili geri bildirimlerin birimlere gönderilmesi	Nisan
Geri bildirimler sonucu atılan adımların değerlendirilmesi	Ağustos
Bir sonraki KİDR için gerekli hazırlıkların yapılması	Aralık
Bir sonraki yıl için Dış Değerlendirme konusunun görülmesi	Aralık

ASLI GİBİDİR
22/03/2019

Nagehan S. AYDIN
Genel Sekreter

Ek- 15 ARGE SÜREÇ VE ÇIKTILARINDA İZLENEN İYİLEŞTİRMELER

**2017/2018 Yılı İkinci 6 Ay
Döneminde Kabul
Gerçekleşen Dış Fon
Kaynaklı Proje Sayıları
Karşılaştırması**

2017	2018
5	21

Proje Sayıları

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Devam Eden Proje Sayısı	2018 Yılı Bütçe Durumu-Proje Destek Miktarı	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Harcama	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir	
DIŞ FON KAYNAKLARI	TÜBİTAK	24	11	11	24	1.536.674,00	1.369.981,40	1.633.640,00
	SAN-TEZ	1	0	1	0	396.746,53	78.806,28	-
	GEKA	1	0	1	0	611.800,00	312.000,00	143.755,53
	TAGEM	1	0	1	0	54.000,00	54.000,00	10.554,60
	KOSGEB ^(c)	0	1	0	1	8.600.000,00	-	-
	AB PROJELERİ	4	5	2	7	1.228.828,00 € ^(h), f)	20.493,00 €	2.731.901,05
TOPLAM						1.910.719,48 ⁽ⁱ⁾	4.519.851,18	
İÇ FON KAYNAKLARI				145				
	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	371	72	8 ^(d)	288	6.373.443,92 ^(a)	5.158.990,18 ^(b)	2.660,919,00 ^(g)

Kaynak: Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi

Not: Destek ve ödenek miktarları için Avrupa Birliği Projeleri "€",diğer tüm projeler için "TL" olarak gösterilmiştir.

^{(a),(b)} Belirlenen bütçe kalemi; "Toplam Devam Eden Projelerin" desteklenen bütçe miktarı ile "Yıl İçinde Tamamlanan Projelerin" desteklenen bütçe miktarının toplamıdır.

^(b) Belirlenen bütçe kalemi; "Toplam Devam Eden Projelerin" proje başlangıcından itibaren faaliyet yılı içinde harcanan ödenekler ile "Yıl İçinde Tamamlanan Projelerin" projenin başlangıcından itibaren faaliyet yılı içinde harcanan ödeneklerin toplamıdır.

^(c)İlgili projenin BAP birimi tarafından sekreteryası yapılmayıp, ilgili öğretim üyesinin beyanı doğrultusunda bu projeye yer verilmiştir.

^(d) 8 adet Bilimsel Araştırma Projesi iptal edilmiştir.

^(e) 2 adet Bilimsel Araştırma Projesi geri çekilmiştir.

^(f) COST projesinin bütçesi proje yürütücüsünün yapacağı bilimsel faaliyetlere göre belirlenecektir.

^(g) Faaliyet yılı içerisinde eklenen Özgelir ve Hazine gelirini göstermektedir.

^(h) Dış Fon Kaynaklı Projeler Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Harcama Toplamı: Toplam içerisinde yer alan AB Projeleri harcama değeri yıl sonu belirlenen gösterge niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (EUR/TRY) döviz kuru değeri üzerinden hesaplanmıştır

Proje Kabul Oranları

Proje Türü	Yıl İçinde Yapılan Başvuru Sayısı	Değerlendirme Sürecindeki Proje sayısı	Kabul Edilen Proje Sayısı	Red Edilen Proje Sayısı	Geri Çekilen ve İşleme Alınmayan Proje Sayısı	Proje Kabul Oranı
TÜBİTAK^(a) (1001 – 3501 – 1005)	35		3	32		% 8,57
Bilimsel Araştırma Projeleri	207	124	67	12	4	% 80,72

Kaynak: Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi

^(a) TÜBİTAK proje sayıları (ARDEB tabanlı 1001 – 3501 ve 1005 kodlu projeler için) ve proje kabul oranı değeri ilgili kurumun yayınladığı "Üniversite bazlı proje sonuç istatistikleri" dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Ek- 16 PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME TABLOSU**Paydaş Önceliklendirme Tablosu**

Paydaşlar	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Akademik Birimler	İP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Birimler	İP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Emekli Personel	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını gözet
Öğrenciler	İP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Potansiyel Öğrenciler	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Mezunlar	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kurumu	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kalite Kurulu	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversitelerarası Kurul	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
ÖSYM	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sağlık Bakanlığı	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Bakanlıklar	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sayıştay	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Valilik	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
ADIM Üniversiteleri	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBİTAK-TÜBA	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Patent ve Marka Kurumu	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Kamu İhale Kurumu	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Ulusal Ajans	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
KOSGEB	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
GEKA	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
TEKNOPARK Ortakları	DP	Önemli	Zayıf	Çalışmlara Dahil Et
Sosyal Güvenlik Kurumu	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Ticaret ve Sanayi Odaları	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Medya Kuruluşları	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Kamu Kuruluşları	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İşverenler	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Tedarikçiler ve Müstecirleri	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Diğer Kamu Kuruluşları	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Araştırma Kuruluşlarının Fonları(Yabancı/Ulusal)	DP	Önemli	Zayıf	İzle
Sıtkı Koçman Vakfı	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet

Ek- 17 PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM ÇİZELGESİ

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM SİSTEMLERİ ÇİZELGESİ

S.N.	Kodu	Adı	İçeriği	Uygulama Takvimi	Ulaştırma Şekli	Yöntem	İlgili Birim	Koordinasyon Birim	Açıklama
1	İP/ÖDD1	Merkezi Öğrenci Ders Değerlendirme	Aktif öğrenciler	Her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı sonu sınav başlangıç tarihinden bütünlüme sınav başlangıcına kadar	Öğrenci Bilgi Sistemi	Anket (ÖBS)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Üniversitede ders süreçlerinin etkinliğinin ölçülmesi
	İP/ÖDD2	Tıp Fakültesi Öğrenci Ders Değerlendirme	İlgili birim aktif öğrenciler			İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı			Merkezi Öğrenci Ders Değerlendirme dışında ilgili birim ders süreçlerinin etkinliğinin ölçülmesi
	İP/ÖDD3	Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Öğrenci Ders Değerlendirme							
	İP/ÖDD4	Uzaktan Eğitim Merkezi Programları Öğrenci Ders Değerlendirme							
2	İP/ÖGM	Öğrenci Genel Memnuniyeti	Aktif Öğrenciler	Her yıl 15-30 Nisan tarihleri arasında	E-posta	Anket (Üniversite Anket Sistemi, Üçüncü Parti Anket Uygulamaları)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitenin sunduğu fiziki, sosyal ve kültürel imkânlar ile verilen eğitim ve Üniversite hakkındaki görüşlerinin ölçülmesi
2	İP/ÖGM	Öğrenci Genel Memnuniyeti	Rasgele Seçilen Öğrenciler	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde yayılarak	SMS	Anket (Üniversite Anket Sistemi, Üçüncü Parti Anket Uygulamaları)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
3	İP/ADD	Akademik Danışmanlık Değerlendirme	Aktif Öğrenciler (Önlisans ve Lisans)	Her eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı kayıt başlangıcından final sınav başlangıç tarihine kadar	SMS	Anket	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Öğrencilere verilen akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğinin ölçülmesi
4	İP/İPM	İdari Personel Memnuniyet	İdari Personel	Her iki yılda bir ilgili yılın Mayıs ayı içerisinde	E-posta	Anket (Üniversite Anket Sistemi, Üçüncü Parti Anket Uygulamaları)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	İdari personelinin çalışma ortamları ve olanaklarına yönelik görüşlerini değerlendirebilmek, genel işyeri memnuniyeti göstergelerinin ölçülmesi
5	İP/APM	Akademik Personel Memnuniyeti	Akademik Personel	Her iki yılda bir ilgili yılın Haziran ayı içerisinde	E-posta	Anket (Üniversite Anket Sistemi, Üçüncü Parti Anket Uygulamaları)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Akademik personelinin çalışma ortamları ve olanaklarına yönelik görüşlerini değerlendirebilmek, genel işyeri memnuniyeti göstergelerinin ölçülmesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

S.N.	Kodu	Adı	İçeriği	Uygulama Takvimi	Ulaştırma Şekli	Yöntem	İlgili Birim	Koordinasyon Birim	Açıklama
6	DP/DPM	Dış Paydaş Memnuniyeti	Üniversitemiz ile çeşitli seviyelerde etkileşimde bulunan dış paydaşlar	Her iki yılda bir ilgili yılın Temmuz ayı içerisinde	Üniversite Anket Sistemi	Anket (Üniversite Anket Sistemi, Üçüncü Parti Anket Uygulamaları)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Üniversite tarafından sunulan hizmetlere yönelik dış paydaşların algısının ölçülmesi
7	DP/MM	Mezun Memnuniyeti	Üniversitemizden mezun olan bireyler	Her yıl bir kez	İhtiyaca uygun sistemlerden tercih edilen uygulamalar	İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mezun öğrencilerin aldıkları eğitim kalitesi, bilgi ve yeterliliklerini ve mezun ilişkilerine yönelik algısının ölçülmesi
8	DP/İM	İşveren Memnuniyeti	Üniversitemizden mezun istihdam eden işverenler	Her yıl bir kez	İhtiyaca uygun sistemlerden tercih edilen uygulamalar	İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemizden mezun istihdam eden işverenlerin öğrencilerimizin mesleki bilgi ve yeterlilikleri, uygulama becerilerine yönelik algılarının ölçülmesi
9	DP/DHD	Danışmanlık Hizmet Değerlendirme	Üniversitemizden danışmanlık hizmeti alan herkeze	Her yıl bir kez	İhtiyaca uygun sistemlerden tercih edilen uygulamalar	İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı	Danışmanlık Hizmeti Sunan Tüm Birimler		Kamu ve özel sektöre verilen tüm danışmanlık hizmetlerinin niteliği, yeterliliği ile memnuniyetin ölçülmesi
10	DP/İHD	İmalat Hizmet Değerlendirme	Üniversitemizden imalat hizmeti alan herkeze	Her yıl bir kez	İhtiyaca uygun sistemlerden tercih edilen uygulamalar	İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı	İmalat Yapan ve Bu Hizmeti Sunan Tüm Birimler		Kamu ve özel sektöre verilen tüm imalat hizmetlerinin niteliği, yeterliliği ile memnuniyetin ölçülmesi
11	DP/TAHD	Tahlil ve Analiz Hizmetleri Değerlendirme	Üniversitemiz Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarlarından hizmet alan herkeze	Her yıl bir kez	İhtiyaca uygun sistemlerden tercih edilen uygulamalar	İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı	Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarlardan Hizmet Sunan Tüm Birimler		Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarlardan kamu ve özel sektöre verilen dış niteliği, yeterliliği ile memnuniyetin ölçülmesi
12	DP/EHD	Eğitim Hizmet Değerlendirme	Üniversitemizden eğitim hizmeti alan herkeze	Her yıl bir kez	İhtiyaca uygun sistemlerden tercih edilen uygulamalar	İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı	Tüm Birimler		Kamu ve özel sektöre verilen tüm eğitim hizmetlerinin niteliği, yeterliliği ile memnuniyetin ölçülmesi

Ek- 18 MSKÜ KARIYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Ek-6
(4 sayfa)
09/01/2019
552/7

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KARIYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönergenin kapsamı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) Birim Koordinatörü: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerde dekan/müdür ya da dekan/müdür tarafından görevlendirilen yardımcısı veya bir öğretim elemanını,
- c) Danışma Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu;
- ç) Koordinatör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Koordinatörünü,
- d) Koordinatörlük: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- e) Koordinatör Yardımcısı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısını,
- f) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektör Yardımcısı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin ilgili Rektör Yardımcısını
- ğ) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- h) Yönetim Organı: Koordinatör, Danışma Kurulu, Birim Koordinatörlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin mezunları ve öğrencilerine, gereksinim duydukları kariyer geliştirme desteklerini ve hizmetlerini vermek,

- b) Üniversitenin öğrencilerinin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanımına göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak,
- c) Mezunlar ile iletişim kurmak, geliştirmek ve kendi aralarında iletişim kurmalarına yardımcı olmak,
- ç) Önemli başarılar kazanmış mezunların başarı hikayelerini, iş tecrübelerini öğrencilere aktarmalarını sağlayacak ortam oluşturmak,
- d) Mezunların, iş dünyasında elde ettikleri tecrübe ve önerilerinin eğitim ve öğretim kalitesini artırmak amacı ile kurum yöneticileri ve öğretim elemanlarına ulaşmasını sağlamak,
- e) Ulusal ve uluslararası platformlarda Üniversitenin tanınırlığının sağlanmasına katkıda bulunmak,
- f) Mezunların birikimlerini, Üniversitenin ve Türkiye'nin teknolojik, sosyal, kültürel gelişimine ve toplumsal duyarlılığın artmasına katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek,
- g) Mezunlara iş bulmaları konusunda destek sağlamak,
- ğ) Üniversitenin ve mezunların saygınlığını ve tercih edilirliliğini artırarak ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin gelişimine katkıda bulunmak,
- h) Yukarıda sözü edilen amaçların gerçekleştirilmesine yardımcı olacak mezun bilgi sistemini geliştirmek.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kariyer planlama faaliyetlerinde kullanmak amacıyla "*mezun bilgi sistemi*" ve "*iş-işyeri bilgi bankası*" oluşturmak ve yürütmek,
- b) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayın yapmak,
- c) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda araştırma, yayın, proje, tez vb. çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,
- ç) Mezunların üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlemek,
- d) Nitelikli insan kaynakları ihtiyacının karşılanmasını sağlamak amacıyla iş alanları tanıtım günleri, kariyer günleri, kariyer fuarı vb. etkinlikler düzenlemek,
- e) Mezunlar ile öğrencileri bir araya getirerek tecrübelerin paylaşılmasını sağlayacak organizasyonlar düzenlemek ve katılım sağlamak,
- f) Mezunların sürekli eğitimine katkı sağlamak üzere çalışmalarda bulunmak,
- g) Mezunlara iş imkânlarını duyurmak ve öğrencilere staj imkânları sağlamak,
- ğ) Öğrenci toplulukları ile işbirliği içinde toplantı, kongre, panel, kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine destek vermek,
- h) Üniversiteyi tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
- ı) Ulusal ve uluslararası alanda başta diğer üniversiteler olmak üzere, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, üniversite mezun dernek/dernekleri ve STK'lar ile işbirliği yapmak,
- i) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrası kapsayan ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içeren faaliyetleri planlamak ve yürütmek,
- j) Belirlenen amaçlar doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları, Birimleri ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,

- b) Danışma Kurulu,
- c) Birim Koordinatörleri.

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör; Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Koordinatör tarafından en çok iki öğretim elemanı koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatör yardımcılarında birisi, koordinatör yardımcısı da bulunmazsa Koordinatörün belirleyeceği birim koordinatörlerinden birisi Koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Koordinatörün görevi sona erince, koordinatör yardımcılarının da görevleri sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevi şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve yönetmek,
- b) Koordinatörlüğün düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla her türlü tedbiri almak,
- c) Koordinatörlüğün idari işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ç) Birim Koordinatörlerinin işbirliği yapmalarını ve etkin çalışmalarını sağlamak,
- d) Danışma Kurulu gündemini hazırlamak,
- e) Yıllık faaliyet raporunu ve planını eğitim öğretim yılının başında öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısına sunmak,
- f) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgili her türlü çalışmayı koordine etmektir.

Danışma kurulu

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu, Rektör veya öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı ya da Koordinatörün başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen kişilerden ve diğer kurum temsilcilerinden oluşur.

(2) Danışma Kurulu aşağıdaki kişilerden oluşur ve üç yıl süreyle görevlendirilir:

- a) Koordinatör ve yardımcıları
 - b) Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı,
 - c) Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı,
 - ç) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı,
 - d) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından bir temsilci,
 - e) Basın ve Halkla İlişkiler Biriminden bir temsilci,
 - f) Muğla İŞKUR İl Müdürü veya görevlendireceği bir temsilci,
 - g) Muğla KOSGEB İl Müdürü veya görevlendireceği bir temsilci,
 - ğ) Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO) Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği bir temsilci,
 - h) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili konularda Üniversitede görev yapan ve Rektörün görevlendireceği en az yedi öğretim elemanı.
- (3) Süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde Rektör tarafından yeni bir üye görevlendirilir.
- (4) Danışma Kurulu, yılda en az iki defa başkanın daveti üzerine toplanır, gerekli görülen durumlarda Başkan, Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.
- (5) Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.
- (6) Danışma Kurulu, gerekli görmesi durumunda alt komisyonlar oluşturabilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet planını ve raporunu görüşmek,
- b) Koordinatörlük tarafından planlanan etkinlik ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- c) Koordinatörlük için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- ç) Eğitim etkinlikleri sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin düzenlenip verilmesi ile ilgili esasları belirlemek,
- d) Koordinatörlüğün yıllık faaliyetlerinin planlanmasına yönelik önerilerde bulunmak.

Birim Koordinatörleri ve görevleri

MADDE 12 – (1) Koordinatörlüğün çalışmalarını daha etkin ve verimli yürütmek üzere, fakültelerde dekan; enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarında ise müdür; ya da dekan/müdür tarafından görevlendirilen yardımcısı veya bir öğretim elemanı birim koordinatörü olarak görev yapar.

(2) Birim Koordinatörünün görev süresi bulunmuş olduğu idari görev süresi ile sınırlıdır. Görev süresi dolan Birim Koordinatörünün yerine aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(3) Birim Koordinatörleri, Danışma Kurulunun ve Koordinatörlüğün aldığı kararların kendi birimlerinde uygulanmasını sağlarlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek- 19 KARIYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER DANIŞMA KURULU ÜYELERİ

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Danışma Kurulu Üyeleri:

Kurum İçi Üyeler:

- 1) Prof. Dr. Mehmet Marangoz (İİBF) – Koordinatör
- 2) Nagehan Şahin – Genel Sekreter
- 3) Doç. Dr. Cafer Topaloğlu (Turizm)
- 4) Doç. Dr. Figen Çukur (Milas MYO)
- 5) Doç. Dr. Gönül Babayiğit İrez (Spor Bilimleri Fak.)
- 6) Dr. Öğretim Üyesi Aslı Karataş (Muğla MYO)
- 7) Dr. Öğretim Üyesi Enis Karaarslan (Mühendislik Fak.)
- 8) Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Avcı (İİBF)
- 9) Arslan Üzer – SKS Daire Başkanı
- 10) Ömer Koç – Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- 11) Öğretim Görevlisi Kemal Yüce Kutucuoğlu (Strateji Geliştirme Daire Bşk.)
- 12) Öğretim Görevlisi Cüneyt Altınkaya – Bilgi İşlem Dairesi Bşk. Temsilcisi (Mezun Bilgi Sistemi Sorumlusu)
- 13) Öğretim Görevlisi Ayten Güngör - Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Temsilcisi (Sosyal Medya sorumlusu)

Ek- 20 AKADEMİK TANIMA BELGELERİ



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ
AKADEMİK TANINMA BELGESİ
Akademik Yıl 2015 /2016



Öğrencinin Adı	Mert Türkkan		
TC Kimlik Numarası	53125166212	Öğrenci Numarası	0907010037
Fakülte/Yüksekokul/Enstitü	Mühendislik Fakültesi		
Bölüm/Program	İnşaat Mühendisliği		
Yurtdışında geçirdiği sınıfı	4	Dönemi	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>
Misafir Olunan Kurum ve	Häme University of Applied Sciences Finlandiya		

MİSAFİR OLUNAN YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDA ALINAN DERSLER *

Dersin Kodu ¹	Dersin Adı ²	AKTS Kredisi ³	Yerel Başarı Notu ⁴	AKTS Başarı Notu ⁵
21630052	Management and Leadership,Managing Across Cultures	4	4	
21631013	Building Physics	3	2	
21631132	Structural Engineering 2	3	1	
21631093	Building Services,Electrical Installations	3	2	
21633141	Life Cycle Assessment and Product Ecodesign	3	1	
21631076	Building Construction 3	3	4	
21631101	Renovation 1	3	3	

MUĞLA S.K. ÜNİVERSİTESİ'NDE NOT ÇİZELGESİNE İŞLENECEK EŞDEĞER DERSLER *

Yerine Saydırılan Dersin Kodu ¹	Dersin Kodu ²	Dersin Adı ³	Z/S ⁴	Yerel Kredisi ⁵	Yerel Başarı Notu ⁶
21630052	CE4516	Construction Engineering and Management	S	5	BA
21631013	CE4503	Advanced Mechanics of Materials	S	5	DC
21631132	CE4501	Fundamentals of Steel Design	S	5	DD
21631093	CE4507	Civil Engineering System Analysis	S	5	DC
21633141	CE4517	Project Management	S	5	DD
21631076	CE4001	Civil Engineering Design	Z	6	BA
21631101	CE4002	Civil Engineering Elective Design	Z	5	CB

Bölüm Koordinatörü

ALTUĞ SAYGILI

Tarih 28.01.2016

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Yetkili Kişinin Adı Soyadı ve İmzası

Tarih

03.02.2016

AÇIKLAMALAR

* Bu liste, öğrencinin belirtilen akademik dönemde misafir olduğu üniversitede aldığı dersleri, kredilerini ve başarı notlarını gösterir. Nihai şeklini almış ve onaylanmış öğrenim anlaşması ile gidilen misafir eden kurum tarafından verilen transkript esas alınarak düzenlenir. Transkriptte görünen her bir ders bu tabloda yer almalıdır.

¹ Transkriptte belirtildiği şekilde tüm derslerin kodları yazılır, ders kodları mevcut değilse 1'den başlayarak ardışık sıra numarası verilir.

² Transkriptte belirtildiği şekilde derslerin adları yazılır.

³ Transkriptte belirtildiği şekilde derslerin AKTS kredileri yazılır.

⁴ Transkriptte belirtildiği şekilde derslerin, gidilen kurumun kendi yerel not sistemine göre verilmiş başarı notu yazılır, eğer yerel başarı notu belirtilmemişse bu sütun boş bırakılır.

⁵ Transkriptte belirtildiği şekilde derslerin AKTS başarı notu yazılır, eğer belirtilmemişse bu sütun boş bırakılır.

* Öğrencinin, gittiği üniversitede aldığı dersler, kayıtlı öğrencisi olduğu Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde yurtdışında bulunduğu döneme göre alması gereken/planlanan (alttan ya da üstten de olabilir) bu derslere/kredilere/başarı notlarına karşılık gelir ve transkriptine bu şekilde işlenir.

¹ Gidilen kurumda alınan dersin kodu, kod yerine sıra numarası verilmişse sıra numarası yazılır.

² Eşdeğer görülen dersin Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yerel sistemindeki kodu yazılır.

³ Eşdeğer görülen dersin adı yazılır.

⁴ Ders zorunlu ise Z seçmeli ise S yazılır.

⁵ Dersin Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yerel sistemindeki müfredata göre kredisi yazılır.

* Not dönüşümü yapıldıktan sonra, dersin Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yerel not sisteminde karşılık gelen harf notu yazılır.

NOT DÖNÜŞÜM REHBERİ

Gidilen kurum tarafından verilen transkriptlerde bazı durumlarda sadece yerel başarı notu, bazı durumlarda hem yerel hem de AKTS başarı notu, bazı durumlarda ise sadece AKTS başarı notu belirtilmektedir. İster yerel başarı notunun yanında, ister tek başına verilmiş olsun, eğer AKTS başarı notu transkriptte belirtilmişse eşdeğer derslerin yerel harf notu belirlenirken MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ AKTS/YEREL NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU kullanılır. Eğer sadece yerel başarı notu mevcutsa, AKTS başarı notu belirtilmemişse, not dönüşümü doğrudan iki kurumun yerel not sistemleri arasında yapılır. Kullanılan dönüşüm sistemi, boş bırakılmış olan YEREL NOT SİSTEMLERİ ARASINDA DÖNÜŞÜM TABLOSU içine koordinatör tarafından yazılarak paraflanır. Gerek görüldüğü hallerde AÇIKLAMA NOTU kısmına koordinatör tarafından açıklama yazılır ve paraflanır.

MSKÜ AKTS/YEREL NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU	
AKTS Başarı Notu	MSKÜ Başarı Notu
A	AA
B	BA
C	CB
D	DC
E	DD
F	FF

YEREL NOT SİSTEMLERİ ARASINDA DÖNÜŞÜM TABLOSU	
Karşı Kurumun Yerel Notlandırma Ölçeği	Karşılık Gelen MSKÜ Harf Notu

KOORDİNATÖR NOTU



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FARABI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI
AKADEMİK TANINMA BELGESİ 2015 /2016 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

Öğrencinin Adı Soyadı HANDE ÇOLPHAN Numarası 1110040052
 Fakülte/Yüksekokul/Enstitü FEN FAKÜLTESİ
 Bölüm/Program İSTATİSTİK
 Sınıfı 4
 Gidilen Üniversite EGE ÜNİVERSİTESİ

Güz Yarıyılı

ALINACAK DERSLER (EGE ÜNİVERSİTESİ)				SAYILACAK DERSLER (MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ)			
KODU	ADI	KREDİSİ (AKTS)	BAŞARI NOTU	KODU	ADI	KREDİSİ (AKTS)	BAŞARI NOTU
21120501E11433.1	MULTIVARIATE STATISTICS	8	CB	İST 4003	ÇOK DEĞİŞKENLİ İSTATİSTİKSEL ÇÖZÜMLEME I	5	CB
10420601E11455.1	STATISTICAL QUALITY CONTROL	7	CB	İST 3005	HİPOTEZ TESTLERİ	5	CB
406004332005.1	GÜNCEL PROGRAMLAMA DİLLERİ	5	CB	İST 4515	KARAR KURAMI	5	CB
406003272007.1	İSTATİSTİKSEL GRAFİK YÖNTEMLER	4	BB	İST 4503	GRAFİK KURAMI	5	BB
406003122005.2	VERTİBANI	4	AA	İST 4505	VERİ MADENCİLİĞİ	5	AA
406004282001	FINANSAL YÖNETİM	5	CB	İST 4513	NESNEL TABANLI PROGRAMLAMA	5	CB
TOPLAM KREDİ		33		TOPLAM KREDİ		30	

İstatistik Bölümü Koordinatörü
 Doç.Dr. Atilla GÖKTAŞ

Tarih: 5/10/2016

Farabi Kurum Koordinatörü
 Doç.Dr. Füsün ÖZER DEM

Tarih: 01/10/2016

BK

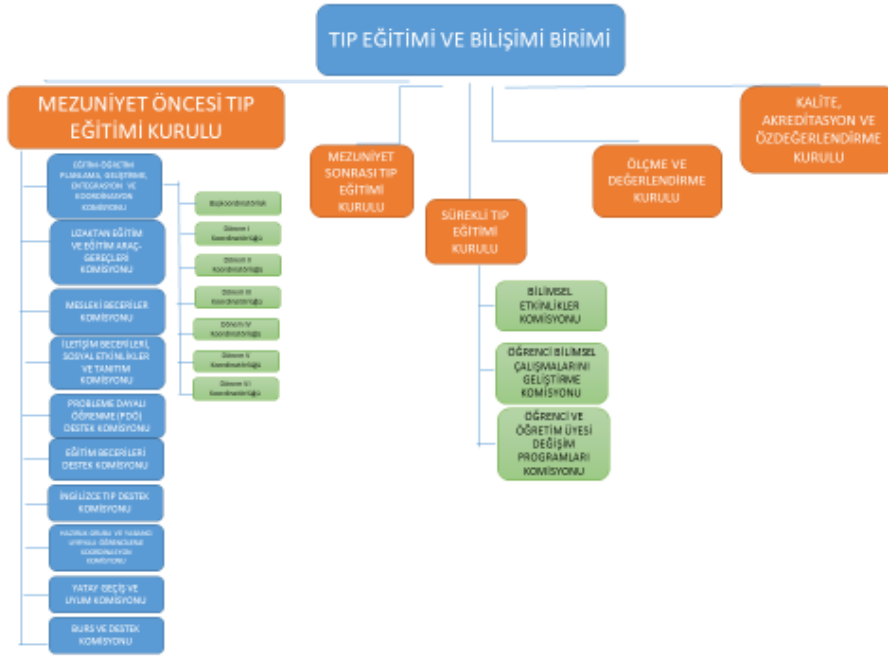
Ek- 21 2018 PROGRAM REVİZYON TABLOSU**01/01-31/12/2018 TARİHLERİ ARASINDA REVİZYON YAPAN FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEKYÜKSEKOKULU/ENSTİTÜ BÖLÜM/PROGRAM/ANABİLİM DALLARI**

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ MESLEK YO/ ENSTİTÜ	BÖLÜM/PROGRAM/ANABİLİM DALI	TARİH	Gereççe	Açıklama	Revizyon Yapılan Ders Sayısı	Yeni Eklenen Ders
Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	12.09.2018 tarih ve 547/6 sayılı Senato Kararı	12/04/2018 tarihli YÖK Genel Kurul kararı gereğince	1. sınıftan başlayacak öğrencilere uygulanacak tüm müfredat		
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği					
	Türkçe Öğretmenliği					
	Okul Öncesi Öğretmenliği					
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık					
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği					
	Almanca Öğretmenliği					
	İngilizce Öğretmenliği					
	Fen Bilgisi Öğretmenliği					
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği					
	Resim İş Öğretmenliği					
	Müzik Öğretmenliği					
Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	12.09.2018 tarih ve 547/3 sayılı Senato Kararı	12/04/2018 tarihli YÖK Genel Kurul kararı gereğince	1. sınıftan başlayacak öğrencilere uygulanacak tüm müfredat		
Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	12.09.2018 tarih ve 547/4 sayılı Senato Kararı	Kamp dersinin kaldırılması nedeniyle		1	1
	Rekreasyon				2	1
	Spor Yöneticiliği				1	2
	Antrenörlük Eğitimi				4	
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim	14/11/2018 tarih ve 550/2 sayılı Senato Kararı		Toplum ve Sanat I ve II derslerinin eklenmesi		2
	Heykel					2
	Grafik					2
Turizm Fakültesi	Konaklama İşletmeciliği	08/06/2018 tarih ve 543/10 sayılı Senato Kararı		5. Yarıyıldan itibaren 1 bölüm dışı ders seçme şartı getirilmiştir.		
	Seyahat İşletmeciliği					
	Yiyecek-İçecek İşletmeciliği					
Sağlık Bilimleri Fakülteleri	Hemşirelik	04/07/2018 tarih ve 544/22 sayılı Senato Kararı		7. ve 8. Yarıyılları Hemşirelik Uygulamaları I ve II derslerinin eklenmesi	60	4
Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	04/07/2018 tarih ve 544/26 sayılı Senato Kararı				4
Marmaris Sağlık Hizmetleri MYO	Optisyenlik	08/06/2018 tarih ve 543/12 sayılı Senato Kararı			3	3

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ MESLEK YO/ ENSTİTÜ	BÖLÜM/PROGRAM/ANABİLİM DALI	TARİH	Gerekçe	Açıklama	Revizyon Yapılan Ders Sayısı	Yeni Eklenen Ders	
Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	18/07/2018 tarih ve 545/3 sayılı Senato Kararı		2018 yılı ve sonraki yıllarda kayıt yaptıran öğrencilerden itibaren uygulanacak tüm müfredat	141	30	
Edebiyat Fakültesi	Tarih	15/08/2018 tarih ve 546/5 sayılı Senato Kararı		Seçmeli ders eklenmesi		8	
Dalaman Sivil Havacılık YO	Havacılık Yönetimi	15/08/2018 tarih ve 546/3 sayılı Senato Kararı			1	1	
Bodrum Denizcilik MYO	Yat Kaptanlığı	15/08/2018 tarih ve 546/6 sayılı Senato Kararı				1	
Enformatik Bölümü	Enformatik	12.09.2018 tarih ve 547/8 sayılı Senato Kararı		1 dersin teorik saati değişmiştir.		1	
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (ingilizce) (YL)	15/08/2018 tarih ve 546/4 sayılı Senato Kararı				1	
	İnşaat Mühendisliği (ingilizce) (YL)				4	1	
	Maden Mühendisliği(ingilizce) (YL)				6		
	Maden Mühendisliği (Türkçe) (YL)				4		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (Yüksek Lisans)	18/07/2018 tarih ve 545/2 sayılı Senato Kararı			104	30	
	Arkeoloji (Yüksek Lisans)	04/07/2018 tarih ve 544/28 sayılı Senato Kararı				2	
	Spor Yöneticiliği (Yüksek Lisans)	04/07/2018 tarih ve 544/24 sayılı Senato Kararı				2	
	Turizm İşletmeciliği (Yüksek Lisans)	08/06/2018 tarih ve 543/4 sayılı Senato Kararı				1	
	Turizm İşletmeciliği (Doktora)					1	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Hemşirelik (Yüksek Lisans)	08/06/2018 tarih ve 543/6 sayılı Senato Kararı				2	
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji YL	24/10/2018 tarih ve 548/1 sayılı Senato Kararı		Bütünleşik doktora ve yüksek lisans programları ayrılarak yüksek lisans programında değişiklik		4	
Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	08/06/2018 tarih ve 543/7 sayılı Senato Kararı			2	2	
Fen Fakültesi	Fizik	15/08/2018 tarih ve 546/2 sayılı Senato Kararı				2	
	Matematik				4	1	
	Kimya						3
	Biyoloji					3	1
				Toplam	340	115	

Ek- 22 TIP EĞİTİMİ VE BİLİŞİMİ BİRİMİ ORGANİZASYON ŞEMASI



EK- 23 TIP FAKÜLTESİ VE TIP EĞİTİMİ VE BİLİŞİMİ BİRİMİ YÖNERGESİ

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Habuk

Toplantı Tarihi:08/11/2017

Toplantı Sayısı: 538

KARAR 6. “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi

Yönergesi” taslak metninin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesi”nin **Ek-3'te** (9 sayfa) belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR
09/11/2017

Nagehan SAHİN
Genel Sekreter

Ek-3
(9 sayfa)
08/11/2017
538/6

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIP EĞİTİMİ VE BİLİŞİMİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi'nin oluşumu, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi ve bu birime bağlı kurulacak kurul ve komisyonları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkoordinator: Tıp Fakültesi Başkoordinatorünü,
- b) Birim: Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi (TEBB),
- c) Bölüm Başkanı: Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü, Dahili Tıp Bilimleri Bölümü ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Başkanlarını,
- ç) Dekan: Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- e) Dekan Yardımcısı: Eğitimden sorumlu Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- f) Dönem Koordinatörü: Tıp Fakültesi Dönem I, Dönem II, Dönem III, Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI Koordinatörlerini,
- g) Fakülte: Tıp Fakültesini,
- ğ) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- h) PDÖ: Probleme dayalı öğretim,
- ı) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- i) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- j) Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Genel hükümler

MADDE 5- (1) TEBB, kendisine bağlı kurul ve komisyonlarla birlikte doğrudan Dekana karşı sorumludur. Komisyonlar ilgili kurullara, kurullar TEBB'e bağlı olarak çalışırlar.

(2) TEBB ve TEBB'e bağlı kurul ve komisyon üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süreleri sona eren üyeler yeniden seçilebilirler. Dekan, kurul ve komisyonlara üye seçilmesini Fakülte Kuruluna teklif edebilir. Gerek görülmesi üzerine Kurul ve Komisyonlara eklenen üyeler ile görev süresi bitmeden boşalan üyeliğe seçilen üyeler geriye kalan süreyi tamamlar.

(3) TEBB'in alacağı kararlar öneri niteliğinde olup, Dekan tarafından Fakülte Kurulu ve/veya Yönetim Kuruluna sunulur.

(4) TEBB yılda en az iki kez toplanır. Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonu ile Burs Komisyonu hariç, TEBB'e bağlı kurul ve komisyonlar yılda en az üç kez toplanır. Kurul ve komisyonlar ilk toplantılarında kendi aralarından bir başkan seçerler. Eğitim-Öğretim

Planlama, Geliştirme, Entegrasyon ve Koordinasyon Komisyonu başkanlığını başkoordinatör yürütür. TEBB ve TEBB'e bağlı kurul ve komisyonlar, Dekan, kurul ya da komisyon başkanının çağrısı üzerine daha sık toplanabilir. Toplantıda alınan kararlar Dekanlığa sunulur.

(5) TEBB ve TEBB'e bağlı kurul ve komisyonların tüm idari işlemleri Fakülte sekreterliği tarafından yürütülür.

(6) TEBB ve TEBB'e bağlı kurul ve komisyonlar salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

İKİNCİ BÖLÜM Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi

Kuruluş

MADDE 6 – (1)TEBB; Dekan, Dekan Yardımcısı, Başkoordinatör, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Başkanı ve Kurul Başkanlarından oluşur. TEBB toplantılarına gerekli durumlarda Fakülte Sekreteri de katılır. Dekan, TEBB'in başkanıdır. Dekanın bulunmadığı durumlarda Dekan Yardımcısı başkanlık görevini yürütür.

Görev ve yetkileri

MADDE 7 – (1) TEBB'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimine yönelik araştırma, inceleme ve değerlendirmeler yapmak,
 - b) Öğretim elemanı, öğrenci ve kurum çalışanlarının tıp eğitimi ve öğretimi konusunda ilgilerini artırmak, bilgilendirmek, eğilim, istek ve tutumlarını belirlemek,
 - c) Kendisine bağlı kurullardan gelecek bilgi, görüş ve önerileri değerlendirerek karara varmak ve bu kararları Dekanlığa sunmak,
 - ç) Tıp eğitimi ve bilişimi ile ilgili çağdaş gelişmeleri izlemek,
 - d) Kendisine bağlı kurulların çalışmalarını yönlendirmek, düzenlemek ve gerektiğinde bu kurullara amaca uygun ek görevler vermek,
 - e) Fakültede mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitiminin izlenmesi ve değerlendirmesini yapmak,
 - f) Eğiticilerin eğitimini sağlamak,
 - g) Fakültenin eğitim ve öğretimle ilgili en son durumunu yansıtan raporlar hazırlamak ve Dekanlığa sunmak,
 - ğ) Anketler hazırlamak veya hazırlatmak,
 - h) Tıp eğitimi ile ilgili toplantılar düzenlemek,
 - ı) Gerekli görüldüğünde yeni kurul ve çalışma grupları oluşturulmasını önermek,
 - i) Dekan ve Fakülte Kurulu tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) TEBB yukarıda belirtilen görevlerini yapabilmek için Fakültenin eğitimle ilgili tüm bölüm ve birimlerinden, eğitimle ilgili doğrudan bilgi istemeye yetkilidir.

TEBB'e bağlı kurul ve komisyonlar

MADDE 8 – (1) TEBB'e bağlı kurullar şunlardır:

- a) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu,
 - b) Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu,
 - c) Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu,
 - ç) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu,
 - d) Kalite, Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Kurulu.
- (2) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu aşağıdaki komisyonlardan oluşur:
- a) Eğitim-Öğretim Planlama, Geliştirme, Entegrasyon ve Koordinasyon Komisyonu,
 - b) Uzaktan Eğitim ve Eğitim Araç-Gereçleri Komisyonu,
 - c) Mesleki Beceriler Komisyonu,
 - ç) İletişim Becerileri, Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu,

- d) Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) Destek Komisyonu,
 - e) Eğitim Becerileri Destek Komisyonu,
 - f) İngilizce Tıp Destek Komisyonu,
 - g) Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Koordinasyon Komisyonu,
 - ğ) Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonu,
 - h) Burs Komisyonu.
- (3) Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu aşağıdaki komisyonlardan oluşur:
- a) Bilimsel Etkinlikler Komisyonu,
 - b) Öğrenci Bilimsel Çalışmalarını Geliştirme Komisyonu,
 - c) Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programları Komisyonu.
- (4) Dekanlık gerek gördüğünde yeni kurul ve komisyonlar oluşturmaya yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM TEBB'e Bağlı Kurul ve Komisyonlar

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu

MADDE 9- (1) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu üyeleri, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetki

MADDE 10- (1) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Kendisine bağlı komisyonların çalışmalarını yönlendirmek ve izlemek,
- b) Komisyonlardan gelen öneri ve bilgileri değerlendirerek TEBB'e görüş bildirmek,
- c) Konuyla ilgili verilen görevleri yapmak.

Eğitim-Öğretim Planlama, Geliştirme, Entegrasyon ve Koordinasyon Komisyonu

MADDE 11- (1) Eğitim-Öğretim Planlama, Geliştirme, Entegrasyon ve Koordinasyon Komisyonu, Dekanın önereceği ve Fakülte Kurulunca belirlenen Başkoordinatör, Dönem 1, Dönem 2, Dönem 3, Dönem 4, Dönem 5 ve Dönem 6 Koordinatörlerinden oluşur. Dekan Yardımcısı Komisyonun doğal üyesidir.

Başkanlık

MADDE 12- (1) Toplantıya Başkoordinatör, yokluğunda ise Başkoordinatör Yardımcısı başkanlık eder. Dönem Koordinatörlerinin katılmadığı durumlarda dönem koordinatör yardımcılarında en az biri toplantıya katılır.

Görev ve yetki

MADDE 13- (1) Eğitim-Öğretim Planlama, Geliştirme, Entegrasyon ve Koordinasyon Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Eğitim ve öğretim programını, Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programını (UÇEP) dikkate alarak geliştirmek ve güncellemek,
- b) Kuramsal ve uygulamalı derslerin içeriklerininin Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (UÇEP) uygunluğunu denetlemek,
- c) Fakülte Kurulu tarafından onaylanmış eğitim ve öğretim programı kapsamında kuramsal ve uygulamalı dersleri, sınıflar arasında yatay ve dikey entegrasyonu sağlayacak şekilde entegre ederek, bir sonraki eğitim-öğretim döneminin ders programlarını hazırlamak,
- ç) Görev alanı ile ilgili aksayan yönleri, sorunları ve çözüm önerilerini Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'na bildirmek,
- d) Bir sonraki eğitim ve öğretim dönemine ilişkin hedefleri önceden saptamak, plânlamak ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'na yazılı olarak sunmak,
- e) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Uzaktan Eğitim ve Eğitim Araç-Gereçleri Komisyonu

MADDE 14- (1) Uzaktan Eğitim ve Eğitim Araç ve Gereçleri Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önerceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetki

MADDE 15- (1) Uzaktan Eğitim ve Eğitim Araç ve Gereçleri Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Tıp eğitimi ve öğretimi ile ilgili her türlü ders ve laboratuvar araç-gereçlerini belirlemek, gerekli olanlarının temini için gereken girişimleri yapmak,
- b) Ortak kullanılan laboratuvar ve ders araçlarının en etkili ve verimli şekilde kullanılmasını koordine etmek,
- c) Öğretim üyelerinin ders notları ve materyallerini hazırlamalarına yardımcı olmak,
- ç) Öğrenciler arasında tıpta bilgisayar ve internet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla çeşitli projeler üretmek ve kurslar düzenlemek,
- d) Uzaktan eğitim ortamlarının oluşturulması ve kullanılmasını teşvik etmek, bu amaçla çeşitli projeler üretmek ve kurslar düzenlemek,
- e) Öğrenim rehberleri hazırlanmasına yardımcı olmak,
- f) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Mesleki Beceriler Komisyonu

MADDE 16- (1) Mesleki Beceriler Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önerceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 17- (1) Mesleki Beceriler Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tıp Fakültesi öğrencilerinin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik beceri eğitimi derslerini düzenlemek ve yürütmek,
- b) Mesleki beceriler eğitiminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

İletişim Becerileri, Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu

MADDE 18- (1) İletişim Becerileri, Sosyal Etkinlikler Ve Tanıtım Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önerceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 19- (1) İletişim Becerileri, Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tıp Fakültesi öğrenci ve çalışanlarının birbirleriyle, hasta ve hasta yakınlarıyla ve toplumla iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik ders ve diğer etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek,
- b) İletişim becerileri eğitiminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Tıp Fakültesi öğrenci ve çalışanları için sosyal içerikli çeşitli toplantı, gezi ve diğer etkinlikleri düzenlemek,
- ç) Öğrencilerin kentte ve yerleşke içindeki yaşamlarını kolaylaştıracak rehberlik çalışmalarında bulunmak,
- d) Öğrencilerin sosyal gereksinim ve isteklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,

- e) Sosyal iletişim ağlarını ve Fakültenin resmi internet sitesini kullanarak, Fakültenin tanıtımına yönelik aktivitelerde bulunmak,
- f) Yükseköğretim tercihi aşamasında ortaöğretim kurumlarının rehberlik birimleri ve öğrencilerine Fakülteyi tanıtmak,
- g) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) Destek Komisyonu

MADDE 20- (1) PDÖ Destek Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 21- (1) PDÖ Destek Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Fakültenin mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda topluma dayalı tıp eğitimi perspektifi ile PDÖ uygulamalarının içeriğini belirlemek, program oluşturmak ve geliştirmek,
- b) PDÖ uygulaması planlanan her dönem için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun senaryo yazımını sağlamak, bu amaçla senaryolarla ilgili anabilim dallarından öğretim üyelerini davet etmek, senaryo yazım grupları oluşturmak ve senaryo yazımı sırasında grupları yönlendirmek,
- c) Hazırlanan PDÖ modüllerinin düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- ç) Modüllerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili Kurul ve Komisyonlarla ve birlikte belirlemek ve uygulamak,
- d) Modüllerin öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirim sonuçlarını değerlendirmek,
- e) Modül değerlendirme sonuçlarını gerekli mercilere iletmek,
- f) Konu ile ilgili diğer uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet etmek,
- g) Alt komisyon oluşturmak için Dekanlığa öneride bulunmak,
- ğ) PDÖ eğiticisi yetiştirmek için kurs düzenlemek,
- h) PDÖ konusunda kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlemesine katkıda bulunmak.

Eğitim Becerileri Destek Komisyonu

MADDE 22- (1) Eğitim Becerileri Destek Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 23- (1) Eğitim Becerileri Destek Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda eğitim becerileri uygulamalarının içeriğini belirlemek, program oluşturmak ve geliştirmek,
- b) Eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun kurs ve eğitim etkinlikleri planlamak,
- c) Eğitim becerileri destek kurslarının düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- ç) Kursların ve verilen eğitimlerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili Kurul ve Komisyonlarla birlikte belirlemek, uygulamak ve değerlendirmek,
- d) Kurs ve eğitimlerin değerlendirme sonuçlarını gerekli mercilere iletmek,
- e) Eğitim becerileri destek kurslarının öğretim üyesi geri bildirim sonuçlarını değerlendirmek,
- f) Eğitim becerileri konusunda kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlemesine katkıda bulunmak,
- g) Konu ile ilgili diğer uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet etmek,
- ğ) Alt komisyon oluşturmak için Dekanlığa öneride bulunmak,

İngilizce Tıp Destek Komisyonu

MADDE 24- (1) İngilizce Tıp Destek Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önerdiği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 25- (1) İngilizce Tıp Destek Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) İngilizce Tıp Programında yaşanan aksaklıkların tespit edilmesi ve giderilmesi yönünde öneriler oluşturmak,
- b) İngilizce Tıp Eğitiminin daha etkili olabilmesi ve eğitim kalitesinin artırılması için etkinlikler ve kurslar düzenlemek,
- c) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Koordinasyon Komisyonu

MADDE 26- (1) Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Koordinasyon Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önerdiği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 27- (1) Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Koordinasyon Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Hazırlık grubu öğrencileri ile sosyal etkinlikler düzenlemek,
- b) Hazırlık grubu öğrencilerinin Fakülte ile ilişkilerini güçlendirmek,
- c) Yabancı uyruklu öğrencilerin kaynaşması ve eğitime uyumlarının sağlanması için çalışmalar yapmak,
- ç) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonu

MADDE 28- (1) Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonu, Dönem Koordinatörleri ve Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Başkanı ile Dekanın önerdiği ve Fakülte Kurulunun seçtiği öğretim üyelerinden oluşur.

Görev ve yetkileri

MADDE 29- (1) Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı öğrencilerin, Fakülteye yapacakları yatay geçiş başvurularını ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirmek,
 - b) Yatay geçişle gelen öğrencilerin intibak işlemlerini yürütmek.
- (2) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili diğer uzmanlardan görüş alabilir.

Burs ve Destek Komisyonu

MADDE 30- (1) Burs ve Destek Komisyonu, Dekanın önerdiği ve Fakülte Kurulu tarafından seçilen en az üç öğretim üyesinden oluşur.

Görev ve yetkileri

MADDE 31- (1) Burs ve Destek Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Her öğretim yılında burs almak üzere başvuran öğrencilerin durumlarını inceleyerek burs verilecek öğrencilerin belirlenmesine yardımcı olmak,
- b) Burs sistemi ve politikası üzerine öneriler geliştirmek ve Yönetim Kurulu'na sunmak.

Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu

MADDE 32- (1) Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 33- (1) Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tıpta uzmanlık eğitiminin mevzuata uygun olarak yürütülmesine destek olmak,
- b) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık sınavına girme koşullarını sağlayıp sağlamadıklarını kontrol etmek ve bu konuda Dekanlığa görüş bildirmek,
- c) Tıpta uzmanlık eğitiminin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- ç) Uzmanlık derneklerinin veya meslek kuruluşlarının uzmanlık eğitimi ile ilgili çalışmalarını izlemek,
- d) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin talep ve ihtiyaçlarına yönelik araştırmalar yapmak,
- e) Uzmanlık eğitimine ilişkin toplantılar düzenlemek,
- f) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu

MADDE 34- (1) Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 35- (1) Sürekli Tıp Eğitimi Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Pratisyen ve uzman hekimler ile diğer sağlık çalışanlarına güncel tıp bilgilerinin aktarılacağı toplantılar düzenlemek,
- b) Fakültede gerçekleştirilecek sürekli tıp eğitimi kapsamındaki bilimsel toplantıların konusunun belirlenmesi ve düzenlenmesine destek olmak,
- c) Çalışma gruplarından gelen öneri ve bilgileri değerlendirerek TEBB'e görüş bildirmek,
- ç) Konuyla ilgili verilecek diğer görevleri yapmak.

Bilimsel Etkinlikler Komisyonu

MADDE 36- (1) Bilimsel Etkinlikler Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 37- (1) Bilimsel Etkinlikler Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Bilimsel etkinliklerin artırılmasını teşvik edici çalışmalar yapmak ve bu konuda görüşler oluşturmak,
- b) Bilimsel etkinliklerde bulunmak isteyen öğretim üyelerine destek vermek,
- c) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Öğrenci Bilimsel Çalışmalarını Geliştirme Komisyonu

MADDE 38- (1) Öğrenci Bilimsel Çalışmalarını Geliştirme Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 39- (1) Öğrenci Bilimsel Çalışmalarını Geliştirme Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Öğrenci bilimsel çalışmalarının artırılmasına yönelik bilgilendirme, eğitim ve seminerler düzenlemek,
- b) Bilimsel çalışmalarda bulunmak isteyen öğrencilere bilimsel destek vermek,
- c) Öğrenci bilimsel çalışmaları konusunda değerlendirmelerde bulunmak,

- c) Öğrenci bilimsel çalışmalarının artırılması hususunda görüşler oluşturmak,
- d) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programları Komisyonu

MADDE 40- (1) Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programları Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 41- (1) Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programları Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Fakülteye yapılan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi başvurularını ilgili mevzuat çerçevesinde incelemek ve inceleme sonuçlarını Dekanlığa bildirmek,
- b) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu

MADDE 42- (1) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 43- (1) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası öğrencilere yönelik anketler hazırlamak ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanmış anketleri uygulamak,
- b) Zorunlu sınavlar ve deneme sınavları için soru bankası oluşturulmasına katkı sağlamak,
- c) Etkin ölçme ve değerlendirme yapılması ve ölçme ve değerlendirmenin çeşitlendirilmesi konusunda görüş oluşturmak,
- ç) Nesnel yapılandırılmış klinik staj sınavları için eğitsel ve fiziksel alt yapı oluşturulmasına katkı sağlamak,
- d) Tıpta Uzmanlık Sınavına yönelik deneme sınavları organize edilmesine katkıda bulunmak,
- e) Ölçme ve değerlendirme konusunda kurs, sempozyum, kongre vb. etkinliklerin düzenlenmesine katkı sağlamak,
- f) Her sınavdan sonra, sınav sonuçlarını analiz etmek ve raporlandırmak,
- g) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, tıp eğitim ve öğretimine yönelik olarak, öğrenciler ve öğretim elemanlarıyla ilgili verileri analiz etmek ve sonuçlarını TEBB'e sunmak,
- ğ) Fakültenin eğitim ve öğretimle ilgili verilerini yıllara göre karşılaştırarak, durumu saptamak ve rapor hazırlamak,
- h) Dekan, Fakülte Kurulu, TEBB ya da diğer kurumların isteği üzerine anketler hazırlamak veya hazırlatmak, uygulamak,
- ı) Anketler ve sınavlar yanı sıra, Fakülte ile ilgili çeşitli verileri istatistiksel olarak analiz etmek, karşılaştırmak, yorumlamak ve sonuçlarını bir rapor halinde sunmak,
- i) Konuyla ilgili olarak verilen diğer görevleri yapmak.

Kalite, Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Kurulu

MADDE 44- (1) Kalite, Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Kurulu; Dekan, Dekan yardımcıları, Başkoordinatör, Bölüm Başkanları, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Başkanı, Dönem Koordinatörleri, idari personel, seçilmiş öğrenci ve tıpta uzmanlık öğrencisi temsilcilerine ek olarak Dekanın önereceği ve Fakülte Kurulunca belirlenen kişilerden oluşur. Dekan, Kurulun doğal başkanıdır. Dekan, gerekli olması halinde, Kurul Başkanı, Kurul Koordinatörü ve Çalışma Grubu Başkanları görevlendirebilir.

Görev ve yetkileri

MADDE 45- (1) Kalite, Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, tıp eğitimini sürekli ve sistematik olarak değerlendirerek geliştirici tavsiyelerde bulunmak ve akreditasyonuna katkı sağlamak,
- b) Tıp eğitiminin ulusal ve uluslararası standartları karşılmasına yönelik çalışmalar ve değerlendirmeler yapmak,
- c) Tıp eğitimi yıllık özdeğerlendirme raporları hazırlamak, yenilik sağlayıcı ve geliştirici tavsiyeleri dekanlığa sunmak,
- ç) Akreditasyona ilişkin politika, strateji ve hedefleri belirlemeye ve gerekli güncellemelerin yapılmasına yönelik tavsiye kararları almak,
- d) Akreditasyon programları kapsamında kullanılacak standart setlerini oluşturarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- e) Akreditasyon konularında tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesine, öğretim üyeleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için tavsiye kararları almak,
- f) Akreditasyon Programlarının usul ve esaslarına yönelik tavsiye kararları almak,
- g) Kendi çalışma alanları ile ilgili toplantı, eğitim, sempozyum vb. bilimsel faaliyetlerine yönelik tavsiye kararları almak,
- ğ) Konu ile ilgili diğer uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet etmek,
- h) Alt komisyon oluşturmak için Dekanlığa öneride bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Diğer Hükümler

Daha önce kurulmuş kurul ve komisyonlar

MADDE 46- (1) Bu Yönergenin uygulanmaya başlamasıyla birlikte, Fakültede daha önce kurulmuş eğitim ve öğretim ile ilgili kurul ve komisyonların görevleri sona erer.

Yürürlük

MADDE 47- (1) Bu Yönerge 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren uygulanır.

Yürütme

MADDE 48- (1) Bu Yönerge hükümleri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ek- 24 KİMYA BÖLÜMÜ MEZUN ANKET FORMU**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fen Fakültesi
Kimya Bölümü Mezun Anket Formu**

Değerli mezunumuz,

Bölümümüz kalite standartlarını iyileştirmek amacıyla sizinle iletişim halinde kalmak ve karşılıklı fikir-bilgi alışverişinde bulunmayı amaçlamaktayız. Aşağıda yer alan anketi doldurarak kimya bölümü öğrenimine sağlayacağınız katkılardan dolayı teşekkür eder, çalışma hayatınızda başarılar dileriz.

Kişisel BilgilerAdınız-Soyadınız
AdresinizTelefon
Mezuniyet Yılı
Çalıştığınız
İşyeri/Ünvanınız

E-Posta

İş Yeri Bilgileriniz						
Çalıştığınız Kurum	<input type="checkbox"/>	Kamu Kuruluşu	<input type="checkbox"/>	Eğitim Kuruluşu	Diğer ise belirtiniz:	
	<input type="checkbox"/>	Belediye	<input type="checkbox"/>	Sivil Toplum Örgütü		
	<input type="checkbox"/>	Özel Sektör	<input type="checkbox"/>	Kendi İşyeri		
Çalışma Alanınız	<input type="checkbox"/>	Laboratuvar	<input type="checkbox"/>	İdare ve Yönetim	Diğer ise belirtiniz:	
	<input type="checkbox"/>	Üretim-İmalat	<input type="checkbox"/>	Eğitim		
	<input type="checkbox"/>	Araştırma-Geliştirme	<input type="checkbox"/>	Hizmet Sektörü		
Mezuniyet Sonrasında Yaptığınız / Yapmakta Olduğunuz Ek Öğrenimler	<input type="checkbox"/>	Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/>	Farklı bir bölüm	Diğer ise belirtiniz:	
	<input type="checkbox"/>	Doktora	<input type="checkbox"/>	Kurs/Seminer		
Bölümünüzle İlgili Bir Kuruma Üye Misiniz?	<input type="checkbox"/>	Evet (ismini belirtiniz)			<input type="checkbox"/>	Hayır

Lisans Eğitimi Değerlendirme	Fikrim yok	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
1. Lisans öğrenciliğim esnasında üniversite sosyal olanakları (kültür-sanat etkinlikleri, spor, kulüp etkinlikleri, şölenler vb.) yeterliydi.					
2. Kimya bölümünde düzenlenen bilimsel faaliyetler (konferans, panel, seminer vb.) yeterliydi.					
3. Lisans eğitiminin beni iş hayatına hazırladığına inanıyorum.					
4. Lisans eğitimim mesleki bilgiyi oluşturma yetisine, problem çözme becerisine, analitik ve bütünsel bakış açısına sahip olmamı sağladı.					
5. Lisans eğitiminde öğrendiğim bilgileri, uygulama alanlarında kullanabiliyorum. Cihaz kullanma, yöntem geliştirme gibi teknik çalışmalarda yeterli olduğumu düşünüyorum.					
6. Lisans eğitimim süresince deney tasarlayıp planlama, yürütme ve sonuçları analiz ederek yorumlama yetisi kazandım.					
7. Kimya alanında gereken düzeyde bilişim teknolojileri ve paket programlar kullanabilirim.					
8. Kimya alanında araştırma becerileri geliştirerek ortaya çıkan sorunları formüle ederek çözebileceğim konusunda kendime güveniyorum.					
9. Kimya iç disiplini ve farklı disiplinler ile ilişkilerinde bireysel ve takım çalışmalarını yürütebilir, sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilirim.					
10. Lisans eğitiminde öğrendiklerimi ulusal ve uluslararası boyutta uygulayacağıma ve sorunlara çözüm önerileri getireceğime inanıyorum.					
11. Bireysel ve takım çalışmalarında sorumluluk alarak, eleştiriye açık, yapıcı, etkin ve verimli çalışma ortamı sağlayabilirim.					
12. Lisans eğitimim esnasında aldığım İngilizce eğitimi ile yabancı dil edinme becerisi kazandım.					
13. Hem bireysel hem de toplumsal boyutta, bilimsel ve etik değerlerle çalışacağıma inanıyorum.					
14. Aldığım eğitim sayesinde çalıştığım kuruma katkıda bulunabiliyorum.					
15. MSKÜ Kimya Bölümünü mesleğe ilgi duyanlara öneririm.					

Ek- 25 KİMYA BÖLÜMÜ MEZUN ADAYI ANKETİ**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fen Fakültesi
Kimya Bölümü Mezun Adayı Anket Formu***Değerli Mezun Adayı,**Bölümümüz kalite standartlarını iyileştirmek amacıyla sizinle iletişim halinde kalmak ve karşılıklı fikir-bilgi alışverişinde bulunmayı amaçlamaktayız. Katkılarınız için teşekkür eder, meslek hayatınızda başarılar dileriz.***Kişisel Bilgiler**

Adınız-Soyadınız Adresiniz	
Telefon	E-Posta
Bölüme Giriş Yılıınız	
Mezun olunca ne yapmayı planlıyorsunuz?	
<input type="checkbox"/> Bir kamu kuruluşunda çalışmak <input type="checkbox"/> Özel sektörde çalışmak <input type="checkbox"/> Kendi işinizi kurmak <input type="checkbox"/> Kimya sektörü dışında bir alanda çalışmak <input type="checkbox"/> Lisansüstü eğitime başvurmak <input type="checkbox"/> Çalışmamak	

Lisans Eğitimi Değerlendirme		Fikrim yok	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
1.	Öğrenciliğim esnasında üniversite sosyal olanakları (kültür-sanat etkinlikleri, spor, kulüp etkinlikleri, şölenler vb.) yeterliydi.					
2.	Üniversitenin kütüphane olanakları ve hizmetleri yeterliydi.					
3.	Fakültenin ve bölümün idari kadro hizmet kalitesi yeterliydi.					
4.	Kimya bölümünde düzenlenen bilimsel faaliyetler (konferans, panel, seminer vb.) yeterliydi.					
5.	Kimya bölümünde laboratuvar olanakları yeterliydi.					
6.	Bölümün akademik kadrosu eğitimin yürütülmesi açısından yeterliydi.					
7.	Danışmanım olan öğretim üyesinin gösterdiği ilgi yeterliydi.					
8.	Lisans eğitimim mesleki bilgiyi oluşturma yetisine, problem çözme becerisine, analitik ve bütünsel bakış açısına sahip olmama sağladı.					
9.	Lisans eğitimimde öğrendiğim bilgileri uygulama alanlarında kullanabilirim.					
10.	Cihaz kullanma, yöntem geliştirme gibi teknik çalışmalarda yeterli olacağımı düşünüyorum.					
11.	Lisans eğitimim süresince deney tasarlayıp planlama, yürütme ve sonuçları analiz ederek yorumlama yetisi kazandım.					
12.	Kimya alanında gereken düzeyde bilişim teknolojilerini ve paket programları kullanabilirim.					
13.	Kimya alanında araştırma becerileri geliştirerek ortaya çıkan sorunları formüle ederek çözebileceğim konusunda kendime güveniyorum.					
14.	Kimya iç disiplini ve farklı disiplinler ile ilişkilerinde bireysel ve takım çalışmalarını yürütebilir, sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilirim.					
15.	Lisans eğitimimde öğrendiklerimi ulusal ve uluslararası boyutta uygulayacağıma ve sorunlara çözüm önerileri getireceğime inanıyorum.					
16.	Bireysel ve takım çalışmalarında sorumluluk alarak, eleştiriye açık, yapıcı, etkin ve verimli çalışma ortamı sağlayabilirim.					
17.	Lisans eğitimim esnasında aldığım İngilizce eğitimi ile yabancı dil edinme becerisi kazandım.					
18.	Hem bireysel hem de toplumsal boyutta, bilimsel ve etik değerlerle çalışacağıma inanıyorum.					
19.	Aldığım eğitim sayesinde çalışacağım kuruma katkıda bulunabileceğimi düşünüyorum.					
20.	MSKÜ Kimya Bölümünü mesleğe ilgi duyanlara öneririm.					

Ek- 26 ÖĞRENCİ DERS DEĞERLENDİRME ANKET REVİZYON 2016

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ

1. Amaç

Üniversitelerin çekirdek faaliyetlerinden biri de öğretim elemanları tarafından öğrencilere bilginin aktarıldığı mecralar olan derslerdir. Ders sürecinin etkinliği konusunda geri besleme mekanizmaları ülkemizde ve dünyada çoğu eğitim kurumu tarafından kullanılmaktadır. Yükseköğretimde kalite, standartlar ve akreditasyon konularının önem kazandığı günümüzde öğrenci merkezli bir sistem kaçınılmazdır. Bu anketlerin yapılmasında amaç öğrencilerin gözüyle sınıf içi olası iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmek ve bu çerçevede öğretim elemanlarını öğrenciler ile daha etkin bir iletişim içerisinde olabilmeleri konusunda yönlendirebilmektir.

2. Yöntem

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından beri uygulanmakta olan öğrenci ders memnuniyeti anketi geribildirimler ışığında sürekli olarak iyileştirilmeye devam etmektedir. Bu çerçevede ilk aşamada ankette daha önce 24 olan soru sayısı azaltılarak, biri genel değerlendirme olmak üzere toplamda 10 soruya indirgenmiştir. Burada öğrencilerin her bir ders için ankete ayırdıkları zamanı minimize edebilmesi hedeflenmiştir. Daha önce olduğu gibi sorular öğrenim kazanımları, öğretim elemanı – öğrenci etkileşim kalitesi, öğretim yöntemleri/dersi sunuş ve ölçme değerlendirmenin uygunluğu temalarını ölçmek üzere hazırlanmıştır. Sorular öğrencinin ders ile ilgili memnuniyetini ölçmeyi amaçlayan katılıyorum/katılmıyorum türü seçenekli sorulardır. Tamamen Katılıyorum/Katılmıyorum öğrenci memnuniyetini ifade ederken, Hiç Katılmıyorum/Katılmıyorum yanıtları öğrenci memnuniyetsizliğini göstermektedir. 10. soruda ise öğretim elemanının bir bütün olarak bakıldığında genel performansının değerlendirilmesi istenmektedir (Çok İyi: 5; Çok Zayıf: 1 olarak değerlendirmeye tabi tutulmuştur)

Bu sorular öğrencilerimize eğitim-öğretim yılı sonunda ders notlarının öğrenci bilgi sistemi üzerinden açıklanması sırasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik desteği ile online anket olarak yöneltmiştir. Anketin öğretim elemanı ve ders bazında ayrıntı içermeyen ve sistem tarafından otomatik oluşturulan basit sonuçlarına; ÖBS ve MUYBİS üzerinden sadece dersi veren hocanın görebileceği şekilde erişim verilmektedir. Aynı zamanda ham sonuçlar akreditasyona geçme vb. sebeplerle talepte bulunan akademik birimlerle kurumsal değerlendirme formatına uygun olacak şekilde paylaşılabilir. **19236 öğrenci katılımı ile 929 öğretim elemanımız, 4050 ders üzerinden 24 soru ile değerlendirilmiştir.**

Sorular	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1. Bu ders müfredatta olması gereken bir dersti.				
2. Bu derste kariyer ve mesleki gelişimim açısından katkısı olacak çok şey öğrendim.				
3. Öğretim elemanı dersi öğrenmemde beklenen katkıyı sağladı.				
4. Öğretim elemanı düzenli olarak derse zamanında ve hazırlıklı geldi.				
5. Öğretim elemanı konusuna hâkimdi ve öğrencilerin sorularına net bir şekilde cevap verdi.				
6. Öğretim elemanının kullandığı öğretim yöntemleri etkili ve uygun idi.				
7. Öğretim elemanı ders dışında da erişilebilirdi.				
8. Öğretim elemanı ders konusunda yardım ya da tavsiye arayan öğrencileri memnuniyetle karşıladı				
9. Ders için kullanılan değerlendirme yöntemleri adil ve uygundu.				
Genel Değerlendirme	Çok iyi	iyi	Orta	Zayıf
10. Bir bütün olarak değerlendirdiğinizde, öğretim elemanının performansını genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?				

Ek- 27 TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ****DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ (öğrenci)****2017-2018****Kurul 5**

Değerli öğrenciler, bu anketin amacı aldığınız tıp eğitimi geliştirmek için görüşlerinizden yararlanmaktır. Eğitimi aldığınız **dersleri değerlendirmek için** kimliğinizi belirtmeden aşağıda verilen soruları kendi iradeniz doğrultusunda cevaplayınız. Sorularda puanlama yapılması gerekmektedir. Bu puanı verirken “değerlendirme kriteri” tablosundan yararlanabilirsiniz. Sonuçlar “Ölçme Değerlendirme Komisyonunca” değerlendirilerek Dekanlığa sunulacaktır. Anketi doldurup teslim ettiğiniz takdirde ankete katıldığınızı belirtmiş bulunmaktasınız. **Katıldığınız ve objektif bir biçimde değerlendirme yaptığınız için teşekkür ederiz.**

Sınıfınız : Dönem 3 Kurul 5

Değerlendirme Kriterleri

Kesinlikle katılmıyorum	A
Katılmıyorum	B
Kısmen katılıyorum	C
Katılıyorum	D
Kesinlikle katılıyorum	E

	Patoloji (1-10)	Farmakoloji (11-20)	Klinik Bilimlere Giriş (21-30)	Diğer (31-40)
1. Başlangıçta, dersin tanıtımı yapıldı, dersin amacı ve hedefi açıklandı.				
2. Öğretim üyeleri ders işlerken güncel araç ve gereçleri kullandı.				
3. Öğretim üyeleri dersi işlerken öğrencilerin derse katılımını sağladı.				
4. Dersle ilgili gerekli ve güncel kaynak ve/veya ders notu önerildi.				
5. Dersin içeriği düzenli ve anlaşılır bir biçimde sunuldu.				
6. Teorik ders saatleri yeterliydi.				
7. Pratik/Uygulama ders saatleri yeterliydi.				
8. Bu dersi almak bilgi birikimimi ve davranışlarımı olumlu yönde etkiledi.				
9. Anlatılan ders içerikleri ile sınav soruları uyumluydu.				
10. Bu dersi genel olarak 5 tam puan üzerinden değerlendiriniz A-Çok kötü B- Kötü C-Orta D- İyi E- Çok iyi				

1. Almış olduğunuz derslerle ilgili, en iyi/olumlu bulduğunuz yönleri nedir?.....

2. Almış olduğunuz derslerle ilgili geliştirilmesi gereken yönleri nedir?.....

Ek- 28 TIP FAKÜLTESİ DERS KURULU DEĞERLENDİRME ANKETİ**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
DERS KURULU DEĞERLENDİRME ANKETİ**

Değerli öğrenciler, bu anketin amacı aldığınız tıp eğitimi geliştirmek için görüşlerinizden yararlanmaktır. Eğitimi aldığınız**Ders kurulunu** değerlendirmek için kimliğinizi belirtmeden aşağıda verilen soruları kendi iradeniz doğrultusunda cevaplayınız. Bazı sorularda puanlama yapılması gerekmektedir. Bu puanı verirken “değerlendirme kriteri” tablosundan yararlanabilirsiniz. Sonuçlar “Ölçme Değerlendirme Komisyonunca “ değerlendirilerek Dekanlığa sunulacaktır. **Katıldığınız ve objektif bir biçimde değerlendirme yaptığınız için teşekkür ederiz.**

Sınıfınız :

Değerlendirme Kriterleri

Kesinlikle katılmıyorum	A
Katılmıyorum	B
Kısmen katılıyorum	C
Katılıyorum	D
Kesinlikle katılıyorum	E

	Ders KURULU				
				
1. Ders kurulunun amaç ve öğrenim hedeflerine ulaşıldı.	A	B	C	D	E
2. Ders Kurulu süresince ders programına uyuldu.	A	B	C	D	E
3. Ders kurulunda yer alan konuların sırası ve içeriği birbiriyle uyumluydu.	A	B	C	D	E
4. Ders kurulunun işlendiği dersliklerin/laboratuvarların fiziki şartları yeterliydi.	A	B	C	D	E
5. Derslerde kullanılan görsel-işitsel araçlar genel olarak özenli hazırlanmıştı.	A	B	C	D	E
6. Teorik ders sayısı öğretici ve yeterliydi.	A	B	C	D	E
7. (Varsa) Bu ders kurulunda laboratuvarlar/uygulamalar öğretici ve yeterliydi.	A	B	C	D	E
8. (Varsa) Bu ders kurulunda bulunan “Mesleki Beceri” eğitimlerimiz öğreticiydi.	A	B	C	D	E
9. Bu ders kurulundaki teorik/uygulama derslerindeki tartışmalara aktif olarak katılabildim.	A	B	C	D	E
10. Ders kurulundaki öğretim üyeleri ile iyi bir iletişim kurabildim.	A	B	C	D	E
11. Bu ders kurulu bilgi birikimimi ve davranışlarımı olumlu yönde etkiledi.	A	B	C	D	E
12. Anlatılan ders içerikleri ile sınav soruları uyumluydu.	A	B	C	D	E
13. Bu kurulu genel olarak değerlendiriniz.	A	B	C	D	E
A-Çok kötü B- Kötü C-Orta D- İyi E- Çok İyi					

1. Bu ders kurulunun en iyi/olumlu bulduğunuz yönleri nedir?.....

2. Bu ders kurulunun geliştirilmesi gereken yönleri nedir?.....

Ek- 29 BİYOLOJİ BÖLÜMÜ ÖĞRETİM ELEMANI DERS DEĞERLENDİRME FORMU

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ BİYOLOJİ BÖLÜMÜ ÖĞRETİM ELEMANI - DERS DEĞERLENDİRME FORMU		
	BELGE NO:	FORM NO:	SAYFA SAYISI:

Sevgili Öğrenciler,

Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi, Bölümümüzde eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek amacıyla yürütülen değerlendirme çalışmalarının önemli bir parçasıdır. Ankette yer alan maddelere vereceğiniz samimi ve içten cevaplar, sizlere daha nitelikli eğitim-öğretim hizmeti sunmamıza yardımcı olacaktır. Lütfen, tüm soruları özenle cevaplayınız. Değerli katkılarınız için teşekkür ederiz.

BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Dersin Kodu ve Adı					
Dersin Sorumlusu / Sorumluları					
Değerlendirme Yarıyılı	20..... - 20..... <input type="checkbox"/> Güz Yarıyılı		<input type="checkbox"/> Bahar Yarıyılı <input type="checkbox"/> Yaz Okulu		
DERŞİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI HAKKINDA (1-12 arası)	Değerlendirme				
1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kısmen katılıyorum 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum	1	2	3	4	5
1. Biyoloji ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi.					
2. Biyoloji alanındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.					
3. Bir sistemi, süreci, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çözme ve çağdaş yöntemleri uygulama becerisi.					
4. Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.					
5. Biyoloji alanına göre deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerisi.					
6. Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.					
7. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.					
8. Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme becerisi.					
9. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.					
10. Biyoloji uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ile çağın sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık yaratma.					
11. Sosyal ve kültürel konularda bilgi.					
12. Yeterli düzeyde mesleki pratik deneyim.					
DERŞİN SORUMLUSU HAKKINDA (13-26 arası)					
1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kısmen katılıyorum 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum	1	2	3	4	5
13. Dersin öğretim elemanı dersine özen göstermektedir.					
14. Dersin öğretim elemanı düzenli bir şekilde dersine devam etmektedir.					
15. Dersin öğretim elemanı etkili bir zaman yöntemi uygulamaktadır.					
16. Ders akademik takvime göre planlanmakta ve işlenmektedir.					
17. Yoklama ve devamsızlık işlemlerinin etkin olduğuna inanıyorum.					

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

18. Dersin öğretim elemanı öğrencilerin derse karşı ilgilerini çekmekte ve dersi öğretmekte başarılıdır.					
19. Dersin öğretim elemanın öğrencilere yönelik tutum ve davranışları olumlu ve eşit uzaktır.					
20. Dersin öğretim elemanı ders saatleri dışında, dersle ilgili olarak öğrenciye zaman ayırmaktadır.					
21. Dersin öğretim elemanı öğrencileri derse katılım konusunda teşvik etmektedir.					
22. Dersin öğretim elemanı ders esnasında sınıf yönetiminde başarılıdır.					
23. Dersin öğretim elemanı alanındaki güncel değişimleri takip eder ve bilimsel hata yapmamaya özen göstermektedir.					
24. Dersin öğretim elemanı dersin içeriğine uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanmaktadır.					
25. Dersin öğretim elemanı geri bildirim (dönüt) sürecini işletebilmektedir.					
26. Dersin öğretim elemanı derste disiplin dışı davranışlarda (her türlü taciz, içki içmek vb) bulunmamaktadır.					
DERS HAKKINDA (27-39 ARASI)					
1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kısmen katılıyorum 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum					
27. Dönem başında dersin ulaşılmak istenilen hedefleri açıklanmaktadır.					
28. Derste kullanılan öğretim materyalleri, araç ve gereçler ile kaynaklar dersin hedefleri için uyumludur.					
29. Derste kullanılan öğretim stratejileri, yöntem ve teknikleri dersin hedefleri için uygundur.					
30. Öğrenme-öğretme sürecinde verilen bilgiler öğrencilerin seviyesine uygundur.					
31. Öğrenme-öğretme sürecinde araştırma-incelemeye yönelik etkinliklere yer verilmektedir.					
32. Derste edinilen bilgi ve beceriler mesleki yaşantıya katkı sağlamaktadır.					
33. Derste edinilen bilgi ve beceriler bireysel yaşantıya katkı sağlamaktadır.					
34. Dersin kredisi ve saati dersin içeriği ile uyumludur.					
35. Dersin öğrenme-öğretme süreci eleştirel düşünme süreç ve becerilerini geliştirmektedir.					
36. Dersin öğrenme-öğretme süreci yaratıcı düşünme süreç ve becerilerini geliştirmektedir.					
37. Dersin işlendiği fiziki koşullar dersin hedeflerine hizmet etmektedir.					
38. Ders kapsamındaki tüm konular işlenmiştir.					
39. Dersin hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığına yönelik değerlendirme yapılmaktadır.					
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME HAKKINDA (40-47 arası)					
1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kısmen katılıyorum 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum					
40. Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanmaktadır.					
41. Dersin içeriğinde yer alan bilimsel bilgileri kapsayan ölçüm yapılmaktadır.					
42. Derste kullanılan ölçme ve değerlendirme işlemleri uygun koşullarda yapılmaktadır.					
43. Derste ölçme değerlendirme süreci ve işlemleri objektif yapılmaktadır.					
44. Derste yapılan ölçme sonuçlarının geri bildirimi öğrencilere verilmektedir.					
45. Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır.					
46. Dersin öğretim elemanı derse ilişkin sınav kağıtlarını incelemeye fırsat vermektedir.					
47. Derste kullanılan ölçme değerlendirme süreci bilenle bilmeyen öğrenciyi ayırt edici niteliktedir.					
DERSİN SORUMLUSU VE/VEYA DERSLE İLGİLİ DİĞER GÖRÜŞLERİNİZİ SAYFANIN ALT KISMINDA KISACA YAZABİLİRSİNİZ					

Ek- 30 EĞİTİM FAKÜLTESİ TTÇY ANKETİ

**Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri Temel Alan Yeterlikleri
Anket Formu (Akademik)**

Sayın Öğretim Üyesi/Görevlisi,

Bu anketin amacı, öğretim elemanlarının görüşlerine göre eğitim fakültelerinden mezun olan öğretmen adaylarının Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri Temel Alan Yeterliklerine sahip olma düzeylerini belirlemeye yönelik bir araştırma için veri toplamaktır. Bu anket formunu doldurarak araştırmaya katkı sunmanızı diliyoruz.

Zaman ayırarak araştırmaya sağladığınız destek ve anketin doldurulmasında gösterdiğiniz duyarlılık için teşekkür ederiz.

Doç. Dr. C. Ergin EKİNCİ
Doç. Dr. Yahya ALTINKURT
Yrd. Doç. Dr. Necla EKİNCİ

BÖLÜM I : KİŞİSEL BİLGİLER

Cinsiyetiniz: 1. Kadın 2. Erkek

Akademik Unvanınız: 1. Prof. 2. Doç. 3. Yrd. Doç.
 5. Öğretim Gör. 6. Okutman

Program / Anabilim Dalı :

BÖLÜM 2: Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri Temel Alan Yeterlikleri Anketi

YÖNERGE: Aşağıda Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri Temel Alan Yeterliklerine ilişkin maddelere yer verilmiştir. Genel olarak değerlendirdiğinizde, fakültenizden mezun olan öğretmen adaylarının bu maddelerde açıklanan özelliklere NE DERECE sahip olduğunu düşünüyorsunuz? Görüşünüzü yandaki sütunda belirtiniz. <i>Lütfen, hiçbir maddeyi boş bırakmayınız.</i>	HIÇ	AZ	ORTA	ÇOK	TAM
Fakültemizden mezun olan öğretmen adayları,	1	2	3	4	5
1. Ortaöğretimde kazandığı yeterliliklere dayalı olarak; alanıyla ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bilginin doğası kaynağı, sınırları, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliğinin değerlendirilmesi konusunda bilgi sahibidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Bilimsel bilginin üretimiyle ilgili yöntemleri tartışır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Öğrencilerin gelişim, öğrenme özellikleri ve güçlüklerinin bilgisine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ulusal ve uluslararası kültürleri tanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Alanıyla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynaklarını kullanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Alanıyla ilgili olay ve olguları kavramsallaştırır, bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, verileri yorumlar ve değerlendirir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Alanıyla ilgili sorunları tanımlar, analiz eder, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını; konu alanının özelliklerini ve kazanımlarını dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Konu alanına ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Öğrencinin kazanımlarını farklı yöntemler kullanarak çok yönlü değerlendirir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Kendini bir birey olarak tanır; yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır ve zayıf yönlerini geliştirir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanır	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Sanatsal ve kültürel etkinliklere etkin olarak katılır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara/gelişmelere duyarlı olduğunu gösterir ve ve bu gelişmeleri izler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve uygular.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. İleri düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini (kelime işlemci, hesap çizelgesi, veri tabanı, sunum vb. programları kullanma yetkinliği) kullanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Farklı kültürlerde yaşar ve sosyal yaşama uyum sağlar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. Güvenli okul ortamının oluşturulması ve sürdürülebilmesi amacıyla kişisel ve kurumsal etkileşim kurar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. Çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ifade edilen ulusal ve evrensel duyarlıkların bilincindedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. Birey olarak ve alanıyla ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anket bitmiştir. Teşekkür ederiz...

EK- 31 AKREDİTASYON SÜRECİNE YENİ BAŞLAYACAK BÖLÜMLER İÇİN BİLGİLENDİRME SEMİNERLERİ**AKREDİTASYON SÜRECİNE YENİ BAŞLAYACAK BÖLÜMLER İÇİN BİLGİLENDİRME SEMİNERLERİ VE ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU OLUŞTURMA TAKVİMİ**

Akreditasyon süreci	Katılacak kişiler	Semineri verecek kişi	Tarih	Faaliyet yeri
Yükseköğretimin kalite yolculuğunda akreditasyonun önemi	İlgili fakültelerin dekanları, bölüm başkanları, kalite akreditasyon başkanları ve Öz değerlendirme raporu hazırlama (ÖDR) başkanları	Öğr. Gör. Kemal Yüce Kutucuoğlu	1 Ekim 2018 Saat: 10.00	AKM
FEDEK/MÜDEK Öz değerlendirme raporu hazırlama sürecine giriş	İlgili fakültelerin dekanları, bölüm başkanları, kalite akreditasyon başkanları ve ÖDR başkanları	Doç. Dr. Gülten Ökmen	1 Ekim 2018 Saat: 11.00	AKM
Komisyonlar ve faaliyetleri üzerine seminer	İlgili fakültelerin akreditasyona girecek tüm bölümlerinin tüm komisyonlarının başkanları	Doç. Dr. Gülten Ökmen	8 Ekim 2018 Saat: 10.00	AKM
Ölçüt 1 semineri: Öğrenciler	Kalite akreditasyon başkanları, ÖDR başkanları	Doç. Dr. Gülten Ökmen	15 Ekim 2018 Saat: 10.00	AKM
Ölçüt 2 semineri: Program öğretim amaçları	Kalite akreditasyon başkanları, ÖDR başkanları	Öğr. Gör. Feride Gireniz	5 Kasım 2018 Saat: 10.00	AKM
Ölçüt 3 semineri: Program çıktıları	Kalite akreditasyon başkanları, ÖDR başkanları	Doç. Dr. Gülten Ökmen	3 Aralık 2018 Saat: 10.00	AKM
Ön Başvuru	Ocak ayı sonudur.			
Ölçüt 4 semineri: Öğretim planı	Kalite akreditasyon başkanları, ÖDR başkanları	Öğr. Gör. Feride Gireniz	7 Ocak 2019 Saat: 10.00	AKM
Ölçüt 5 semineri: Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliği	Kalite akreditasyon başkanları, ÖDR başkanları	Doç. Dr. Gülten Ökmen	4 Şubat 2019 Saat: 10.00	AKM
Ölçüt 6 semineri: Yönetim yapısı				
Ölçüt 7 semineri: Alt yapı	Kalite akreditasyon başkanları, ÖDR başkanları	Öğr. Gör. Feride Gireniz.	4 Mart 2019 Saat: 10.00	AKM
Ölçüt 8 semineri: Kurum desteği ve kaynaklar	Kalite akreditasyon başkanları, ÖDR başkanları	Öğr. Gör. Feride Gireniz	1 Nisan 2019 Saat: 10.00	AKM
Ölçüt 9 semineri: Sürekli iyileştirme	Kalite akreditasyon başkanları, ÖDR başkanları	Doç. Dr. Gülten Ökmen	6 Mayıs 2019 Saat: 10.00	AKM
Akreditasyonda diğer çalışmalar semineri (Ders AKTS formları, özgeçmişler, ekler vs.)	Kalite akreditasyon başkanları, ÖDR başkanları	Öğr. Gör. Feride Gireniz	3 Haziran 2019 Saat: 10.00	AKM
ÖDR gönderme	Temmuz ayı sonudur.			

Not: Her seminer faaliyetinin olduğu ayın sonunda MSKÜ Eğitim Programları Akreditasyon Komisyonu üyeleri o ayın ölçüt raporlarını incelemek için bölümleri ziyaret edecektir. (Edebiyat, Eğitim, Fen, Mühendislik ve Turizm Fakültelerinin ilgili bölümleri)

Akreditasyon sürecine başvuru yapmış fakültelerin ilgili bölümleri için takvimdir

Akreditasyon süreci	Katılacak kişiler	Semineri verecek kişi	Tarih	Faaliyet yeri
Ders dosyalarının hazırlanması semineri	Ölçme değerlendirme komisyonu başkanları	Doç. Dr. Gülten Ökmen	09 Eylül 2019 Saat:10.00	AKM
İş güvenliği hazırlıkları semineri (öğrenci laboratuvarı, sınıf, atölye, koridor, merdiven, vb.)	Bölüm başkanları veya yardımcısı, Alt yapı komisyonu başkanları	İş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü	16 Eylül 2019 Saat:10.00	AKM
Anketlerin hazırlanması semineri	Kalite akreditasyon başkanları, ÖDR başkanları, Ölçme değerlendirme komisyonu başkanları	Doç. Dr. Gülten Ökmen.	16 Eylül 2019 Saat:11.00	AKM
Komisyon dosyalarının hazırlanması semineri	Tüm komisyonların başkanları	Doç. Dr. Gülten Ökmen	23 Eylül 2019 Saat:10.00	AKM
FEDEK arşiv odası, panolar vs. hazırlıklarının incelenmesi ve bölümlerin yönlendirilmesi	Bölüm başkanları veya yardımcısı, Kalite akreditasyon başkanları	Öğr. Gör. Feride Gireniz	30 Eylül 2019 Saat:10.00	Bölümler
Ders dosyalarının yerinde incelenmesi	Kalite akreditasyon başkanları, Ölçme değerlendirme komisyonu başkanları	Doç. Dr. Gülten Ökmen	11 Kasım 2019 Saat:10.00	Bölümler
Komisyon dosyalarının yerinde incelenmesi	Kalite akreditasyon başkanları	Öğr. Gör. Feride Gireniz	11 Kasım 2019 Saat:10.00	Bölümler
İş güvenliği çalışmalarının yerinde incelenmesi	Bölüm başkanları veya yardımcısı, Alt yapı komisyonu başkanları	Doç. Dr. Gülten Ökmen, Öğr. Gör. Feride Gireniz	16 Aralık 2019 Saat:10.00	Bölümler
Anketlerin yerinde incelenmesi	Kalite akreditasyon başkanları, Ölçme değerlendirme komisyonu başkanları ve üyeleri	Doç. Dr. Gülten Ökmen, Öğr. Gör. Feride Gireniz	16 Aralık 2019 Saat:11.00	Bölümler
Bölüm dosyasının yerinde incelenmesi	Kalite akreditasyon başkanları	Doç. Dr. Gülten Ökmen, Öğr. Gör. Feride Gireniz	23 Aralık 2019 Saat: 10.00	Bölümler

EK- 32 MSKÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

**T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

Toplantı Tarihi:25/01/2019

Toplantı Sayısı: 553

KARAR 2. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi Taslağı'nın görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi”nin **Ek-2’de** (3 sayfa) belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy birliğiyle karar verildi.

AŞLI GİBİDİR
28/01/2019

Nagehan S. ÇETİN
Genel Sekreter

25/01/2019

653/2 EL-2
(3 sayfa)

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Komisyonunun (EKOM) görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Komisyonunun (EKOM) oluşumu, işleyişi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik birim: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- Başkan: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanı,
- Kalite Komisyonu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- Komisyon (EKOM): Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5 - (1) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve 9 (dokuz) öğretim üyesi olmak üzere toplam 11 (on bir) üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görevi sona eren bir üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple görevi sona eren üyenin yerine en geç bir ay içerisinde Rektör tarafından yeni üye görevlendirilir.

(3) Komisyon Başkanlığını Rektör veya görevlendireceği öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı yürütür. Komisyon, Başkana yardımcı olmak üzere bir Başkan Yardımcısı seçer. Başkanın olmadığı durumlarda, Komisyon Başkanlığını Başkan Yardımcısı yürütür.

(4) Komisyonun raporluluğunu ve sekreteryasını Öğrenci İşleri Daire Başkanı yürütür.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 6 - (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

- Komisyon, Senato ve Rektörün danışma organı olarak görev yapar.

25/01/2019
Senato

b) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda ilgili bilim alanlarından olmak üzere çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları, Başkanın teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Oluşturulacak çalışma grubunun çalışma esasları Komisyon tarafından belirlenir.

c) Komisyon, Başkanın belirleyeceği gündem doğrultusunda her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere üye salt çoğunluğu ile toplanır.

ç) Komisyon, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.

d) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında, gerekli görürse akademik birim ya da ilgili bilim alanlarından temsilci çağırarak görüş ve önerilerini alır.

e) Komisyon, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir ve aldığı gerekçeli kararları öneri olarak Rektöre sunar.

f) Komisyon gerek gördüğü hallerde, diğer üniversitelerin eğitim komisyonları ile işbirliği yapar veya fikir alışverişinde bulunur.

g) Komisyon toplantılarına, mazeretsiz olarak 3 (üç) kez üst üste katılmayanlar ile altı ay veya daha fazla kurum dışı görevlendirmesi bulunan üyelerin görevi kendiliğinden sona erer.

ğ) Komisyonun görev alanına ilişkin öneriler akademik birimler tarafından Rektörlüğe iletilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından uygun görülen öneriler Komisyonda görüşülür ve Senatoya sunulur. Uygun görülmeyen öneriler ise öneriyi yapan akademik birime iade edilir. Zamanında yapılmayan ve eksik yapılan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

Komisyonun görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin eğitim-öğretim ile ilgili genel politikaları ve standartlarının belirlenmesi konusunda önerilerde bulunmak,

b) Üniversitenin eğitim programlarının planlanması, yürütülmesi, niteliğinin izlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetler önermek,

c) Eğitim faaliyetlerinin usul ve esaslarının uygulanmasında ilgili birimler arasında koordinasyon görevini sağlamak,

ç) Açılması ve kapatılması önerilen akademik birimlerin Üniversitenin ve YÖK'ün genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek, bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

d) YÖK'ün ilgili mevzuatı kapsamında sunulan yabancı dilde eğitim verecek lisans ve lisansüstü program açılmasına ilişkin önerilerin, Üniversitenin yönetmelik ve ilgili mevzuatına uygunluğunu incelemek, ön inceleme raporunu Senatoya sunmak,

e) YÖK'ün ilgili mevzuatı kapsamında sunulan çift ana dal veya yan dal açılmasına ilişkin önerilerin, Üniversitenin yönetmelik ve ilgili mevzuatına uygunluğunu incelemek, ön inceleme raporunu Senatoya sunmak,

f) YÖK'ün ilgili mevzuatı kapsamında sunulan ortak lisans ve lisansüstü program açılmasına ilişkin önerilerin, Üniversitenin yönetmelik ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek hazırlayacağı ön inceleme raporunu Senatoya sunmak,

g) YÖK'ün ilgili mevzuatı kapsamında sunulan disiplinlerarası lisans ve lisansüstü program açılmasına ilişkin önerilerin, Üniversitenin yönetmelik ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek hazırlayacağı ön inceleme raporunu Senatoya sunmak,

ğ) Programlara alınacak öğrenci kontenjanlarını; ilgili akademik birimlerin öğretim elemanı yeterliliği, fiziki imkânları ve söz konusu programların mezun istihdamı gibi hususlarını göz önünde bulundurarak hazırlayacağı ön inceleme raporunu Senatoya sunmak,

h) Açık bulunan fakat talep yetersizliği veya programın ya da dersin işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl durumda olan bir öğretim programının veya dersin kapatılması veya birleştirilmesine yönelik önerileri değerlendirmek ve Senato'ya görüş bildirmek,

ı) Eğitim birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi vb. konularda, değişiklik yapılması veya kapatılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senato'ya görüş bildirmek ve/veya müfredat değişikliğine ilişkin konularda önerilerde bulunmak,

i) Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar ve uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ile ilgili konuları geçerli mevzuat ve Üniversitenin Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin konuya ilişkin görüşleri çerçevesinde inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek,

j) Üniversitenin akademik takvimi konusunda görüş oluşturarak Senato'ya sunmak,

k) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, Senato esasları vb. yasal düzenlemelerini kontrol etmek veya değişiklik önerilerini inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek,

l) Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak Kalite Komisyonu'na eğitim-öğretim konularında veri ve bilgi akışı sağlamak,

m) Mevzuattaki değişikliklere uygun olarak yeni ilke ve durumlar çerçevesinde her türlü eğitim ve öğretim konularına dair süreçleri belirlemek ve ilkeler oluşturmak,

n) Rektörlük tarafından yönlendirilen diğer konuları inceleyerek görüş bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek- 33 TIP FAKÜLTESİ 2018 YILI PDÖ EĞİTİMLERİ

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ 2018–2019 EĞİTİM
ÖĞRETİM YILI
DÖNEM I PDÖ-1 PROGRAMI**

1. MODÜL “ Mehmet Tuzlu ” (26-30 Kasım 2018)
PDÖ Destek Komisyonu Başkanı: Doç. Dr. Metin PIÇAKÇIEFE
Modül Sorumlusu: Dr.Öğr.Üyesi Selmin DİRGEN ÇAYLAK

II. Kurul 1. Hafta

Saatler	26.11.2018 Pazartesi	27.11.2018 Salı	28.11.2018 Çarşamba	29.11.2018 Perşembe	30.11.2018 Cuma
08:30-09:20	1. PDÖ OTURUMU (Saat: 09.00-12.00) “Mehmet Tuzlu”	2. PDÖ OTURUMU (Saat: 09.00-12.00) “Mehmet Tuzlu”	3. PDÖ OTURUMU (Saat: 09.00-12.00) “Mehmet Tuzlu”	PDÖ Genel Değerlendirme Yer: Dönem I Amfisi Saat: 09:00	Serbest Çalışma
09:30-10:20					
10:30-11:20					
11:30-12:20					
12.20-13.30	Öğle Tatili				
13:30-14:20	Serbest Çalışma	Film Gösterisi ve Tartışma Saat: 13.30 Yer: Dönem I Amfisi	Konferans Yer: Dönem I Amfisi Saat: 13:30	Serbest Çalışma	Serbest Çalışma
14:30-15:20					
15:30-16:20					
16:30-17:20					

DÖNEM I II. DERS KURULU PDÖ MODÜLÜ

Senaryonun adı: “ Mehmet Tuzlu ”

Uygulama tarihi: 26-30 Kasım 2018

PDÖ Destek Komisyonu Başkanı: Doç.Dr. Metin PIÇAKÇIEFE

Modül Sorumlusu: Dr.Öğr.Üyesi Selmin DİRGEN ÇAYLAK

Modül Kurulu Üyeleri:

Eğitim yönlendiricileri:
Doç.Dr. Mert KÜÇÜK
Doç.Dr. Ümmühani ÖZEL TÜRKÇÜ
Doç.Dr. Deniz AKPINAR
Doç.Dr. Esin SAKALLI ÇETİN
Dr.Öğr.Üyesi Ercan SARUHAN
Dr.Öğr.Üyesi Başak ALTIPARMAK
Dr.Öğr.Üyesi İbrahim Önder YENİÇERİ
Dr.Öğr.Üyesi Volkan DOĞAN
Dr.Öğr.Üyesi Hatice TOPAL
Dr.Öğr.Üyesi Hatice DEMİR KÜRECİ
Dr.Öğr.Üyesi Serkan Yaşar ÇELİK
Dr.Öğr.Üyesi Yasemin ÜNAL
Dr.Öğr.Üyesi Emine Tuğba ALATAŞ
Dr.Öğr.Üyesi Hasan TUNCA
Dr.Öğr.Üyesi Nilfer ŞAHİN

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
2018–2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
DÖNEM II PDÖ-1 PROGRAMI

1. MODÜL “Dondurmam Gaymak” (05-09 Kasım 2018)
PDÖ Destek Komisyonu Başkanı: Doç. Dr. Metin PIÇAKÇİEFE
Modül Sorumlusu: Dr.Öğr. Üyesi Ceren UĞUZ GENÇER

II. Kurul 1. Hafta

Saatler	05.11.2018 Pazartesi	06.11.2018 Salı	07.11.2018 Çarşamba	08.11.2018 Perşembe	09.11.2018 Cuma
08:30-09:20	Serbest Çalışma	PDÖ 1. OTURUMU (Saat: 08.45-12.00) “Dondurmam Gaymak ”	PDÖ 2. OTURUMU (Saat: 08.45-12.00) “ Dondurmam Gaymak ”	Film Gösterisi ve Tartışma Saat: 09.00 PDÖ Genel Değerlendirme Saat:11.00 Yer: Dönem II Amfisi	Serbest Çalışma
09:30-10:20					
10:30-11:20					
11:30-12:20					
12.20-13.30	Öğle Tatili				
13:30-14:20	Serbest Çalışma	Serbest Çalışma	Konferans Konuşmacı: Saat: 13:30 Yer: Dönem II Amfisi	Serbest Çalışma	Serbest Çalışma
14:30-15:20					
15:30-16:20					
16:30-17:20					

DÖNEM II II. DERS KURULU PDÖ MODÜLÜ

Senaryonun adı: “Dondurmam Gaymak”
Uygulama tarihi: 05-09 Kasım 2018
PDÖ Destek Komisyonu Başkanı: Doç.Dr. Metin PIÇAKÇİEFE
Modül Sorumlusu: Dr.Öğr. Üyesi Ceren UĞUZ GENÇER

Modül Kurulu Üyeleri:

Eğitim yönlendiricileri:	
Doç.Dr. Nigar YILMAZ	
Doç.Dr. Arife ZEYBEK	
Doç.Dr. Mehmet ÇETİNKAYA	
Doç.Dr. Nesrin FİLİZ BAŞARAN	
Doç.Dr. Onur ELMAS	
Dr.Öğr. Üyesi Ahmet İMERCİ	
Dr.Öğr. Üyesi Özgür İLHAN ÇELİK	
Dr.Öğr. Üyesi Yaşar TOPAL	
Dr.Öğr. Üyesi Eren AKBABA	
Dr.Öğr. Üyesi Alper AKSÖZEK	

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
2017–2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
DÖNEM II PDÖ-2 PROGRAMI

1. MODÜL “Ateşten Gömlek” (19-23 Şubat 2018)

PDÖ Destek Komisyonu Başkanı: Doç. Dr. Metin PIÇAKÇIEFE

Modül Sorumlusu: Yrd. Doç. Dr. Betül BATTALOĞLU İNANÇ

IV. Kurul 1. Hafta

Saatler	19/02/2018 Pazartesi	20/02/2018 Salı	21/02/2018 Çarşamba	22/02/2018 Perşembe	23/02/2018 Cuma
08:30-09:20	1. PDÖ OTURUMU (Saat: 09.00-12.00)	Serbest Çalışma	2. PDÖ OTURUMU (Saat: 09.00-12.00)	Konferans: Saat: 09:00 PDÖ Genel Değerlendirme Yer: Dönem II Amfisi Saat: 10:15	Serbest Çalışma
09:30-10:20					
10:30-11:20					
11:30-12:20					
12.20-13.30	Öğle Tatili				
13:30-14:20	Serbest Çalışma	Film Gösterisi ve Tartışma Saat: 13.30 Yer: Dönem II Amfisi	Serbest Çalışma	Serbest Çalışma	Serbest Çalışma
14:30-15:20					
15:30-16:20					
16:30-17:20					

DÖNEM II IV. DERS KURULU PDÖ MODÜLÜ

Senaryonun adı: “ Ateşten Gömlek ”

Uygulama tarihi: 19-23 Şubat 2018

PDÖ Destek Komisyonu Başkanı: Doç.Dr. Metin PIÇAKÇIEFE

Modül Sorumlusu: Yrd. Doç. Dr. Betül BATTALOĞLU İNANÇ

Modül Kurulu Üyeleri:

Eğitim yönlendiricileri:	
Prof.Dr. Gülnihal KUTLU	
Doç.Dr. Arife ZEYBEK	
Doç.Dr. Fatih AKIN	
Doç.Dr. Buğra HARMANDAR	
Doç.Dr. Hasan DELİKTAŞ	
Doç.Dr. Burak ÖZŞEKER	
Yrd.Doç.Dr. Hülya ELBE	
Prof.Dr. Nurcan CENGİZ	
Yrd.Doç.Dr. Özge ORAL TAPAN	
Yrd.Doç.Dr. Emre GÜLTAÇ	

Ek- 34 PDÖ YÖNLENDİRİCİ EĞİTİM KURSU

PDÖ

(Probleme Dayalı Öğrenim)

Yönlendirici Eğitimi Kursu

Kurs Kordinatörü:

Doç.Dr. Metin PIÇAKÇIEFE



<ul style="list-style-type: none">• Yer Tıp Fakültesi Seminer Salonu• Tarih 07-08/02/2018 (Çarşamba-Perşembe)• Saat 09.00-17.00 (Tam gün süreli)• Sekreteryaya ve İletişim Mehmet BOZDAĞ: 4882 Veysel Şehmus KAPLANGİRAY: 4815	<p>Eğiticiler</p> <p>Prof.Dr.Yasemin BALCI Doç.Dr.Metin PIÇAKÇIEFE Yrd.Doç.Dr.Selmin DİRGEN ÇAYLAK Yrd.Doç.Dr.Ceren UĞUZ GENÇER Yrd.Doç.Dr.Hatice TOPAL Yrd.Doç.Dr.Nazile ERTÜRK Yrd.Doç.Dr.Sibel TİRYAKİ</p> <p>Düzenleyen</p> <p>Tıp Fakültesi PDÖ Destek Komisyonu</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ek- 35 KARIYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREVLENDİRİLMİŞ YAZISI

Evrak Tarihi : 14.01.2019



MSKU-4936



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : 52567563-903.02-E.4936
Konu : Atama İşleri

DAĞITIM YERLERİNE

09/01/2019 tarih ve 552/7 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Yönergesi uyarınca akademik birimlerimizde gerçekleştirilen kariyer planlama ve mezunlarla ilişkiler faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve Üniversite çapında düzenlenecek etkinliklerin yürütülmesi amaçlarına yönelik olarak Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuş olup, Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim üyesi Prof.Dr.Mehmet MARANGOZ'un Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü olarak görevlendirilmesi Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Ek: Dağıtım Listesi (5 sayfa)

Ek- 36 EĞİTİM BECERİLERİ KURSU



6. EĞİTİM BECERİLERİ KURSU

Kursu Düzenleyen

Tıp Fakültesi

Eğitim Becerileri Komisyonu

Prof.Dr. Okay NAZLI

Doç.Dr. Nesrin FİLİZ BAŞARAN

Doç.Dr. Cem ŞAHİN

Doç.Dr. Hüseyin TARHAN

Dr.Öğr. Üyesi Alper AKSÖZEK

Dr.Öğr. Üyesi Hülya ELBE

Konuk Konuşmacılar

Prof. Dr. Yasemin BALCI

Prof. Dr. Hayrettin ŞAHİN



Tarih: 27 - 29 Haziran 2018

Yer : Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi

İLETİŞİM: Doç.Dr. Nesrin FİLİZ BAŞARAN 2114884 - Erdi İNAN 2114810

Ek- 37 2018 YILI GENEL EĞİTİMLERİ

2018 Yılı Genel Eğitimleri

No	Tarih	Eğitimin Adı	Eğitmen
1	11.10.2018	Proje Yazma Eğitimi (TUBİTAK, Avrupa Birliği, GEKA, BAP, vb.)	Prof. Dr. Osman Nuri Özdoğan
2	25.10.2018	ProQuest Veri Tabanları Kullanıcı Eğitimi	Proquest Firması Eğitim Sorumlusu Hazal Yılmaz
3	10.12.2018	Turnitin & iThenticate İntihal Engellemeye Yardımcı Programlar Eğitimi	Kerem Özata
4	25.11.2018	Stres Yönetimi	Emel Ayşe Üvez Çoban (Psikolog)
5	27.11.2018	Kullanıcı Eğitim Semineri (Web of Science)	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.
6	11.12.2018	"Üniversite & İşletme İşbirliği Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı"	Datça Kazım Yılmaz MYO
7	18.12.2018	Üniversite Envanter Sistemi Tanıtımı, Veri Giriş Sorumluları Eğitim Toplantısı	Öğr. Gör. Uğur Bekçibaşı
8	20.12.2018	Kişiler Arası İletişim	Zübeyda Fellahoğlu

Ek- 38 2018 YILI KÜTÜPHANE KAYNAKLARI**2018 Yılı Kütüphane Kaynakları**

Kitap Türü	2017 Yılı Kaynak Sayısı	2018 Yılı Kütüphaneye Giren Kaynak Sayısı			2018 Yıl Sonu Kaynak Sayısı
		Satın Alınan/Abonelik	Bağış	Toplam	
Basılı	108.077	1.214	712	1.926	109.207*
Tez	1.411	0	0	1.411	1.411
E-Kitap	374.512**	5.191	0	379.703	379.703
E-Dergi	56,890	5.630	0	62,520	62.520
E-Tez	~2.100.000***	0	0	0	2.100.000
DVD-	2.249	0	0	0	2.249
Toplam	2.643.139	12.035	712	445.560	2.655.090

*2018 Yılı içerisinde yıpranan, kayıp vb. nedenlerle 796 adet yayın taşınır kayıtlarından düşülmüştür.

** Abonelik ve satınalma ile yıl içerisinde erişilebilen yayın sayıları

*** Yaklaşık erişilebilen e-tez sayısı.

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sürelili Yayınlar

Sürelili Yayın	Abone	Bağış	Toplam
Basılı	368	544	912
Elektronik	65.620	-	65.620

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane Abone Veri Tabanları

S.N.	Veri Tabanı	Sıra No	Veri Tabanı
1	ACS Web Edition, Archives	16	IOP Science
2	ASTM Packages	17	OVID-LWW
3	JSTOR Archive Journal Content	18	Press Reader
4	Proquest Business Premium Collection	19	Sage Premier Journals
5	ProQuest Dissertations & Theses Global	20	Science Direct
6	Classification Web	21	SciFinder
7	Clinical Key	22	Sobiad
8	Ebrary Academic Complete	23	SocIndex With Full Text Online
9	Ebsco E-Book Collection	24	Springer Link
10	Education Source	25	Turcademy
11	Emerald Premier E-Journal	26	Türkiye Klinikleri
12	Encyclopedia of Islam Online	27	UpToDate
13	HiperKitap	28	Taylor & Francis
14	Hospitality & Tourism Complete	29	Vidobu Video Eğitim Kütüphanesi
15	IEEE	30	Wiley Online Library

Kütüphane Kullanım Verileri

Kayıtlı Kullanıcı	Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Yayın Sayısı
Akademik personel	1.024	5.203
İdari personel	437	1.415
Öğrenci	15.750	45.731
ILL	35	52
Dış Kullanıcı	45	236
Toplam	17.291	52.637

Kütüphane tarafından Deneme Erişimine Açılan Veri tabanları

S.N.	Veri Tabanları	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1.	Total Materia veri tabanı	17.01.2018	31.03.2018
2.	APA Veri Tabanları	02.03.2018	28.03.2018
3.	Rosetta Stone veritabanı	23.03.2018	15.05.2018
4.	Clinical Key Medical Education	23.03.2018	18.05.2018
5.	Visible Body Premium Package – 3B Anatomi Atlası	26.04.2018	26.05.2018
6.	Aclands Human Anatomy	26.04.2018	26.05.2018
7.	Natural Medicines	26.04.2018	31.05.2018
8.	JoVE Video veri tabanı	30.04.2018	02.06.2018
9.	Tümer ALTAŞ Online Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi Veritabanı	11.09.2018	15.10.2018
10.	ExpertPath Veri Tabanı	17.09.2018	16.10.2018
11.	Gale Reference Complete Veri Tabanı	25.09.2018	02.11.2018
12.	Elsevier STATdx Veri Tabanı	01.10.2018	29.10.2018
13.	Lebib Yalkın MEVBANK Veri Tabanı	04.10.2018	25.12.2018
14.	British Standards Online (BSOL) Veri Tabanı	18.10.2018	17.11.2018
15.	BioOne Veri tabanı	18.10.2018	21.11.2018
16.	Sayısal Kitap: Türkçe E-Kitap Veri Tabanı	22.10.2018	19.11.2018
17.	Cambridge Books Online Deneme E-kitap Veri Tabanı	12.12.2018	07.02.2019

Ek- 39 ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

S.N.	Öğrenci Toplulukları	Üye Sayısı	S.N.	Öğrenci Toplulukları	Üye Sayısı
1	Afrikalı Öğrenciler Kültür Topluluğu	34	43	IEEE (The Institute of Electrical and Electronics Engineers) Öğrenci Topluluğu	12
2	AR-GE Topluluğu	10	44	İnovasyon ve Teknoloji Topluluğu	14
3	Arkeoloji Topluluğu	15	45	İnsan Kaynakları ve Kariyer Yönetimi Top.	60
4	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	21	46	İstatistik ve AR-GE Topluluğu	38
5	Avrasya Bilim Sanat ve Tabiat Topluluğu	19	47	Kampüs Patileri Topluluğu	18
6	Avrupa Öğrencileri Forumu Topluluğu	10	48	Karia Tiyatro Topluluğu	10
7	Azerbaycan Kültür ve Dayanışma Topluluğu	29	49	Kariyer Topluluğu	33
8	Batı Edebiyat Kültür ve Etkileşim Topluluğu	41	50	Kimya Topluluğu	10
9	Bilgisayar ve Bilişim Topluluğu	31	51	Komedram Tiyatro Topluluğu	22
10	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	54	52	Köprü Topluluğu	26
11	Bilimsel Araştırma Topluluğu	10	53	Küresel Ticaret ve İşletmecilik Topluluğu	40
12	Bisiklet Topluluğu	15	54	Leyla'dan Sonra Topluluğu	30
13	Bölgesel Analiz Topluluğu	24	55	Matematik Topluluğu	30
14	Check-up Tiyatro Topluluğu	20	56	Matematiksel Düşünce ve Eğitim Topl.	68
15	Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu	40	57	Mekatronik Topluluğu	13
16	Damla Topluluğu	10	58	Metalurji Malzeme Topluluğu	15
17	Dans Topluluğu	15	59	Metinbilim Topluluğu	30
18	Değerler Eğitimi Topluluğu	25	60	Moleküler Biyoloji ve Genetik Topluluğu	30
19	Dijital Mühendislik Topluluğu	10	61	Muğla Halkbilim Kültür ve Turizm Topl.	15
20	Düşünce ve Kitap Topluluğu	21	62	Müze Eğitimi Topluluğu	10
21	Edebiyat Topluluğu	36	63	Müzik Topluluğu	20
22	Eğitim ve Bilim Topluluğu	34	64	Müzikal Topluluğu	25
23	Ekonomi ve Finans Topluluğu	31	65	Okul Öncesi Eğitimi Topluluğu	20
24	Enerji ve İnovasyon Topluluğu	10	66	Okul Dışı Eğitim ve Macera Topluluğu	46
25	Engelsiz Üniversite Topluluğu	52	67	Ombudsmanlık Topluluğu	12
26	Erasmus Öğrenci Topluluğu	10	68	Origami Topluluğu	30
27	Etkileşim Tiyatro Topluluğu	18	69	Orta Oyunu Topluluğu	20
28	Felsefe Topluluğu	30	70	Oryantring Topluluğu	19
29	Fen Bilimleri Topluluğu	20	71	Paradoks Tiyatro Topluluğu	10
30	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Topluluğu	62	72	Psikoloji Topluluğu	15
31	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Topluluğu	10	73	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topl.	48
32	Genç Bakış Topluluğu	22	74	Rekreasyon Topluluğu	29
33	Genç Diplomatlar Topluluğu	10	75	Robotik Topluluğu	10
34	Genç İktisadi Fikirler Topluluğu	10	76	Sanat Tarihi Topluluğu	45
35	Genç Madenciler Topluluğu	10	77	Sanat ve Edebiyat Topluluğu	11
36	Genç Sağlıkçılar Topluluğu	10	78	Seyahat ve Kültür Topluluğu	113
37	Genç Tema Topluluğu	10	79	Sınıf Öğretmenliği Topluluğu	50
38	Gençlik Araştırmaları Topluluğu	22	80	Sinema Topluluğu	20
39	Girişimcilik Topluluğu	60	81	Sosyal Bilgiler Topluluğu	25
40	Harita Metod Topluluğu	48	82	Sosyal Aşçılar Topluluğu	10
41	Hemşirelik Topluluğu	70	83	Sosyal Politika Topluluğu	20
42	HipHop ve Break Dans Topluluğu	54	84	Sosyoloji Topluluğu	143

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

S.N.	Öğrenci Toplulukları	Üye Sayısı	S.N.	Öğrenci Toplulukları	Üye Sayısı
85	Spor Bilimleri Topluluğu	15	98	Türk Dünyası Tiyatro Topluluğu	20
86	Şehir ve Medeniyet Topluluğu	10	99	Türk Kültürü ve Sanatı Tanıtım Topluluğu	13
87	Şiir ve Müzikal Sanatlar Topluluğu	36	100	Türkoloji Topluluğu	10
88	Tarih Topluluğu	32	101	Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Topluluğu	100
89	Teknoloji ve Mühendislik Topluluğu	24	102	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Topluluğu	10
90	Tıbbi Araştırmalar Topluluğu	15	103	Uluslararası Öğrenci Topluluğu	23
91	Tiyatro Elektra Topluluğu	20	104	Yapı Topluluğu	70
92	Toplum Gönüllüleri Topluluğu	37	105	Yaratıcı Yazarlık Topluluğu	17
93	Toplumsal Araştırmalar Topluluğu	20	106	Yaşamda Sağlık ve Beslenme Topluluğu	32
94	Turizm ve Gastronomi Topluluğu	25	107	Yeniler Topluluğu	20
95	Turizme Genç Bakış Topluluğu	10	108	Yer Bilimleri Topluluğu	10
96	Türk Dünyası Kültür Topluluğu	30	109	Yönetim ve Organizasyon Topluluğu	31
97	Türk Dünyası Topluluğu	24		Toplam	3.012

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

Ek- 40 BİRİMLERCE ORGANİZASYONU GERÇEKLEŞTİRİLEN ULUSAL VE ULUSLARARASI ETKİNLİKLER

Birim Adı	Akademik Toplantılar						Kültürel Faaliyetler					Spor Faaliyetleri		Eğitim Faaliyetleri			Toplam
	Çalıştay	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Söyleşi	Tiyatro	Konser	Dans ve Film Gösterimi	Sergi	Turnuva	Spor Amaçlı Gezi	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	Diğer	
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	8		4		4		12	1	2	1	17			3		4	56
Edebiyat Fakültesi	1	2	21	9			3							2		5	43
Eğitim Fakültesi		1	2	1				19			14			10		5	52
Fen Fakültesi		1	1		4		3							5		2	16
Fethiye İşletme Fakültesi					2												2
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi			2		1							1	1	2	8	15	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			14												6	20	
Milas Veteriner Fakültesi	1												1	2	9	13	
Mimarlık Fakültesi	2		2		1		1				2		4	1	2	15	
Mühendislik Fakültesi	2		1	1	11				1		2		15	2	5	40	
Sağlık Bilimleri Fakültesi		1		1		1											3
Spor Bilimleri Fakültesi											1					7	8
Su Ürünleri Fakültesi		1			1								13		2	17	
Teknoloji Fakültesi			1									1					2
Tıp Fakültesi					1									2			3
Turizm Fakültesi				2			1							3	1	7	
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu			6				5		2		1			2	16	32	
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu													2		6	8	
Yabancı Diller Yüksekokulu				1	1									4		6	
Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu													11	4	6	21	
Dalaman Meslek Yüksekokulu			10										5		11	26	
Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu				1							1		1			3	
Fethiye ASMK Meslek Yüksekokulu					1								15	4	1	21	
Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			2							1			7		5	15	
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu			12					2					12		2	28	

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Birim Adı	Akademik Toplantılar						Kültürel Faaliyetler					Spor Faaliyetleri		Eğitim Faaliyetleri			Toplam
	Çalıştay	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Söyleşi	Tiyatro	Konser	Dans ve Film Gösterimi	Sergi	Turnuva	Spor Amaçlı Gezi	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	Diğer	
Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			4												2		6
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu							1		3					1	6	7	18
Milas Meslek Yüksekokulu			4		3						8				1		16
Muğla Meslek Yüksekokulu					4	4			3	4	2	2	7	9	6		41
Ortaca Meslek Yüksekokulu				1		1				1			3		2		8
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			3		5								2	4			14
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu													5	5			10
Yatağan Meslek Yüksekokulu			1		3				1	1			2		3		11
Fen Bilimleri Enstitüsü		2															2
Bilim Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi			1											1	2		4
Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi		2															2
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi														2	1		3
Uzaktan Eğit. Araş. Uyg. Merk./Enformatik Böl.Bşk.	9		3								1			3			16
Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü														26			26
Yörük-Türkmen Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi	1																1
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Böl. Başk				3													3
Güzel Sanatlar Bölümü Bölüm Başkanlığı									1							18	19
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü					3											11	14
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı														10			10
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1	4	31	6	17		11	12	5	25	6		1	19	2	32	172
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı														1			1
Toplam	25	14	125	26	62	1	41	14	29	36	54	8	5	147	97	185	869

Ek- 41 MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

**T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

Toplantı Tarihi:25/01/2019

Toplantı Sayısı: 553

KARAR 1. Üniversitemiz Kalite Komisyonuna üye seçilmesinin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

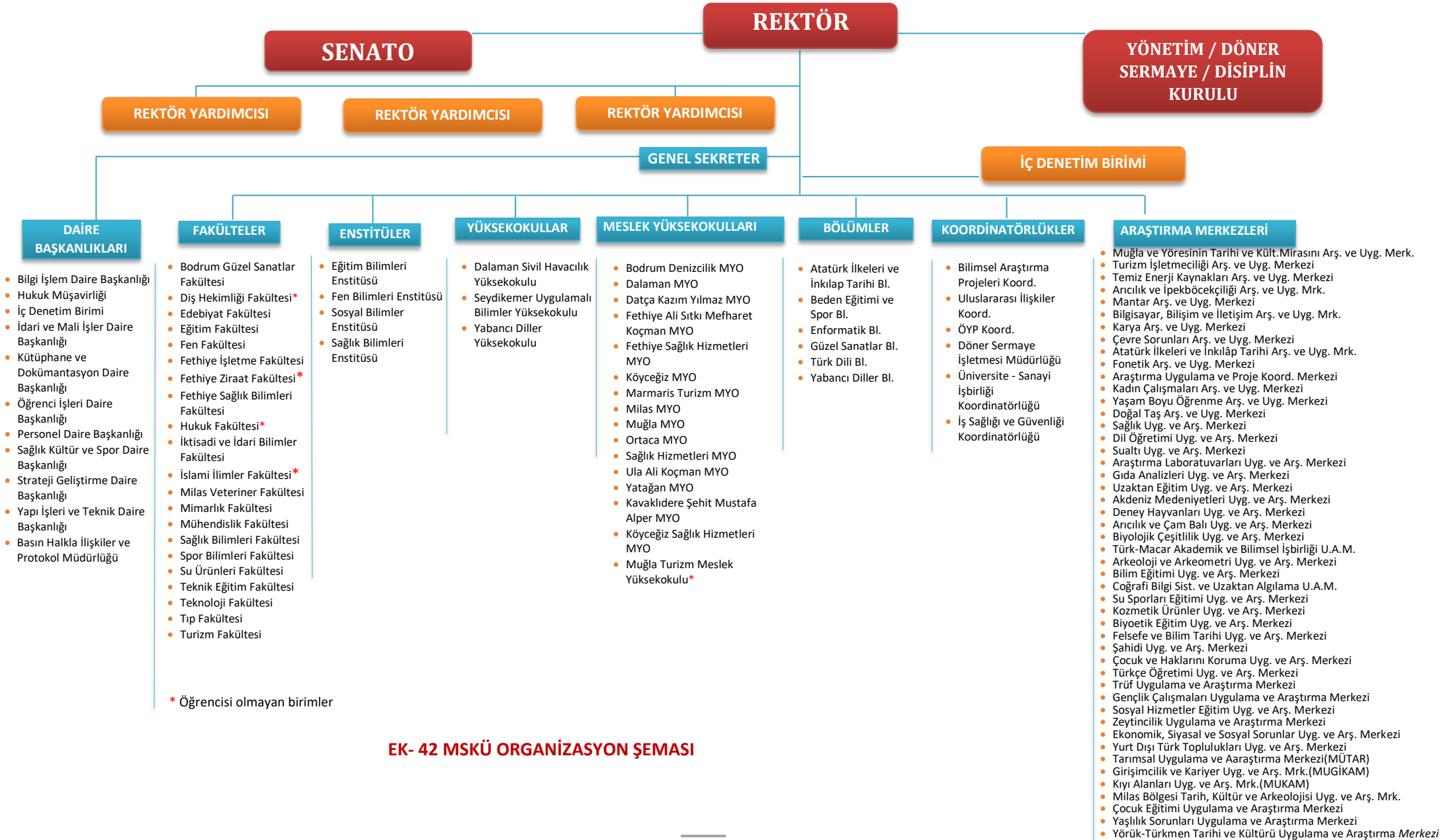
23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Remi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 16’ncı maddesi gereğince Üniversitemiz Kalite Komisyonunun aşağıda belirtilen üyelerden oluşturulmasının uygun olduğuna oy birliğiyle karar verildi.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri

Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK (Rektörün Bulunmadığı Zamanlarda) Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Adnan Çevik	Rektör (Komisyon Başkanı)
Nagehan ŞAHİN	Genel Sekreter
Haşim KOÇ	Genel Sekreter Yardımcısı
Prof. Dr. Şevki KÖMÜR	Eğitim Bilimleri Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı
Öğr. Gör. Feride GİRENİZ	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı
Dr. Öğr. Üyesi M. Önder GÖNCÜOĞLU	Filoloji Temel Alanı
Prof. Dr. Burcu KARABEY	Güzel Sanatlar Temel Alanı
Dr. Öğr. Üyesi Akın TAŞCIKARAOĞLU	Mühendislik Temel Alanı
Doç. Dr. Mert KÜÇÜK	Sağlık Bilimleri Temel Alanı
Doç. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU	Sosyal ve Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı
Doç. Dr. Murat KEÇİŞ	Sosyal ve Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı
Doç. Dr. Öncü BAŞOĞLAN AVŞAR	Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı
Prof. Dr. Latif TAŞKAYA	Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
Doç. Dr. Fatma İlker KERKEZ	Spor Bilimleri Temel Alanı
Mesut AVCI	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Ömer KOÇ	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı
Kemal Yüce KUTUCUOĞLU	Öğretim Görevlisi
	Öğrenci Temsilcisi

ASLI GİBİDİR
28/01/2019

Nagehan ŞAHİN
Genel Sekreter



EK- 42 MSKÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

Ek- 43 REKTÖR YARDIMCILARI GÖREV DAĞILIMI



T.C.
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı: 42372428-000.00.00.00-356/12809

31/08/2018

Konu: Genel

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Rektör Yardımcılıklarına Prof.Dr. Bakiye UĞUR ve Prof.Dr. Adnan ÇEVİK'in atanmaları sebebiyle Rektör ve Rektör Yardımcılarının görev dağılımları aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir. Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr.Hüseyin ÇİÇEK (Rektör)

- Personel Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- Kalite Güvence, Kalite Komisyonu ve Strateji Plan Ekip Sorumluluğu
- AR-GE, Üniversite Sanayi İşbirliği
- BAP Komisyonu
- Konut Tahsis Komisyonu Başkanlığı
- Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Ön Değerlendirme Komisyonu
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
- Araştırma ve Uygulama Merkez Koordinatörlüğü
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

Prof.Dr.Bakiye UĞUR (Rektör Yardımcısı)

- Akademik Teşvik Komisyonu
- Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Kurulu
- Sağlık Bakanlığı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- Tıp, Diş Hekimliği ve Sağlık Bilimleri ile ilgili tüm iş ve işlemler
- Etik Kurullar
- Sosyal Sorumluluk Projeleri
- Burs ve Destekleme Fonu Yardım Kurulu Başkanlığı

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama Kodu: 987235-767435 <http://bks.mu.edu.tr>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kampüsü A Blok 48000 Kötekli/ MUĞLA/ TÜRKİYE
Tel: (252) 211 10 23-211 10 26-211 10 00-223 92 71 Faks: (252) 223 92 80 E-posta: gsekter@mu.edu.tr

- Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
- Yayın Komisyonu Başkanlığı

Prof.Dr.Adnan ÇEVİK (Rektör Yardımcısı)

- Hukuk Müşavirliği
- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
- İktisadi İşletmeler
- Enformatik Bölüm Başkanlığı
- Yabancı Uyruklu Personelin Çalışmalarına İlişkin İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu
- Yurt Dışı Öğrencileri İzleme Komisyonu
- Kurum İdari Kurulu
- Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları (Güzel Sanatlar, Beden Eğitimi ve Spor, Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi, Türk Dili Bölüm Başkanlıkları)
- Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu
- BİMER
- TÖMER
- Mevzuat Komisyonu Başkanlığı
- Basım-Yayın Protokol İşleri
- Güvenlik İşleri
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

 e-İmzalıdır

Prof.Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Dağıtım

Gereği:

Rektörlük Ofisine

Yayın Komisyonu Başkanlığına

Mevzuat Komisyonu Başkanlığına

Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu Başkanlığına

Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulu Başkanlığına

Spor Birliği Koordinatörlüğüne

Üniversite- Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğüne

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğüne

Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğüne

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama Kodu: 987235-767435 <http://bks.mu.edu.tr>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kampüsü A Blok 48000 Kötekli/ MUĞLA/ TÜRKİYE
Tel: (252) 211 10 23-211 10 26-211 10 00-223 92 71 Faks: (252) 223 92 80 E-posta: gsekter@mu.edu.tr

Ek- 44 ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA ÖĞRENCİ SAYILARI

2018-2019 (31.12.2018) ⁽³⁾								
Birimler	Genel Toplam (Lisans I.-II. Öğretim ve Lisansüstü)		I. Öğretim		Lisans I. ve II. Öğretim		Lisans I. Öğretim ve Lisansüstü	
	Ö.Ü.B ⁽¹⁾	Ö.E.B ⁽¹⁾	Ö.Ü.B	Ö.E.B	Ö.Ü.B	Ö.E.B	Ö.Ü.B	Ö.E.B
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	20,8	14,1	17,4	11,8	17,4	11,8	20,8	14,1
Edebiyat Fakültesi	47,0	23,4	29,6	14,7	40,1	19,9	36,5	18,1
Eğitim Fakültesi	39,7	21,1	34,1	18,2	34,8	18,5	39,0	20,8
Fen Fakültesi	21,6	15,1	16,8	11,7	16,9	11,8	21,5	15,0
Fethiye İşletme Fakültesi	108,1	67,6	60,3	37,7	108,1	67,6	60,3	37,7
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	104,1	37,9	104,1	37,9	104,1	37,9	104,1	37,9
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	101,7	63,9	51,2	32,2	89,7	56,4	63,2	39,7
Milas Veteriner Fakültesi	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7
Mimarlık Fakültesi	8,9	5,6	8,9	5,6	8,9	5,6	8,9	5,6
Mühendislik Fakültesi	31,3	20,4	26,4	17,2	26,4	17,2	31,3	20,4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	71,3	40,2	67,6	38,1	67,6	38,1	71,3	40,2
Spor Bilimleri Fakültesi	67,1	38,6	34,5	19,8	60,0	34,5	41,6	23,9
Su Ürünleri Fakültesi	9,0	5,5	3,6	2,2	4,3	2,7	8,2	5,1
Teknoloji Fakültesi	37,9	26,1	35,3	24,3	35,3	24,3	37,9	26,1
Tıp Fakültesi	5,9	3,6	5,9	3,6	5,9	3,6	5,9	3,6
Turizm Fakültesi	140,9	73,8	74,1	38,8	129,5	67,9	85,5	44,8
Fakülte Ortalaması	41,2	25,4	28,5	17,5	36,7	22,5	33,1	20,3
2018 YO Ortalaması	17,9	16,1						
MYO Ortalaması		47,7		30,8		47,7		
Üniversite Ortalaması⁽²⁾	56,2	26,9	38,0	18,2	52,1	25,0	41,2	20,1

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ve Personel Daire Başkanlığının 31.12.2018 tarihli verilerinden faydalanılmıştır. Öğretim Elemanı; Üniversitede aktif görev yapan (Herhangi bir sebeple Üniversite dışında görevli veya izinli vs. hariç) Öğretim Üyeleri ile Öğr. Gör. ve Arş. Gör. personeli kapsamaktadır. Enstitülere kayıtlı öğrenciler anabilim dalları çerçevesinde ilgili fakültelerinin öğrenci sayısına dahil edilmiştir. Teknik Eğitim Fakültesi, Muğla Sağlık Yüksekokulu, Fethiye Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunun öğrencileri ilgili fakültelele dahil edilmiştir.

⁽¹⁾ Ö.Ü.B. "Öğretim Üyesi Başına Düşen", Ö.E.B. "Öğretim Elemanı Başına Düşen" öğrenci sayısını ifade etmektedir.

⁽²⁾ Toplam öğrenci sayısı, toplam öğretim elemanına bölünerek elde edilmiştir.

⁽³⁾ 2018 yılı itibarıyla uzaktan öğretim öğrencileri hesaplamalara dahil edilmemiştir.

Akademik birimlerin öğretim üyesi ve öğretim elemanı temelinde öğrenci yoğunluğunu ortaya koyabilmek için hazırlanan çalışmada, Üniversitemizde 2018 yılı sonu itibarıyla; bir önceki yılın aynı dönemine göre **öğretim üyesi başına (56,2) ve öğretim elemanı başına (26,9) öğrenci sayısının azalış gösterdiği görülmektedir.**

8. KURUM GÖSTERGE RAPORU

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ / KURUM GÖSTERGE RAPORU

ÖLÇÜTLER	2015	2016	2017	2018
KURUMA AİT BİLGİLER				
1-Birim Sayıları				
1-Fakülte Sayısı	18	19	20	21
2-Enstitü Sayısı	4	4	4	4
3-Yüksekokul Sayısı	4	4	3	3
4-Meslek Yüksekokulu Sayısı	13	14	16	16
5-Merkezi Araştırma Laboratuvarlarının Sayısı	9	9	9	9
6-Araştırma Merkezlerinin Sayısı	41	45	45	48
7-Önlisans Program Sayısı	137	147	148	152
8-Lisans Program Sayısı	98	107	109	116
9-Yüksek Lisans Program Sayısı	60	66	72	88
10-Doktora Program Sayısı	23	23	29	33
2-Fiziki Alanlar				
1-Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)	96138	98396	100559	115654
2-Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m2)	17021	17021	17021	17021
3-İdari alanların miktarı (m2)	86944	89956	108381	98934
4-Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)	107116	109846	123604	121976
5-Toplam alanların miktarı (m2)	307219	315219	349565	353585
3- Öğrenci Sayıları				
1-Önlisans Öğrenci Sayısı	15674	17261	18050	14786
2-Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	15116	16183	17137	17242
3-Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	2787	2947	3168	3543
4-Sağlık Bilimleri Programları Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	3156	3618	3571	3685
5-Açıköğretim Programlarına Kayıtlı Öğrenci Sayısı				
6-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	766	997	1197	1220
7-Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	21059	22748	23876	24470
8-Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı	1942	2452	2773	2045
9-Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı	948	1147	1231	762
10-Sağlık Bilimleri Programları Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı	179	234	269	207
11-Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	2416	2881	3072	2235
12-Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	293	524	785	299
13-Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	2709	3405	3857	2534
14-Doktora Öğrenci Sayısı	360	428	490	480
15-Önlisans Mezun Sayısı	2176	2928	2691	2974
16-Lisans Mezun Sayısı	3410	3056	3524	3687
17-Yüksek Lisans Mezun Sayısı	281	252	316	416
18-Doktora Mezun Sayısı	25	26	24	35
19-Toplam Mezun Sayısı	5892	6262	6555	7112
20-Üniversiteden ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (Mezunlar Hariç)	1606	2486	2491	3033
4- Personel Sayıları				
1-Önlisans Programlardaki Öğretim Elemanı Sayısı	259	280	297	325
2-Beşeri ve Sosyal Bilimler Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	305	320	323	329
3-Beşeri ve Sosyal Bilimler Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	249	289	313	367
4-Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	180	183	186	190
5-Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	122	117	117	109
6-Sağlık Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	141	146	158	164

ÖLÇÜTLER	2015	2016	2017	2018
7-Sağlık Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	75	101	119	124
8-Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Sayısı	5	5	6	6
9-Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	629	649	667	683
10-Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Dışındaki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	6	4	4	4
11-Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	1331	1436	1513	1608
12-Toplam İdari Personel Sayısı	850	843	825	847
2- KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ				
1-Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri				
1-Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	55	62	65	66
2-Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	62	67	67	70
3-Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	75	75	75	75
4-Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	66	66	66	66
2- Kalite Komisyonunun faaliyetleri				
1-Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen toplantı, çalıştay vb. faaliyet sayısı	-	-	-	6
2-Kurumun iç paydaşlarının kurumun yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı (% olarak)	49.5	-	-	40.2
3-Kurumun dış paydaşlarının kurumun yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı (% olarak)	-	-	-	54.8
4-Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	-	-	-	2
5-Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	2	2	2	2
3- EĞİTİM-ÖĞRETİM				
1- Eğitim-Öğretim Kadrosu				
1-Kurumda eğitimcilerin eğitimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	-	2
2-Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	-	-	-	17
3-Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)	-	-	-	-
4-Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)	82	76.9	76.2	75.6
2- Programların Sürekli izlenmesi ve Güncellenmesi				
1-Akredite program sayısı	-	-	4	6
2-Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite olmayan)	-	-	-	-
3-İş dünyasının,mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)	-	-	-	-
4-(TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	-	-	-	-
5-(DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	-	-	-	-
3- Programların Tasarımı ve Onayı				
1-Kurumun web sayfasından izlenebilen, program bilgi paketi tamamlanmış (Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora) programı sayısı / (Toplam program sayısı)'na oranı	0.83	0.83	0.83	1
2-Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak)	-	-	-	-
4- Lisans programlara kabul edilen öğrencilerin niteliği				
1-Lisans Programlarına giriş sıralamasının ortalaması	185854.33	212752.14	205678.05	277720.1
2-(Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programlarını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı	-	-	-	-

ÖLÇÜTLER	2015	2016	2017	2018
5- Lisans programlarında yan dal ve çift ana dal program oranı				
1-Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı	9	5	17	20
2-Yan dala izin veren lisans programı sayısı	2	5	17	12
6- Lisans programlarında yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci oranı				
1-Çift ana dal öğrenci sayısı	34	25	18	18
2-Yan dal lisans öğrenci sayısı	-	-	-	-
3-Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	0.002	0.001	0.001	0.001
4-Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	-	-	-	-
7- Disiplinlerarası lisansüstü program oranı				
1-Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı	2	2	3	4
2-Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı	-	-	-	-
3-Disiplinlerarası toplam doktora program sayısı	-	-	-	-
8- Uluslararasılaşma				
1-URAP Dünya Sıralaması	1771	1762	1754	1860
2-Webometrics	1839	1932	2204	2315
3-SCOPUS (SCIMAGO)	2300	658	659	733
4-USNEWS	-	-	-	-
5-Times Higher Education (THE)	-	-	-	-
6-LEIDEN	-	-	-	-
7-Web Of Sciences (RUR)	-	-	-	-
8-QS	-	-	-	-
9-NTU	-	-	-	-
10-CWUR	-	-	-	-
11-ARWU	-	-	-	-
12-Değişim Programları ile Gelen Toplam Öğrenci Sayısı	253	137	123	116
13-Değişim Programları ile Giden Toplam Öğrenci Sayısı	372	207	303	282
14-Değişim Programları ile Gelen Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	36	15	6	16
15-Değişim Programları ile Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	17	15	11	14
9 - Mezun bilgileri dağılımı				
1-İşe yerleşmiş mezun sayısı	-	-	-	-
2-Mezunlar arasından lisansüstü öğrenime devam etme oranı	-	-	-	-
10- (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı toplamı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı				
1-(Normal öğrenim süresi içinde mezun olan önlisans öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken önlisans öğrenci sayısı) oranı	0.26	0.29	0.25	0.26
2-(Normal öğrenim süresi içinde mezun olan lisans öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken lisans öğrencisi sayısı) oranı	0.49	0.43	0.42	0.41
3-(Normal öğrenim süresi içinde mezun olan yüksek lisans öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken yüksek lisans öğrenci sayısı) oranı	0.22	0.09	0.09	0.09
4-(Normal öğrenim süre içinde mezun olan doktora öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken. doktora öğrenci sayısı) oranı	0.12	0.05	0.04	0.06
5 -(Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı toplamı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	0.36	0.34	0.31	0.32
11- Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kaynak sayısı				
1-(Kurum kütüphanesinde mevcut toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı	9.23	9.84	10.43	11.57
12- Öğrenci Oranları				
1-Beşeri ve sosyal bilimler Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	30.791	30.599	31.305	27.711
2-Beşeri ve sosyal bilimler Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı	55.928	58.234	61.641	58.623

ÖLÇÜTLER	2015	2016	2017	2018
3-Doğa ve Mühendislik bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Elemanı Sayısı	12.368	13.647	14.518	14.398
4-Doğa ve Mühendislik bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Üyesi Sayısı	20.75	22.372	23.651	22.658
5-Sağlık bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Elemanı Sayısı	15.44	15.595	13.863	13.514
6-Sağlık bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Üyesi Sayısı	23.652	26.384	24.304	23.732
7-Önlisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	60.517	61.646	60.774	45.495
8 -Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	0.146	0.168	0.182	0.123
9-Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	0.077	0.087	0.094	0.071
10-Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	29.904	30.531	30.584	26.353
11-Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı	0.04	0.04	0.036	0.051
12-Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı	0.575	0.659	0.735	0.703
13-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	0.019	0.023	0.026	0.029
14-Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı	0.008	0.006	0.007	0.006
15-Doktora öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı	0.009	0.01	0.011	0.011
16-Üniversiteden ayrılan yıllık öğrenci oranı	0.04	0.057	0.054	0.072
17-İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı	0.021	0.019	0.018	0.02
18-İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı	0.639	0.587	0.545	0.528
13- Öğretim Üyesi Başına Haftalık Ortalama Ders Yüğü Miktarı				
1-Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	26.74	25.96	25.36	22.89
4- ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME				
1- Öğretim Üyesi Başına Yayın Oranları				
1-Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale ve derleme sayısı	0.55	0.62	0.64	0.47
2-Öğretim üyesi başına uluslararası işbirliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale ve derleme sayısı	0.09	0.12	0.08	0.03
3-Bilimsel yayın puanı (4.1.1 numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	-	-	-	-
2- Atıf Oranları				
1-Atıf puanı (Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara 4.1.1 numaralı göstergede tanımlanan endekslerdeki dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısını ifade etmektedir.)	4.3	5.14	5.8	6.23
3- Desteklenen Projelerin Dağılımı				
1-Öğretim üyesi başına tamamlanan yıllık kurum dışından desteklenen proje sayısı	0.013	0.021	0.012	0.021
2-Öğretim üyesi başına devam eden kurum dışından desteklenen proje sayısı	0.065	0.058	0.039	0.043
3-Öğretim üyesi başına tamamlanan yıllık kurum dışından desteklenen projelerin toplam bütçesi	1555.26	3972.64	3093.8	4676.06
4-Öğretim üyesi başına devam eden kurum dışından desteklenen projelerin toplam bütçesi	12073.13	12970.6	9233.86	18625.8
5-Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı	185212.86	221765.21	237771.89	434214
6-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	0.0015	0.0029	0.0028	0.0027
7-Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	0.0044	0.0043	0.0055	0.0094
8-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	1317	377	3517	2990
9-Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	1704	500	2633	6958

ÖLÇÜTLER	2015	2016	2017	2018
4 - Bilimsel Çalışma Gruplarının Sayısı				
1-Öğretim üyesi başına tezli yüksek lisans öğrenci sayısı	3.859	4.439	4.606	3.272
2-Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısı	0.575	0.659	0.735	0.703
3-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık doktora mezun sayısı	0.04	0.04	0.036	0.051
4-YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı	-	-	-	-
5-YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı	-	-	-	-
5- Patent Belgesi Sayısı				
1-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık ulusal patent belge sayısı	0.003	0.0057	0.0055	-
2-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık uluslararası patent belge sayısı	-	-	-	-
6- Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım Belgesi Sayısı				
1-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı	-	-	-	-
7- Teknopark'da Faal Firma Sayısı				
1-Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	-	-	-	-
8- Ödül				
1-TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	13	6	2	7
2-Uluslararası ödüller	-	-	-	3
5- TOPLUMSAL KATKI				
1- Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinlikler				
1-Sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	1	1	1	1
2-Öğrenci toplulukları sayısı	91	83	87	109
3-SEM yıllık eğitim saati	721	1149	496	1329
6- YÖNETİM SİSTEMİ				
1 - Finansal Kaynak Yönetimi				
1-Cari transfer Giderleri	2551000	3916000	5135000	5925000
2-Sermaye Giderleri	24580000	25889000	28174000	28174000
3-Kültür-Sanat-Spor Giderleri	687000	692000	738000	751000
4-Dış fonların bütçeye oranı	-	-	-	0.11
2 - Fiziki Alan Oranları				
1-(Araştırma Alanı Miktarı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı	12.68	11.78	11.18	10.897
2-(Eğitim Alanı Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	2.415	2.244	2.173	2.736
3-(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	2.184	2.052	2.342	2.341
4-(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	2.691	2.505	2.671	2.886
5-(Toplam Alan) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	7.719	7.19	7.554	8.365
3 - Memnuniyet Oranı				
1-Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	82	-	-	77
2-İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	-	-	-	70
3-Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)	85	76.9	76.2	75.6